



**ΔΗΜΟΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΒΡΟΣ Α.Ε.**  
Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ  
**DIMOSINETERISTIKI EVROS S.A.**  
Local Development Agency of Evros Municipalities

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ  
ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (Σ.Μ.Ε)**

Αρ.Πρωτ. 45

Προβατώνας 20/02/2026

Η Δημοσυνεταιριστική Έβρος Α.Ε - Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ, ύστερα από την υπ αριθμ. Απόφαση 15/19-02-2026 της Επιτροπής Διαχείρισης LEADER ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 και την υπ. αριθμ 473/19-02-2026 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.)

**Ανακοινώνει**

ότι προτίθεται να συνάψει μία (1) Σύμβαση Μίσθωση Έργου (Σ.Μ.Ε.) στο πλαίσιο του Τοπικού Προγράμματος της παρέμβασης Π3-77-4.1 «ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ LEADER (ΤΑΠΤΟΚ – ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ)» του Στρατηγικού Σχεδίου της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023 – 2027» και τους όρους της υπό – παρέμβασης Π3-77-4.1-9.1 «Επιλεξιμότητα των Λειτουργικών Δαπανών» για την κάτωθι ειδικότητα:

**- Ένας/Μία (1) Οικονομολόγος (ΠΕ) με ειδική εμπειρία άνω των 7 ετών**

Τόπος εκτέλεσης του έργου είναι τα Γραφεία της Δημοσυνεταιριστικής Έβρος Α.Ε και επιτόπου στα έργα και δράσεις του τοπικού προγράμματος.

**Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν σφραγισμένο Φάκελο Συμμετοχής (ιδιοχείρως ή ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά) στα Γραφεία της Δημοσυνεταιριστικής Έβρος Α.Ε στον Προβατώνα, Τ.Κ.: 68003, μέχρι τις 10/03/2026 ημέρα Τρίτη και ώρα 14:00 μ.μ**

Οι Φάκελοι Συμμετοχής θα πρέπει να έχουν την ένδειξη «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή πρότασης για την κατάρτιση Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) για τη θέση του Οικονομολόγου Π.Ε, για το τοπικό πρόγραμμα στα πλαίσια της παρέμβασης Π3-77-4.1 «ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ

ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ LEADER (ΤΑΠΤοΚ – ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ)» του Στρατηγικού Σχεδίου της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023 – 2027» και να πρωτοκολληθούν μέχρι την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα.

Φάκελοι που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα αποκλείονται από τη διαδικασία της αξιολόγησης.

Υπεύθυνος για διανομή της Προκήρυξης και για παροχή πληροφοριών, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες: κα. Καβαζίδου Αναστασία, τηλ.: 2554020090/91.

Το υλικό της Προκήρυξης είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της Δημοσυνεταιριστικής Έβρος Α.Ε (www.dimossin.gr) απ' όπου μπορούν να το προμηθεύονται οι ενδιαφερόμενοι.

Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει ύστερα από αξιολόγησή τους από την αρμόδια Επιτροπή και στη συνέχεια, την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) της Δημοσυνεταιριστικής Έβρος Α.Ε

**Προβατώνας 20/02/2026**

**Για την Δημοσυνεταιριστική Έβρος Α.Ε**

**Καλακίκος Παναγιώτης  
Πρόεδρος Δ.Σ**

## ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Για υποβολή προτάσεων για την κατάρτιση

Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.)

1. Ένας/Μία (1) Οικονομολόγος (ΠΕ) με ειδική εμπειρία άνω των 7 ετών



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ



## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	6
2. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	10
3. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	14
4. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	15
5. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΑΥΤΩΝ	16
6. ΔΙΑΝΟΜΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ - ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	20
7. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	21
8. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	21
9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	21
10. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ	21
11. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	21
12. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	22
13. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	23



## ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Για υποβολή προτάσεων για την κατάρτιση

Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.)

Η Δημοσυνεταιριστική Έβρος Α.Ε έχοντας υπόψη:

1. Το Νόμο 4548/2018 «Αναμόρφωση του Δικαίου των Ανωνύμων Εταιρειών» (ΦΕΚ Α 104/2018), με ισχύ από 01.01.2019, δυνάμει του οποίου καταργήθηκε η πλειονότητα των άρθρων του Νόμου 2190/1920.
2. Την ανακοίνωση καταχώρισης στο Μητρώο Ανώνυμων Εταιρειών της σύστασης της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «Δημοσυνεταιριστική Εταιρεία Έβρος Α.Ε.» (ΦΕΚ 357/5-2-1992 Τεύχος Ανώνυμων Εταιρειών και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης)
3. Τις γενικές αρχές της συνθήκης Ε.Κ. και ειδικότερα την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.
4. Το άρθρο 30 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α'265/23.12.2014), με το οποίο εισήχθη εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του Ν. 2527/1997 για τις συγχρηματοδοτούμενες συμβάσεις μίσθωσης έργου.
5. Την παράγραφο 5 του άρθρου 14 του Ν.4403/2016 (ΦΕΚ Α'125)/07.07.2016, που τροποποιεί την παράγραφο 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 και εισάγει εξαίρεση για τις συγχρηματοδοτούμενες Σ.Μ.Ε. και συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου.
6. Την με Αριθμ. Πρωτ.: ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/48/οικ.26059/10.10.2016 Εγκύκλιο με Θέμα : Προσλήψεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων
7. Τα άρθρα 681 του Αστικού Κώδικα.
8. Την με υπ' αριθ. 2097 (ΦΕΚ 6539/16.11.2023) Υπουργική Απόφαση περί «Έγκριση προγραμμάτων τοπικών στρατηγικών LEADER/ΤΑΠΤΟΚ στο πλαίσιο της υπ' αρ. 2545/10.10.2022 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Πρόσκληση υποβολής προτάσεων για την επιλογή στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης με πρωτοβουλία τοπικών κοινοτήτων στο πλαίσιο της παρέμβασης Π3-77-4.1 “ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ LEADER (ΤΑΠΤΟΚ - ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ)” του Στρατηγικού Σχεδίου της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023 - 2027» (Β' 5361), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και κατανομή πιστώσεων Δημόσιας Δαπάνης
9. Την με αριθμ. 188235/10/07/2025 εγκύκλιο για την ένταξη πράξεων και επιλεξιμότητα δαπανών την υπο- παρέμβασης Π3-77-4.1-9.1 του ΣΣΚΑΠ.
10. την υπ αριθμ. Απόφαση 15/19-02-2026 της Επιτροπής Διαχείρισης LEADER ΣΣ ΚΑΠ 2023- 2027
11. Την με αριθμ 473/19-02-2026 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) περί έγκρισης και δημοσιοποίησης της παρούσης

## Ανακοινώνει

ότι προτίθεται να καταρτίσει μια (1) Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) στο πλαίσιο υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος της παρέμβασης Π3-77-4.1 «Στήριξη για την τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER ΤΑΠΤοΚ» του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027.

Η Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) αφορά σε:

**-Ένας/ Μία (1) Οικονομολόγος (ΠΕ) με ειδική εμπειρία άνω των 7 ετών**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται έως **31/12/2029**, με δυνατότητα παράτασης και αναλόγως των αναγκών του τοπικού προγράμματος LEADER ΣΣΚΑΠ 2023-2027 και τυχόν παρατάσεις αυτού, με απόφαση του Δ.Σ της Δημοσυνεταιριστικής Έβρος Α.Ε κατόπιν εγκρίσεως της αρμόδιας Ε.Δ.Π.

### 1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

#### Ιστορικό

Η Δημοσυνεταιριστική Έβρος Α.Ε στο πλαίσιο των σκοπών και των δραστηριοτήτων της διαχειρίζεται προγράμματα χρηματοδοτούμενα από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους και προωθεί τοπικές αναπτυξιακές πρωτοβουλίες σε διάφορους τομείς.

Σε συνέχεια της υπ' αριθ. 2097 (ΦΕΚ 6539/16.11.2023) Υπουργικής Απόφασης περί «Έγκριση προγραμμάτων τοπικών στρατηγικών LEADER/ΤΑΠΤΟΚ στο πλαίσιο της υπ' αρ. 2545/10.10.2022 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Πρόσκληση υποβολής προτάσεων για την επιλογή στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης με πρωτοβουλία τοπικών κοινοτήτων στο πλαίσιο της παρέμβασης Π3-77-4.1 “ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ LEADER (ΤΑΠΤοΚ - ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ)” του Στρατηγικού Σχεδίου της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023 - 2027» (Β' 5361), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, η Δημοσυνεταιριστική Έβρος Α.Ε έχει αναλάβει την εφαρμογή – υλοποίηση του ανωτέρω Τοπικού Προγράμματος στην περιοχή του Έβρου.

#### Αντικείμενο του Τοπικού Προγράμματος ΣΣΚΑΠ 2023- 2027

Η Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) Δημοσυνεταιριστικής Έβρος Α.Ε. είναι υπεύθυνη για την ορθή και σύννομη εφαρμογή του Τοπικού Προγράμματος της παρέμβασης Π3-77-4.1 “ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ LEADER (ΤΑΠΤοΚ - ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ)” του Στρατηγικού Σχεδίου της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023 - 2027».

Αναλυτικότερα, στα πλαίσια του έργου προβλέπεται να εκτελεστούν τα παρακάτω πακέτα εργασίας:

## **A) ΔΙΟΙΚΗΣΗ – ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ.**

## **Β) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ.**

## **Γ) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ.**

Ειδικότερα, τα Πακέτα Εργασίας περιλαμβάνουν τα κάτωθι αντικείμενα:

### **A) ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ 9 1.**

1. Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπής Διαχείρισης Προγράμματος (ΕΔΠ) για τη διαχείριση των θεμάτων που αφορούν στην εφαρμογή του Τοπικού Προγράμματος.
2. Λειτουργία κατάλληλου υπηρεσιακού πυρήνα για την εφαρμογή του Τοπικού Προγράμματος καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής του.
3. Ενημέρωση των αρμόδιων φορέων (Διαχειριστικές Αρχές) αναφορικά με αλλαγές, τροποποιήσεις που σχετίζονται με τους όρους και κανόνες λειτουργίας της εταιρείας.

### **Β) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

#### **1. Εφαρμογή του εγκεκριμένου Τοπικού Προγράμματος της παρέμβασης P3-77-4.1 «Στήριξη για την τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER TAPToK» του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027**

- Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπής Πιστοποίησης (ΕΠ) ενταγμένων έργων.
- Έλεγχος πληρότητας και εγκυρότητας των αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων με βάση τα υποβληθέντα παραστατικά, λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης.
- Επιτόπιες επισκέψεις στο χώρο υλοποίησης των έργων και σύνταξη σχετικών εκθέσεων αυτοψίας.
- Έλεγχος επιμετρήσεων εργασιών
- Εξέταση αιτημάτων τροποποίησης έργων.
- Πιστοποίηση εργασιών των ενταγμένων έργων και σύνταξη των σχετικών εντύπων.
- Ενημέρωση του μηχανογραφικού – πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις (ΟΠΣΚΑΠ κλπ).
- Εξόφληση αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων.
- Αποστολή αιτημάτων εκκαθάρισης δαπανών στους αρμόδιους φορείς.
- Σύνταξη εκθέσεων πορείας υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος.
- Τήρηση κατάλληλης βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των αναλυτικών στοιχείων προόδου των έργων.

- Παραλαβή ολοκληρωμένων έργων του Τοπικού Προγράμματος.
- Συγκρότηση Ομάδων Έργου για την υλοποίηση σχεδίων Διατοπικής / Διακρατικής Συνεργασίας.

## **2. Αξιολόγηση των προτάσεων των υποψήφιων δικαιούχων, επιλογή των έργων που θα ενισχυθούν στα πλαίσια του Προγράμματος, ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για την έγκριση ή απόρριψη της πρότασής τους με πλήρη τεκμηρίωση των λόγων απόρριψής τους.**

- Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπών Αξιολόγησης και Ενστάσεων επενδυτικών σχεδίων.
- Σύνταξη σχετικών εντύπων αξιολόγησης και εκδίκασης ενστάσεων.
- Ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για τα αποτελέσματα αξιολόγησης / ενστάσεων.
- Δημοσίευση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης / ενστάσεων

## **3. Σύνταξη και υποβολή των τεχνικών δελτίων πράξεων του Τοπικού Προγράμματος.**

- Ένταξη έργων στο Τοπικό Πρόγραμμα.
- Συμβασιοποίηση έργων του Τοπικού Προγράμματος.
- Τροποποιήσεις έργων του Τοπικού Προγράμματος.
- Σχετική ενημέρωση του μηχανογραφικού – πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις (ΟΠΣΚΑΠ κλπ).

## **4. Παρακολούθηση και εξασφάλιση της ορθής και κανονικής εκτέλεσης των ενταγμένων στο Τοπικό Πρόγραμμα πράξεων.**

- Παροχή διευκρινήσεων και συμβουλών στους δικαιούχους, σχετικά με την υλοποίηση των επενδυτικών τους σχεδίων.
- Παρακολούθηση της τήρησης της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας που διέπει τους δικαιούχους κατά την ανάθεση εκτέλεσης των πράξεων, την επιβεβαίωση τήρησης των χαρακτηριστικών των πράξεων, του χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμένου κόστους, την επεξεργασία και την υπόδειξη λύσεων σε περίπτωση που οι δικαιούχοι αντιμετωπίζουν δυσκολίες, τη σύνταξη των σχετικών εγγράφων.
- Έκδοση και αποστολή στους δικαιούχους Οδηγού υλοποίησης του έργου, καθώς και των υποχρεώσεών τους.
- Εξέταση τυχόν αποκλίσεων και προβλημάτων σε σχέση με τον αρχικό προγραμματισμό και υπόδειξη λύσεων.
- Διατύπωση προτάσεων προς τους αρμόδιους φορείς για μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων, προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.
- Παρακολούθηση δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των υποχρεώσεών τους, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις 11 για τη δημοσιότητα, της επαρκούς

λογιστικής κωδικοποίησης, την παροχή στοιχείων και την καταγραφή των επιδόσεων και των αποτελεσμάτων

- Παρακολούθηση των δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεών τους, μετά την ολοκλήρωση των έργων

**5. Υποβολή στον αρμόδιο φορέα των απαιτούμενων στοιχείων και εγγράφων, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.**

**6. Τήρηση πλήρους αρχείου και φακέλων ανά δικαιούχο, καθώς και πλήρους αρχείου με όλα τα έγγραφα τα οποία αφορούν στην εφαρμογή των Τοπικών Προγραμμάτων.**

**7. Αποδοχή και διευκόλυνση των ελέγχων όλων των αρμοδίων οργάνων και συμμόρφωση στα αποτελέσματα αυτών.**

**8. Τήρηση των αρχών της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης στη δράση και τις αποφάσεις της που σχετίζονται με ενδιαφερόμενους (υποψήφιους, δικαιούχους, αναδόχους κ.λπ.).**

**9. Συμμόρφωση ως προς τις τυχόν παρατηρήσεις και υποδείξεις από τις αρμόδιες αρχές.**

**10. Εφαρμογή σε συνεχή βάση πρακτικών αξιολόγησης και αυτό-αξιολόγησης της στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης, λαμβάνοντας υπόψη τις προδιαγραφές που τίθενται και τις ιδιαιτερότητες των Τοπικών Προγραμμάτων με παράλληλη:**

- Τήρηση και παροχή των απαραίτητων στοιχείων για την παρακολούθηση και αξιολόγηση.
- Συμμετοχή σε ημερίδες, συσκέψεις ή ομάδες που αφορούν στην παρακολούθηση και αξιολόγηση

### **Γ) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ**

**Πραγματοποίηση ενεργειών ευρείας ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του πληθυσμού, καθώς και προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος με σκοπό την υποβολή προτάσεων από τους εν δυνάμει δικαιούχους.**

- Προετοιμασία και δημοσίευση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Τοπικού Προγράμματος.
- Προετοιμασία και συμμετοχή σε ημερίδες και συναντήσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σχετικές με το Τοπικό Πρόγραμμα.
- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για τους όρους του Προγράμματος, καθώς και σχετικά με την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των επενδυτικών τους σχεδίων.
- Ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας (δημιουργία έντυπου και ηλεκτρονικού πληροφοριακού υλικού, δελτίων τύπου και έντυπων και ηλεκτρονικών καταχωρήσεων -

συμπεριλαμβανομένης της ιστοσελίδας της ΟΤΔ, προετοιμασία και συμμετοχή σε εκδηλώσεις προβολής του Τοπικού Προγράμματος κλπ.).

- Αποστολή με e-mail ενημερωτικού υλικού για τις δράσεις του προγράμματος σε φορείς και ιδιώτες.
- Ειδική πληροφόρηση και τεχνική στήριξη ενδιαφερομένων, σε καθημερινή βάση, στα γραφεία της ΟΤΔ

#### **Δ) Επίσης:**

- Παρακολούθηση της νομοθεσίας, των εξελίξεων της επιστήμης και τεχνολογίας και των εξελίξεων στο τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και διεθνές περιβάλλον, που έχουν σχέση με τις λειτουργίες της εταιρείας.
- Οποιαδήποτε άλλη ενέργεια απαιτηθεί από τον Διευθυντή της εταιρείας και άπτεται του αντικειμένου του.

Για τις ανάγκες υλοποίησης μέρους του έργου η Δημοσυνεταιριστική Έβρος Α.Ε προτίθεται να αναθέσει με σύμβαση μίσθωσης έργου τις παρακάτω συμβάσεις συνεργατών.

## **2. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑ ΘΕΣΗ**

<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>Ένας/Μία (1) Οικονομολόγος (ΠΕ) με ειδική εμπειρία άνω των 7 ετών</b>
<b>Πλήθος συνεργατών</b>	<b>1</b>
<b>Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου</b>	<p>Ο/η συνεργάτης θα ενταχθεί στην ομάδα έργου που υλοποιεί τα αντικείμενα των πακέτων εργασίας (Β) και (Γ). Σύμφωνα με την επιστημονική ειδίκευση και την ειδική εμπειρία του συνεργάτη, το αντικείμενο της υπο σύναψης σύμβασης θα εξειδικεύεται στο πλαίσιο των παρακάτω ενεργειών.</p> <p><b><u>Β) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ</u></b></p> <p><b>1. Εφαρμογή του εγκεκριμένου Τοπικού Προγράμματος της παρέμβασης Π3-77-4.1 «Στήριξη για την τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER ΤΑΠΤοΚ» του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027</b></p>

- Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπής Πιστοποίησης (ΕΠ) ενταγμένων έργων.
- Επιτόπιες επισκέψεις στο χώρο υλοποίησης των έργων και σύνταξη σχετικών εκθέσεων αυτοψίας.
- Πιστοποίηση εργασιών των ενταγμένων έργων και σύνταξη των σχετικών εντύπων.
- Ενημέρωση του μηχανογραφικού – πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις (ΟΠΣΚΑΠ κλπ).
- Σύνταξη εκθέσεων πορείας υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος.
- Συγκρότηση Ομάδων Έργου για την υλοποίηση σχεδίων Διατοπικής / Διακρατικής Συνεργασίας.

**2. Αξιολόγηση των προτάσεων των υποψήφιων δικαιούχων, επιλογή των έργων που θα ενισχυθούν στα πλαίσια του Προγράμματος, ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για την έγκριση ή απόρριψη της πρότασής τους με πλήρη τεκμηρίωση των λόγων απόρριψής τους.**

- Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπών Αξιολόγησης και Ενστάσεων επενδυτικών σχεδίων.
- Σύνταξη σχετικών εντύπων αξιολόγησης και εκδίκασης ενστάσεων.
- Ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για τα αποτελέσματα αξιολόγησης / ενστάσεων.
- Δημοσίευση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης / ενστάσεων

**3. Σύνταξη και υποβολή των τεχνικών δελτίων πράξεων του Τοπικού Προγράμματος.**

- Συμβασιοποίηση έργων του Τοπικού Προγράμματος.
- Σχετική ενημέρωση του μηχανογραφικού – πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις (ΟΠΣΚΑΠ κλπ).

**4. Παρακολούθηση και εξασφάλιση της ορθής και κανονικής εκτέλεσης των ενταγμένων στο Τοπικό Πρόγραμμα πράξεων.**

- Παροχή διευκρινήσεων και συμβουλών στους δικαιούχους, σχετικά με την υλοποίηση των επενδυτικών τους σχεδίων.



- Διατύπωση προτάσεων προς τους αρμόδιους φορείς για μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων, προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.

**6. Τήρηση πλήρους αρχείου και φακέλων ανά δικαιούχο, καθώς και πλήρους αρχείου με όλα τα έγγραφα τα οποία αφορούν στην εφαρμογή των Τοπικών Προγραμμάτων.**

**8. Τήρηση των αρχών της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης στη δράση και τις αποφάσεις της που σχετίζονται με ενδιαφερόμενους (υποψήφιους, δικαιούχους, αναδόχους κ.λπ.).**

**10. Εφαρμογή σε συνεχή βάση πρακτικών αξιολόγησης και αυτό-αξιολόγησης της στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης, λαμβάνοντας υπόψη τις προδιαγραφές που τίθενται και τις ιδιαιτερότητες των Τοπικών Προγραμμάτων με παράλληλη:**

- Τήρηση και παροχή των απαραίτητων στοιχείων για την παρακολούθηση και αξιολόγηση.
- Συμμετοχή σε ημερίδες, συσκέψεις ή ομάδες που αφορούν στην παρακολούθηση και αξιολόγηση

### **Γ) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ**

**Πραγματοποίηση ενεργειών ευρείας ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του πληθυσμού, καθώς και προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος με σκοπό την υποβολή προτάσεων από τους εν δυνάμει δικαιούχους.**

- Προετοιμασία και συμμετοχή σε ημερίδες και συναντήσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σχετικές με το Τοπικό Πρόγραμμα.
- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για τους όρους του Προγράμματος, καθώς και σχετικά με την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των επενδυτικών τους σχεδίων.
- Ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας (δημιουργία έντυπου και ηλεκτρονικού πληροφοριακού υλικού, δελτίων τύπου και έντυπων και ηλεκτρονικών καταχωρήσεων - συμπεριλαμβανομένης της ιστοσελίδας της ΟΤΔ, προετοιμασία και συμμετοχή σε εκδηλώσεις προβολής του Τοπικού Προγράμματος κλπ.).
- Ειδική πληροφόρηση και τεχνική στήριξη ενδιαφερομένων, σε καθημερινή βάση, στα γραφεία της ΟΤΔ.



<p><b>Χρονικά πλαίσια και συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη</b></p>	<p>Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικείμενου της σύμβασης συνεργάτη, δύναται να οριστεί μέχρι της <b>31/12/2029</b> ως ισχύει και το συμβατικό ποσό αυτής δεν μπορεί να ξεπερνάει το ποσό των <b>18.000,00 € (22.320,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)</b>.</p>
<p><b>Χρονική Διάρκεια Σύμβασης</b></p>	<p>Η χρονική διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης έργου, ορίζεται κατ' αρχήν έως <b>31/12/2029</b>. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψη σύμβασης σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια για τη σύμβαση συνεργάτη, καθώς και την ημερομηνία παράδοσης του έργου, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Τοπικό Πρόγραμμα, ως ισχύει.</p> <p>Η σύμβαση δύναται να παραταθεί αναλόγως των αναγκών του τοπικού προγράμματος LEADER ΣΣΚΑΠ 2023-2027 και τυχόν παρατάσεις αυτού.</p>
<p><b>Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης</b></p>	<p>Η συνολική αμοιβή του συνεργάτη για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται ως εξής:</p> <p><b>Ένας/Μια (1) Οικονομολόγος (ΠΕ) με ειδική εμπειρία άνω των 7 ετών έως 18.000,00€ (22.320,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)</b></p> <p>Στα ανωτέρω συμπεριλαμβάνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις για την συμφωνηθείσα χρονική περίοδο. Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και θα καταβάλλεται περιοδικά και τμηματικά σε εξόφληση αντίστοιχου Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών και ανάλογα με την πρόοδο του εκτελεσθέντος και συμφωνηθέντος εκτελεσθεισμένου έργου, όπως αυτοπροσδιορίζεται στα παραδοτέα του υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμων ποσών και χρηματοδοτικών ροών από το πρόγραμμα LEADER ΣΣΚΑΠ 2023-2027 και μετά από πιστοποίηση και εντολή του Συντονιστή του έργου.</p>
<p><b>Τόπος εκτέλεσης του έργου</b></p>	<p>Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου του συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της Δημοσυνεταιριστικής Έβρος Α.Ε, καθώς και επιτόπου στα έργα και δράσεις του τοπικού προγράμματος. Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Συντονιστή του έργου και τα υπόλοιπα μέλη της Ομάδας Έργου και των Επιτροπών στις οποίες θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή του έργου απαιτείται μετακίνηση του συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της πράξης, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.</p>

<p><b>Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου</b></p>	<p>Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει τμηματικές εκθέσεις-μηνιαίες ή τριμηνιαίες σύμφωνα με την πρόοδο του παραχθέντος έργου. Ο Συντονιστής του έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από το Συντονιστή του έργου της έκθεσης παραχθέντος έργου επέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο/η συνεργάτης</p>
<p><b>Απαιτούμενα προσόντα</b></p>	<p>1. Πτυχίο Οικονομικών Επιστημών ή συναφής τίτλος σπουδών ΑΕΙ (ΠΕ) ή συναφές πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.</p> <p>2. Έναρξη Επιτηδεύματος</p> <p>3. Γενική επαγγελματική εμπειρία στο επιστημονικό του αντικείμενο</p> <p>4. Γνώση χρήσης Η/Υ</p> <p>5. Ειδική επαγγελματική εμπειρία επτά (7) ετών όπως εξειδικεύεται ενδεικτικά παρακάτω τουλάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συμμετοχή στην παρακολούθηση υλοποίησης επενδυτικών σχεδίων (π.χ. ως ομάδα έργου)</li> <li>• Συμμετοχή σε Ομάδα Έργου για τη διαχείριση Εθνικών ή/και Κοινοτικών προγραμμάτων</li> </ul>
<p><b>Επιθυμητά Προσόντα</b></p>	<p>1. Μεταπτυχιακός/οί τίτλος/οι σπουδών σε συναφές με την Πρόσκληση αντικείμενο.</p> <p>2. Καλή χρήση της Αγγλικής Γλώσσας</p> <p>3. Ικανότητα επικοινωνίας.</p> <p>4. Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα.</p> <p>5. Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη.</p> <p>6. Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά</p>

### 3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

3.1. Δικαίωμα υποβολής πρότασης συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν τα φυσικά πρόσωπα τα οποία:

α) Δεν έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων.

β) Έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν (για τους άνδρες υποψήφιους).

γ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.

δ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

ε) Δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.

στ) Είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ομογενείς.

ζ) Έχουν τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνουν ενδιαφέρον.

η) Δεν διώκονται και δεν έχουν καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.

θ) Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.

ι) Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.

ια) Αποδέχονται τους όρους της παρούσας Προκήρυξης με δήλωσή τους στην πρόταση υποψηφιότητας.

ιβ) Έχουν υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

**3.2.** Η Δημοσυνεταιριστική Έβρος Α.Ε διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο, συμπεριλαμβανομένου του αρχείου άλλων Υπηρεσιών σύμφωνα με το Άρθρο 9, παρ. 4 του Ν. 1599/1986.

Πιθανή μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του.

#### **4. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

**4.1.** Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

1. Αίτηση Υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1**)
2. Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής του παραπάνω Κεφαλαίου (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2**)

3. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας
4. Βιογραφικό σημείωμα (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3**)
5. Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων, εφόσον υπάρχουν π.χ. μεταπτυχιακό
6. Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού (εφόσον απαιτείται)
7. Φωτοαντίγραφο πτυχίου ξένης γλώσσας ή βεβαίωση με την οποία να αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, εφόσον υπάρχει

(Εάν το διδακτορικό δίπλωμα ή ο μεταπτυχιακός τίτλος ή ο βασικός τίτλος σπουδών έχουν αποκτηθεί από ίδρυμα του εξωτερικού, τότε δεν απαιτείται η προσκόμιση αποδεικτικού γνώσης της ξένης γλώσσας)

8. Τεκμηρίωση γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών (Η/Υ), εφόσον υπάρχει

Η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται όπως παρακάτω:

- Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΕΕΚ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον ΟΕΕΚ
- Με Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του υποψηφίου ή προηγούμενου εργοδότη σύμφωνα με την οποία, κατά τη διάρκεια της απασχόλησης του στον φορέα χειριζόταν Η/Υ για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα

9. Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες)
10. Έναρξη Επιτηδεύματος
11. Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου σε ισχύ, εφόσον υπάρχει
12. Αποδεικτικά - τεκμηρίωση γενικής επαγγελματικής εμπειρίας, εφόσον υπάρχουν
13. Αποδεικτικά - τεκμηρίωση ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας (π.χ. συμβάσεις), εφόσον υπάρχουν.

**4.2.** Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να προσκομίσει επιπρόσθετα και οτιδήποτε κρίνει σκόπιμο προκειμένου να ενισχύσει τη συμμετοχή του π.χ. συστατικές επιστολές (προαιρετικά).

## **5. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ**

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό γίνεται με τα ακόλουθα έξι (6) κριτήρια:

1. Βασικοί τίτλοι σπουδών

2. Μεταπτυχιακοί ή άλλοι τίτλοι σπουδών
3. Γνώση ξένης γλώσσας
4. Γενική επαγγελματική εμπειρία
5. Ειδική επαγγελματική εμπειρία.
6. Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Τα κριτήρια αυτά αναλύονται, όπως παρακάτω, σε επιμέρους υποκριτήρια με αντίστοιχη βαθμολόγηση.

### 5.1 Τίτλοι σπουδών

A/A	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Βαθμοί
1	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $5 < \beta \leq 6$	1
2	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $6 < \beta \leq 7$	2
3	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $7 < \beta \leq 8$	3
4	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $8 < \beta \leq 9$	4
5	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $9 < \beta \leq 10$	5

### 5.2

A/A	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Βαθμοί
1	Δεύτερος τίτλος σπουδών συναφές με το γνωστικό αντικείμενο	1
2	Μεταπτυχιακός τίτλος σε άλλο γνωστικό αντικείμενο	2
3	Διδακτορικό δίπλωμα σε άλλο γνωστικό αντικείμενο	3
4	Μεταπτυχιακός τίτλος στο γνωστικό αντικείμενο	4
5	Διδακτορικό δίπλωμα στο γνωστικό αντικείμενο	5

### 5.3 Γνώση ξένης γλώσσας

A/A	ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	Βαθμοί
1	Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας	1
2	Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής	3



3	Άριστη γνώση της Αγγλικής	6
---	---------------------------	---

Τρόπος απόδειξης της γνώσης ξένης γλώσσας:

- Η άριστη γνώση της Αγγλική γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 ή με κατοχή πτυχίου Certificate of Proficiency in English του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου Certificate of Proficiency in English του Πανεπιστημίου του Michigan ή με άλλο ισότιμο τίτλο.
- Η πολύ καλή γνώση της Αγγλική γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 ή με κατοχή πτυχίου Certificate in Advanced English του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου Michigan English language assessment battery (MELAB) ή πτυχίου Michigan English test (MET) του Cambridge Michigan language assessment (CaMLA) ή με άλλο ισότιμο τίτλο.
- Η καλή γνώση της Αγγλική γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου Β2 ή με κατοχή πτυχίου First Certificate in English του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου Michigan Certificate of Competency in English του Πανεπιστημίου του Michigan ή με άλλο ισότιμο τίτλο.

#### 5.4 Γενική επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,0833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου

ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
ΕΤΟΣ	Βαθμοί	ΜΗΝΕΣ	Βαθμοί ανά μήνα
1 <sup>ο</sup>	1	12	0,0833
2 <sup>ο</sup>	2	24	
3 <sup>ο</sup>	3	36	
4 <sup>ο</sup>	4	48	
5 <sup>ο</sup>	5	60	
6 <sup>ο</sup>	6	72	
7 <sup>ο</sup>	7	84	
8 <sup>ο</sup>	8	96	

9 <sup>ο</sup>	9	108	
10 <sup>ο</sup> και επόμενα	10	120	

Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
- Βεβαίωση προϋπηρεσίας.

### 5.5 Ειδική επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,0833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
ΕΤΟΣ	Βαθμοί ανά έτος	ΜΗΝΕΣ	Βαθμοί ανά μήνα
1 <sup>ο</sup>	1	12	0,0833
2 <sup>ο</sup>	2	24	
3 <sup>ο</sup>	3	36	
4 <sup>ο</sup>	4	48	
5 <sup>ο</sup>	5	60	
6ο και επόμενα	6	72	

### 5.6 Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Αξιολογείται κατόπιν διαδικασίας συνέντευξης η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα έκφρασης και η μεταδοτικότητα, η κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη και η εν γένει παρουσία και συμπεριφορά, ως ακολούθως:

A/A	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	Ανώτατο όριο βαθμών
1	Ικανότητα επικοινωνίας	3
2	Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα	3

3	Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη	2
4	Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά	2
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>10</b>

Η τελική βαθμολογία των υποψηφίων προκύπτει ύστερα από εφαρμογή συντελεστών στάθμισης επί των επτά (7) προαναφερόμενων κριτηρίων, όπως αποτυπώνονται στο ακόλουθο Έντυπο Αξιολόγησης Υποψηφίου:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ				
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ				
ΘΕΣΗ				
Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΜΕΡΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	Βασικοί τίτλοι σπουδών		15%	
2	Μεταπτυχιακοί ή άλλοι τίτλοι σπουδών		10%	
3	Γνώση ξένων γλωσσών		5%	
4	Γενική επαγγελματική εμπειρία		25%	
5	Ειδική επαγγελματική εμπειρία		5%	
6	Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά/Συνέντευξη		40%	
<b>ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>				

#### **6. ΔΙΑΝΟΜΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ**

Υπεύθυνος για διανομή στους Προκήρυξης και για παροχή πληροφοριών, στους εργάσιμες ημέρες και ώρες: κα. Καβαζίδου Αναστασία, τηλ.: 2554020090/91.

Το υλικό στους Προκήρυξης είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της Δημοσυνεταιριστικής Έβρος Α.Ε: [www.dimossin.gr](http://www.dimossin.gr) απ' όπου μπορούν να το προμηθεύονται οι ενδιαφερόμενοι.

## **7. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν σφραγισμένο Φάκελο Συμμετοχής (ιδιοχειρώς ή ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά) στα Γραφεία της Δημοσυνεταιριστικής Έβρος Α.Ε στον Προβατώνα , Τ.Κ. 68003 **έως τις 10/03/2026 ημέρα Τρίτη** με την επισήμανση **«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»**.

Οι Φάκελοι Συμμετοχής θα πρέπει να έχουν την ένδειξη **«Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή πρότασης για την κατάρτιση Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) για τη θέση του Οικονομολόγου Π.Ε, για το τοπικό πρόγραμμα του LEADER ΣΣΚΑΠ 2023-2027»** και να πρωτοκολληθούν μέχρι την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα.

Φάκελοι που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα αποκλείονται από τη διαδικασία της αξιολόγησης.

## **8. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ**

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από τριμελή Επιτροπή που έχει ορίσει το Δ.Σ. της Δημοσυνεταιριστικής Έβρος Α.Ε και η λήψη στους τελικής απόφασης θα γίνει από το Διοικητικό Συμβούλιο της Δημοσυνεταιριστικής Έβρος Α.Ε ύστερα από εισήγηση των αρμόδιων επιτροπών.

## **9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

Η μεθοδολογία, οι φάσεις και τα έντυπα για την υλοποίηση στους διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής, αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα στους παρούσας και περιγράφονται στο συνημμένο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4**.

## **10. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ**

Εφόσον, σε οποιοδήποτε στάδιο των εργασιών της Επιτροπής Διαγωνισμού και αξιολόγησης προσφορών ή ακόμα και μετά την τυχόν υπογραφή στους Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.), διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση υποψηφιότητας είναι ανακριβή ή δεν επιβεβαιώνονται από αντίστοιχα δικαιολογητικά, η πρόκριση του ενδιαφερόμενου θεωρείται άκυρη και συνεπάγεται τη διακοπή της αξιολόγησης του υποψήφιου ή την καταγγελία της πιθανά υπογραφείσας σύμβασης.

## **11. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**11.1.** Κάθε οριστικά επιλεγείς υποψήφιος, καλείται εγγράφως από την Δημοσυνεταιριστική Έβρος Α.Ε, να υπογράψει τη Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.), εντός προθεσμίας τουλάχιστον πέντε (5) ημερολογιακών ημερών.

**11.2.** Στην περίπτωση που η παραπάνω προθεσμία αποβεί αναιτιολόγητα άκαρπη τότε, καλείται ο επόμενος υποψήφιος σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης.

**11.3.** Όλα τα αναγκαία στοιχεία που αφορούν στη συνεργασία του συμβασιούχου με την Δημοσυνεταιριστική Έβρος Α.Ε θα προσδιορίζονται στη σύμβαση.

**11.4.** Σε περίπτωση διακοπής της σύμβασης που προέκυψε από την παρούσα πρόσκληση με υπαιτιότητα του αναδόχου, η Δημοσυνεταιριστικής Έβρος Α.Ε δύναται να συνάψει νέα σύμβαση με τον επόμενο

επιλαχόντα του πίνακα βαθμολόγησης υποψηφίων, με τη διάρκεια να μην μπορεί να υπερβεί την 31/12/2029 για το πρόγραμμα LEADER ΣΣΚΑΠ 2023-2027 και τυχόν παρατάσεις αυτού.

## **12. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Τόπος παροχής των υπηρεσιών είναι τα Γραφεία της Δημοσυνεταιριστικής Έβρος Α.Ε στον Προβατώνα και επιτόπου στα έργα και δράσεις του τοπικού προγράμματος.

Προβατώνας 20/02/2026

Για την Δημοσυνεταιριστική Έβρος Α.Ε

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.

Καλακίκος Παναγιώτης

### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ- ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ:**

- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ «ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ»**
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: ΑΠΟΔΟΧΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 : ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

### **ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ:** Προς την ΔΗΜΟΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΒΡΟΣ Α.Ε

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή πρότασης για την κατάρτιση Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) στο πλαίσιο υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος της παρέμβασης Π3-77-4.1 «Στήριξη για την τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER ΤΑΠΤοΚ» του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 ατόμου με ειδικότητα :

.....

Πριν από τη συμπλήρωση του παρόντος, παρακαλείσθε να μελετήσετε το τεύχος της παρούσας ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ. Η υποβολή της συμμετοχής σας σημαίνει αποδοχή αυτής

#### 1. Προσωπικά στοιχεία

Επώνυμο:.....

Όνομα:.....

Όνομα  
Πατρός:.....

#### 2. Στοιχεία αλληλογραφίας

Οδός  
και  
αριθμός:.....

Πόλη:.....

Ταχυδρομικός  
κώδικας:.....

Αριθμός τηλεφώνου οικίας: .....

Κινητό:.....

Αριθμός  
τηλεφώνου  
εργασίας:.....

Αριθμός  
Τέλεφαξ:.....

E-mail:.....

Όνομα και αριθμός τηλεφώνου του προσώπου προς ειδοποίηση, σε περίπτωση απουσίας μου :

.....

#### 3. Ημερομηνία

γέννησης: .....



4. Υπηκοότητα : .....

5. Στρατιωτική θητεία : Απαλλαγή :

Εκπληρωμένη :

6. Οικογενειακή κατάσταση :

Άγαμος

Έγγαμος

Αρ. τέκνων

Διαζευγμένος

Αρ. τέκνων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :									
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- α) Δεν έχω στερηθεί των πολιτικών μου δικαιωμάτων.
- β) Έχω εκπληρώσει τη στρατιωτική μου θητεία / Έχω νόμιμα απαλλαγεί από τη στρατιωτική θητεία.
- γ) Δεν έχω καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.

δ) Δεν έχω καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

ε) Δεν είμαι υπόδικος και δεν έχω παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.

στ) Είμαι υπήκοος κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης / Είμαι **ομογενής**.

ζ) Έχω τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνω ενδιαφέρον.

η) Δεν διώκομαι και δεν έχω καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.

θ) Δεν έχω καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου

ι) Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο

ια) Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας Προκήρυξης.

Ημερομηνία:

Ο Δηλών

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

Όνομα			
Επώνυμο			
Πατρώνυμο			
Ημερομηνία γέννησης			
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας			
Διεύθυνση			
Τηλέφωνο			
Τίτλος σπουδών			
Άδεια άσκησης επαγγέλματος	<b>ΝΑΙ</b>	<b>ΟΧΙ</b>	<b>Αν ΝΑΙ, έτος απόκτησης</b>

**ΣΠΟΥΔΕΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ**

Α/Α	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ονομασία, πόλη, χώρα)	Διάρκεια σπουδών από .....έως ..... (μήνας & έτος)	Τίτλος πτυχίου ή διπλώματος	Ημερομηνία χορήγησης	Βαθμολογία

**ΓΝΩΣΕΙΣ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ (Ομιλία / Γραφή)**

Χώρα	Επίπεδο χαμηλότερο του Lower ή αντίστοιχο	Επίπεδο Lower ή αντίστοιχο	Επίπεδο Proficiency ή αντίστοιχο
ΑΓΓΛΙΚΗ			
ΓΑΛΛΙΚΗ			
ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ			
ΙΤΑΛΙΚΗ			
ΑΛΛΗ ..... (σημειώσατε ποια)			

**ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ** (συμπληρώνεται από τον υποψήφιο και αν δεν επαρκεί μπορεί να χρησιμοποιηθεί και δεύτερο έντυπο – Επισυνάψτε αποδεικτικά προϋπηρεσίας)

A/A	Από	Έως	Μήνες Απασχόλησης	Φορέας Απασχόλησης - Εργοδότης	Κατηγορία Φορέα <sup>(1)</sup>	Αντικείμενο Απασχόλησης (θέση – υπευθυνότητα/καθήκοντα)
-----	-----	-----	-------------------	--------------------------------	--------------------------------	---

**1. ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						



10.						
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						
<b>2. ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ «ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ»

Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής περιλαμβάνει τις παρακάτω φάσεις:

α) Έλεγχος της πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών και έλεγχος των προσόντων των ενδιαφερόμενων, βάσει των στοιχείων που παρέχουν στην αίτηση υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών που υποχρεωτικά την συνοδεύουν.

β) Αποκλεισμός από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης, των ενδιαφερόμενων που δεν εξασφαλίζουν τα ελάχιστα απαραίτητα προσόντα, σύμφωνα με την Προκήρυξη.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού και Αξιολόγησης προσφορών μπορεί, κατά την κρίση της, να ζητήσει γραπτές διευκρινήσεις ή/και προσκόμιση αποδεικτικών στοιχείων, χωρίς να αντιστρατεύεται η αρχή στους ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων.

γ) Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση των απαραίτητων και επιθυμητών προσόντων, με βάση τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλλει οι υποψήφιοι.

δ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων που πληρούν στους όρους συμμετοχής στην Προκήρυξη και κατά συνέπεια γίνονται αποδεκτοί στην διαδικασία επιλογής, κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας.

ε) Επιλογή των επικρατέστερων, σε αριθμό τριπλάσιου του προβλεπόμενου στην Προκήρυξη αριθμού κατά ειδικότητα, προκειμένου να συνεχίσουν τη διαδικασία αξιολόγησης δηλ. την προσωπική συνέντευξη.

στ) Διαδικασία προσωπικής συνέντευξης.

ζ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, παίρνοντας υπόψη και την βαθμολόγηση στους προσωπικής συνέντευξης.

η) Επιλογή των επικρατέστερων, σε αριθμό διπλάσιο του προβλεπόμενου στην Προκήρυξη αριθμού κατά ειδικότητα.

θ) Υποβολή εισήγησης, από την Επιτροπή Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών στους το Δ.Σ. στους Εταιρείας, με πίνακα φθίνουσας σειράς βαθμολόγησης και πλήρη τεκμηρίωση του συνόλου στους διαδικασίας, από την έναρξη στους αξιολόγησης μέχρι και την τελική εισήγηση στους το Δ.Σ.

ι) Λήψη αιτιολογημένης απόφασης από το Δ.Σ. στους Εταιρείας, ύστερα από εισήγηση του Προέδρου.

Κατά τη λήψη αιτιολογημένης απόφασης από το Δ.Σ. μπορεί να λαμβάνονται υπόψη και ειδικά κριτήρια π.χ. δυνατότητα ανταπόκρισης των υποψηφίων στους επιχειρηματικές ανάγκες του Οργανισμού, προοπτική βιώσιμης συνεργασίας, εντοπιότητα των υποψηφίων για την εξασφάλιση στους αρτιότερης

παροχής των υπηρεσιών στους, λαμβάνοντας υπόψη τον τόπο υλοποίησης του τοπικού προγράμματος και τη σύνδεση των παρεχόμενων υπηρεσιών με στους ιδιαιτερότητές του.

ια) Γραπτή ενημέρωση των υποψηφίων για τα αποτελέσματα στους τελικής απόφασης του Δ.Σ. του Οργανισμού.

ιβ) Υπογραφή σύμβασης.

Κάθε μία από τους παραπάνω φάσεις, υλοποιείται με συγκεκριμένη μεθοδολογία και έντυπα, στους παρακάτω:

**α. Έλεγχος πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας, των δικαιολογητικών και των προσόντων – Αποκλεισμός – Αξιολόγηση υποψηφίων που πληρούν στους προϋποθέσεις συμμετοχής**

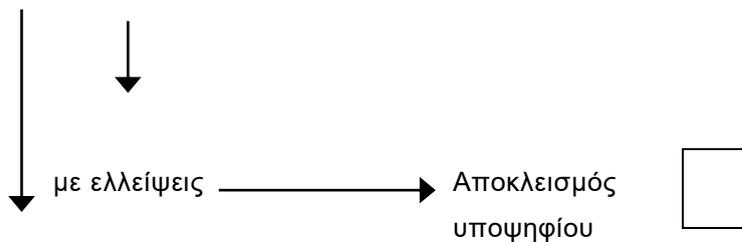
Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

A/A	Δικαιολογητικά	Διατίθεται
1.	Αίτηση υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος	X
2.	Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής	X
3.	Φωτοτυπία στους αστυνομικής ταυτότητας	X
4.	Βιογραφικό σημείωμα	X
5.	Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών (Οικονομολόγου ΠΕ) και άλλων τίτλων, εφόσον υπάρχουν π.χ. μεταπτυχιακό	X
6.	Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού (εφόσον απαιτείται)	
7.	Φωτοαντίγραφο πτυχίου ξένης γλώσσας ή βεβαίωση με την οποία να αποδεικνύεται η γνώση στους ξένης γλώσσας, εφόσον υπάρχει	
8.	Τεκμηρίωση γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών (Η/Υ), εφόσον υπάρχει	X
9.	Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες)	
10.	Έναρξη Επιτηδεύματος	X
11.	Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου σε ισχύ, εφόσον υπάρχει (Εφόσον Υπάρχει)	



12.	Αποδεικτικά-τεκμηρίωση γενικής επαγγελματικής εμπειρίας, εφόσον υπάρχουν	X
13.	Αποδεικτικά – τεκμηρίωση ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας (π.χ. συμβάσεις), εφόσον υπάρχουν	X

Σε περίπτωση Φακέλου Συμμετοχής



Χωρίς ελλείψεις



Συνέχιση της διαδικασίας αξιολόγησης

β. Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση, με βάση τα δημοσιοποιημένα κριτήρια

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	
---------------	--

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΣΗ	
--------------------	--

## ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

### A. Βασικοί τίτλοι σπουδών για κατηγορίες ΤΕ

A/A	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Βαθμοί
1	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $5 < \beta \leq 6$	1
2	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $6 < \beta \leq 7$	2
3	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $7 < \beta \leq 8$	3
4	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $8 < \beta \leq 9$	4
5	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $9 < \beta \leq 10$	5

### B. Μεταπτυχιακοί ή άλλοι τίτλοι σπουδών για κατηγορίες ΤΕ /ΠΕ

A/A	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Βαθμοί
1	Δεύτερος τίτλος σπουδών συναφές με το γνωστικό αντικείμενο	1
2	Μεταπτυχιακός τίτλος σε άλλο γνωστικό αντικείμενο	2
3	Διδακτορικό δίπλωμα σε άλλο γνωστικό αντικείμενο	3
4	Μεταπτυχιακός τίτλος στο γνωστικό αντικείμενο	4
5	Διδακτορικό δίπλωμα στο γνωστικό αντικείμενο	5

## ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ

A/A	ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	Βαθμοί
1	Καλή γνώση της Αγγλικής	1
2	Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής	3
3	Άριστη γνώση της Αγγλικής	6



## Τρόπος απόδειξης της γνώσης ξένης γλώσσας

- Η άριστη γνώση της Αγγλική γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 ή με κατοχή πτυχίου *Certificate of Proficiency in English* του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου *Certificate of Proficiency in English* του Πανεπιστημίου του Michigan ή με άλλο ισότιμο τίτλο.
- Η πολύ καλή γνώση της Αγγλική γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 ή με κατοχή πτυχίου *Certificate in Advanced English* του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου *Michigan English language assessment battery (MELAB)* ή πτυχίου *Michigan English test (MET)* του Cambridge Michigan language assessment (CaMLA) ή με άλλο ισότιμο τίτλο.
- Η καλή γνώση της Αγγλική γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 ή με κατοχή πτυχίου *First Certificate in English* του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου *Michigan Certificate of Competency in English* του Πανεπιστημίου του Michigan ή με άλλο ισότιμο τίτλο.
- Επισημαίνεται ότι βαθμολογείται η γνώση μέχρι δύο ξένων γλωσσών με τον αντίστοιχο τρόπο απόδειξης για την καθεμία.

### ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
ΕΤΟΣ	Βαθμοί ανά έτος	ΜΗΝΕΣ	Βαθμοί ανά μήνα
1 <sup>ο</sup>	1	12	0,0833
2 <sup>ο</sup>	2	24	
3 <sup>ο</sup>	3	36	
4 <sup>ο</sup>	4	48	
5 <sup>ο</sup>	5	60	
6 <sup>ο</sup>	6	72	
7 <sup>ο</sup> και επόμενα	7	84	
8 <sup>ο</sup>	8	96	

9 <sup>ο</sup>	9	108	
10 <sup>ο</sup> και επόμενα	10	120	

#### Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
- Βεβαίωση προϋπηρεσίας.

### ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
ΕΤΟΣ	Βαθμοί ανά έτος	ΜΗΝΕΣ	Βαθμοί ανά μήνα
1ο	1	12	0,08333
2ο	2	24	
3ο	3	36	
4ο	4	48	
5ο	5	60	
6ο και επόμενα	6	72 και άνω	

#### Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας

- Βεβαίωση εργοδότη ή Δημόσιας Αρχής για την επαρκή εκτέλεση των καθηκόντων.
- Εναλλακτικά της παραπάνω βεβαίωσης, προσκόμιση αντιγράφων συμβάσεων από τις οποίες να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα εμπειρία

ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</b>	
<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b> <b>ΘΕΣΗ</b>	

<b>A/A</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>	<b>ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>	<b>ΣΥΝΤ. ΒΑΡ.</b>	<b>ΜΕΡΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>
1	Βασικοί τίτλοι σπουδών		15%	
2	Μεταπτυχιακοί ή άλλοι τίτλοι σπουδών		10%	
3	Γνώση ξένων γλωσσών		5%	
4	Γενική επαγγελματική εμπειρία		25%	
5	Ειδική επαγγελματική εμπειρία		5%	
6	Προσωπικά – Επαγγελματικά (χαρακτηριστικά) / Συνέντευξη		40%	
	<b>ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>			

ΗΜ/ΝΙΑ

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

--	--	--

γ. Πίνακας των υποψηφίων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας

A/A	Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Βαθμολογία
1.			
2.			

δ. Διαδικασία προσωπικής συνέντευξης

<b>ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ - ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>
---

<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</b>	
----------------------	--

<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΘΕΣΗ</b>	
-------------------	-------------	--

A/A	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	Ανώτατο όριο βαθμών	Βαθμοί
1	Γνώση του αντικειμένου (βάσει κωδικού απασχόλησης)	3	
2	Ικανότητα επικοινωνίας έκφρασης και μεταδοτικότητα	3	
3	Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη	2	
4	Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά	2	
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>10</b>	<b>0,00</b>

ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ				
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ				
ΘΕΣΗ				
Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΣΥΝΤ. ΒΑΡ.	ΜΕΡΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	Βασικοί τίτλοι σπουδών		15%	
2	Μεταπτυχιακοί ή άλλοι τίτλοι σπουδών		10%	
3	Γνώση ξένων γλωσσών		5%	
4	Γενική επαγγελματική εμπειρία		25%	
5	Ειδική επαγγελματική εμπειρία		5%	
6	Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά / Συνέντευξη		40%	
<b>ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>				

ΗΜ/ΝΙΑ :

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

--	--	--

ε. Πίνακας των υποψηφίων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας (συμπεριλαμβανομένης της προσωπικής συνέντευξης)

A/A	Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Βαθμολογία
1.			
2.			
3.			
4.			



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: ΑΠΟΔΟΧΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ**

 <p><b>ΔΗΜΟΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΒΡΟΣ Α.Ε.</b></p> <p>ΔΗΜΟΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΒΡΟΣ Α.Ε Προβατώνας Τ.Κ. 68003 Τηλ: 2554020090/91 Email: dimossin@dimossin.gr Ιστοσελίδα: www.dimossin.gr</p>	
Δ03- Συγκατάθεση υποκειμένου των δεδομένων	GDPR-Δ03
<b>ΑΠΟΔΟΧΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ</b>	Έκδοση 1.0 31.08.2019

Αγαπητέ Αιτούντα,

Σας ευχαριστούμε πολύ για την υποβολή του βιογραφικού σημειώματός σας – αίτησης εργασίας και το ενδιαφέρον σας να εργαστείτε στην Δημοσυνεταιριστική Έβρος Α.Ε-Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ.

Για να προχωρήσουμε στην επεξεργασία του βιογραφικού σας θα πρέπει προηγουμένως να έχετε αποδεχτεί την πολιτική απορρήτου της εταιρείας για τους υποψήφιους εργαζομένους.

Η «Δημοσυνεταιριστική Έβρος Α.Ε» θα διαχειριστεί με συνέπεια και υπευθυνότητα το βιογραφικό σας σημείωμα και τα περιεχόμενα (Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα) σ' αυτό, σύμφωνα με την πολιτική προστασίας μας για τους υποψήφιους εργαζομένους, συμμορφούμενη στις αρχές του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) (ΕΕ) 2016/679 και αποκλειστικά και μόνο για τον σκοπό που αιτήσατε.

Σε περίπτωση που θέλετε να ανακαλέσετε την χρήση, ή επεξεργασία των δεδομένων σας, ή να ασκήσετε κάποιο άλλο δικαίωμα που προβλέπεται από τον GDPR, παρακαλούμε όπως επικοινωνήσετε μαζί μας είτε στην ηλεκτρονική διεύθυνση dimossin@dimossin.gr, είτε τηλεφωνικώς στους αριθμούς: 2554020090/91.

"Έλαβα γνώση για τους σκοπούς της επεξεργασίας με ηλεκτρονικά ή μη μέσα, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που με αφορούν, την κατηγορία δεδομένων που υπόκειται σε επεξεργασία, τους διενεργούντες την επεξεργασία, καθώς και τους αποδέκτες των δεδομένων για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών μου στην εταιρία Δημοσυνεταιριστική Έβρος ΑΕ και δηλώνω τη συγκατάθεσή μου για την επεξεργασία"

- ΝΑΙ (έχω λάβει γνώση, την αποδέχομαι και επιθυμώ την επεξεργασία του βιογραφικού μου)
  
- ΟΧΙ (δεν επιθυμώ την επεξεργασία του βιογραφικού μου)

Ημερομηνία:

Όνοματεπώνυμο:

Υπογραφή: