

ΔΗΜΟΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΒΡΟΣ Α.Ε.-
Α.Α.Ε. ΟΤΑ
Προβατώνας Έβρου Τ.Κ 68003
Τηλ: 2554020090/91
Email: dimossin@dimossin.gr
Ιστοσελίδα: www.dimossin.gr



Προβατώνας 29-01-2024
Αρ. Πρωτ.: 139

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
Για υποβολή προτάσεων για σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.)
Ιδιωτικού Δικαίου

- ✓ Έναν (1) Π.Ε. Κοινωνικό Λειτουργό



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

| | |
|--|----|
| 1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ | 5 |
| 2. ΠΡΟΣΟΝΤΑ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ | 8 |
| 3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ | 12 |
| 4 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ | 14 |
| 5. ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ | 18 |
| 6. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ | 18 |
| <i>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 : ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ</i> | 22 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 | 23 |
| ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ | 23 |
| (άρθρο 8 Ν.1599/1986) | 23 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 : ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ | 25 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 : Μεθοδολογία και έντυπα υλοποίησης της «διαδικασίας» | 29 |
| αξιολόγησης και επιλογής» | 29 |

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΓΙΑ
ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ**

Η Δημοσυνεταιριστική Έβρος Α.Ε. Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α. έχοντας υπόψη:

1. Το Νόμο 2190/1920 περί Αωννύμων Εταιρειών όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον νόμο υπ' αριθμ. 4548/2018 (ΦΕΚ 104/ 13-06-2018) «Αναμόρφωση του δικαίου των αωννύμων εταιρειών.
2. Το ισχύον καταστατικό της Δημοσυνεταιριστικής Έβρος Α.Ε με αρ. ΓΕΜΗ : 54411621000
3. Τον Κανονισμό Προσωπικού της Εταιρείας, και το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015 που εφαρμόζει η Εταιρεία.
4. Τις γενικές αρχές της συνθήκης Ε.Κ. και ειδικότερα την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.
5. Το άρθρο 30 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α'265/23.12.2014), με το οποίο εισήχθη εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του Ν. 2527/1997 για τις συγχρηματοδοτούμενες συμβάσεις μίσθωσης έργου.
6. Την παράγραφο 5 του άρθρου 14 του Ν.4403/2016 (ΦΕΚ Α'125)/07.07.2016, που τροποποιεί την παράγραφο 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 και εισάγει εξαίρεση για τις συγχρηματοδοτούμενες Σ.Μ.Ε. και συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου.
7. Την με Αριθμ. Πρωτ.: ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/48/οικ.26059/10.10.2016 Εγκύκλιο με Θέμα: Προσλήψεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων
8. Τα άρθρα 681 του Αστικού Κώδικα.
9. Την Υπουργική Απόφαση Αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ/1016/19.12.2018 (ΦΕΚ Β'5968): Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 - Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς».
10. Την με Αριθμ. Πρωτ.: 3206/12-12-2016 Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για την έγκριση προγραμμάτων τοπικής ανάπτυξης στο πλαίσιο της Πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για την επιλογή Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης του ΠΑΑ 2014-2020 και κατανομή πιστώσεων Δημόσιας Δαπάνης, σύμφωνα με την οποία η Δημοσυνεταιριστική Έβρος

- Α.Ε Α.Α.Ε. ΟΤΑ αποτελεί Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) / Δικαιούχος του τοπικού προγράμματος, που είναι συγχρηματοδοτούμενο ως προς την κάλυψη των αμοιβών του προσωπικού της
11. Την υπ' αριθ. 8427/1-08-2017(ΑΔΑ:7ΞΘΝ4653ΠΓ-0Α7) Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων με θέμα: "Πλαίσιο υλοποίησης υπομέτρου 19.4 «Στήριξη για τις λειτουργικές δαπάνες και την εμφύχωση» του Μέτρου 19 (Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων, ΤΑΠΤοΚ) του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020" (ΦΕΚ 2747/τ.Β'4-8-2017), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 12. Την με αρ. πρωτ. 2880/1-8-2018 (ΦΕΚ 3578/22-8-2018) απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Ορισμός Ομάδων Τοπικής Δράσης ως Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης (Ε.Φ.Δ) Πράξεων του ΠΑΑ 2014-2020 και εκχώρηση αρμοδιοτήτων σε αυτές» (Β' 2169)
 13. Την υπ' αριθ. 113/26.01.2024 Απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης Προγράμματος LEADER/CLLD (Ε.Δ.Π. LEADER/CLLD) περί πρόσληψης ενός ατόμου Π.Ε Κοινωνικού Λειτουργού με καθήκοντα εμφύχωσης του Τοπικού Πληθυσμού.
 14. Το υπ' αριθ. 443/29.01.2024 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοσυνεταιριστικής Έβρος Α.Ε σχετικά με την έγκριση και δημοσιοποίηση της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου, στο πλαίσιο υλοποίησης του τοπικού προγράμματος LEADER/CLLD του Μέτρου 19 του ΠΑΑ 2014-2020 ενός ατόμου Π.Ε Κοινωνικού Λειτουργού με καθήκοντα εμφύχωσης του Τοπικού Πληθυσμού.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

ότι προτίθεται να καταρτίσει Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) για ένα έτος , με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη του Τοπικού Προγράμματος LEADER/CLLD ΠΑΑ 2014-2020 στις 31/12/2025.

Η Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) αφορά σε :

- ✓ Έναν (1) Π.Ε. Κοινωνικό Λειτουργό

1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ιστορικό

Η Εταιρεία στο πλαίσιο των σκοπών και των δραστηριοτήτων της διαχειρίζεται προγράμματα χρηματοδοτούμενα από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους και προωθεί τοπικές αναπτυξιακές πρωτοβουλίες σε διάφορους τομείς.

Σε συνέχεια της υπ' αριθ. 3206/12.12.2016 (ΦΕΚ 4111/Β/2016) Υπουργικής Απόφασης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, περί έγκρισης των προγραμμάτων τοπικής ανάπτυξης στο πλαίσιο της Πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για την επιλογή Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης του ΠΑΑ 2014-2020 και την κατανομή πιστώσεων Δημόσιας Δαπάνης ανά Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ), η Δημοσυνεταιριστική Έβρος Α.Ε- ΑΑΕ ΟΤΑ έχει αναλάβει την εφαρμογή - υλοποίηση του τοπικού προγράμματος LEADER/CLLD στην περιοχή του Κεντρικού και Νοτίου Έβρου.

Αντικείμενο του Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER

Στο πλαίσιο του έργου «Τοπικό πρόγραμμα LEADER/CLLD του ΠΑΑ 2014-2020 η Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) είναι υπεύθυνη για την ορθή και σύννομη εφαρμογή του προγράμματος, βάσει του σχετικού Κοινοτικού και Εθνικού θεσμικού πλαισίου.

Αναλυτικότερα, στο πλαίσιο του έργου προβλέπεται να εκτελεστούν τα παρακάτω πακέτα εργασίας:

- 1) ΔΙΟΙΚΗΣΗ – ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ.
- 2) ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ.
- 3) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ.

Ειδικότερα, τα Πακέτα Εργασίας περιλαμβάνουν τα κάτωθι αντικείμενα:

Α) ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

1. Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπής Διαχείρισης Προγράμματος (ΕΔΠ) για τη διαχείριση των θεμάτων που αφορούν στην εφαρμογή του Τοπικού Προγράμματος.
2. Λειτουργία κατάλληλου υπηρεσιακού πυρήνα για την εφαρμογή του Τοπικού Προγράμματος καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής του.
3. Ενημέρωση των αρμόδιων φορέων (Διαχειριστικές Αρχές) αναφορικά με αλλαγές, τροποποιήσεις που σχετίζονται με τους όρους και κανόνες λειτουργίας της εταιρείας.

Β) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

1. Εφαρμογή του εγκεκριμένου Τοπικού Προγράμματος LEADER/CLLD.

- Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπής Πιστοποίησης (ΕΠ) ενταγμένων έργων.
- Έλεγχος πληρότητας και εγκυρότητας των αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων με βάση τα υποβληθέντα παραστατικά, λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης.
- Επιτόπιες επισκέψεις στο χώρο υλοποίησης των έργων και σύνταξη σχετικών εκθέσεων αυτοψίας.

- Έλεγχος επιμετρήσεων εργασιών.
 - Εξέταση αιτημάτων τροποποίησης έργων.
 - Πιστοποίηση εργασιών των ενταγμένων έργων και σύνταξη των σχετικών εντύπων.
 - Ενημέρωση του μηχανογραφικού – πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις (ΟΠΣΑΑ /ΠΣΚΕ).
 - Εξόφληση αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων.
 - Αποστολή αιτημάτων εκκαθάρισης δαπανών στους αρμόδιους φορείς.
 - Σύνταξη εκθέσεων πορείας υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος.
 - Τήρηση κατάλληλης βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των αναλυτικών στοιχείων προόδου των έργων.
 - Παραλαβή ολοκληρωμένων έργων του Τοπικού Προγράμματος.
 - Συγκρότηση Ομάδων Έργου για την υλοποίηση σχεδίων Διατοπικής / Διακρατικής Συνεργασίας.
- 2. Αξιολόγηση των προτάσεων των υποψηφίων δικαιούχων, επιλογή των έργων που θα ενισχυθούν στο πλαίσιο του Προγράμματος, ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για την έγκριση ή απόρριψη της πρότασής τους με πλήρη τεκμηρίωση των λόγων απόρριψής τους.**
- Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπών Αξιολόγησης και Ενστάσεων επενδυτικών σχεδίων.
 - Σύνταξη σχετικών εντύπων αξιολόγησης και εκδίκασης ενστάσεων.
 - Ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για τα αποτελέσματα αξιολόγησης / ενστάσεων.
 - Δημοσίευση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης / ενστάσεων.
- 3. Σύνταξη και υποβολή των τεχνικών δελτίων πράξεων του Τοπικού Προγράμματος.**
- Ένταξη έργων στο Τοπικό Πρόγραμμα.
 - Συμβατοποίηση έργων του Τοπικού Προγράμματος.
 - Τροποποιήσεις έργων του Τοπικού Προγράμματος.
 - Σχετική ενημέρωση του μηχανογραφικού – πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις (ΟΠΣΑΑ /ΠΣΚΕ).
- 4. Παρακολούθηση και εξασφάλιση της ορθής και κανονικής εκτέλεσης των ενταγμένων στο Τοπικό Πρόγραμμα πράξεων.**
- Παροχή διευκρινήσεων και συμβουλών στους δικαιούχους, σχετικά με την υλοποίηση των επενδυτικών τους σχεδίων.
 - Παρακολούθηση της τήρησης της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας που διέπει τους δικαιούχους κατά την ανάθεση εκτέλεσης των πράξεων, την επιβεβαίωση τήρησης των χαρακτηριστικών των πράξεων, του χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμένου

κόστους, την επεξεργασία και την υπόδειξη λύσεων σε περίπτωση που οι δικαιούχοι αντιμετωπίζουν δυσκολίες, τη σύνταξη των σχετικών εγγράφων.

- Έκδοση και αποστολή στους δικαιούχους Οδηγού υλοποίησης των έργων, καθώς και των υποχρεώσεών τους.
 - Εξέταση τυχόν αποκλίσεων και προβλημάτων σε σχέση με τον αρχικό προγραμματισμό και υπόδειξη λύσεων.
 - Διατύπωση προτάσεων προς τους αρμόδιους φορείς για μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων, προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.
 - Παρακολούθηση δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των υποχρεώσεών τους, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, της επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης, την παροχή στοιχείων και την καταγραφή των επιδόσεων και των αποτελεσμάτων.
 - Παρακολούθηση των δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεών τους, μετά την ολοκλήρωση των έργων.
5. **Υποβολή στον αρμόδιο φορέα των απαιτούμενων στοιχείων και εγγράφων, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.**
 6. **Τήρηση πλήρους αρχείου και φακέλων ανά δικαιούχο, καθώς και πλήρους αρχείου με όλα τα έγγραφα τα οποία αφορούν στην εφαρμογή του Τοπικού Προγράμματος.**
 7. **Αποδοχή και διευκόλυνση των ελέγχων όλων των αρμοδίων οργάνων και συμμόρφωση στα αποτελέσματα αυτών.**
 8. **Τήρηση των αρχών της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης στη δράση και τις αποφάσεις της που σχετίζονται με ενδιαφερόμενους (υποψήφιους, δικαιούχους, αναδόχους κ.λπ.).**
 9. **Συμμόρφωση ως προς τις τυχόν παρατηρήσεις και υποδείξεις από τις αρμόδιες αρχές.**
 10. **Εφαρμογή σε συνεχή βάση πρακτικών αξιολόγησης και αυτό-αξιολόγησης της στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης, λαμβάνοντας υπόψη τις προδιαγραφές που τίθενται και τις ιδιαιτερότητες του Τοπικού Προγράμματος με παράλληλη:**
 - Τήρηση και παροχή των απαραίτητων στοιχείων για την παρακολούθηση και αξιολόγηση.
 - Συμμετοχή σε ημερίδες, συσκέψεις ή ομάδες που αφορούν στην παρακολούθηση και αξιολόγηση.

11.Αρμοδιότητες Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης του CLLD Leader ΠΑΑ 2014-2020

Γ) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ

1. **Πραγματοποίηση ενεργειών ευρείας ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης και εμπύχωσης του πληθυσμού, καθώς και προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος με σκοπό την υποβολή προτάσεων από τους εν δυνάμει δικαιούχους.**
 - 4) Προετοιμασία και δημοσίευση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Τοπικού Προγράμματος.
 - 5) Προετοιμασία και συμμετοχή σε ημερίδες και συναντήσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σχετικές με το Τοπικό Πρόγραμμα.
 - 6) Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για τους όρους του Προγράμματος, καθώς και σχετικά με την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των επενδυτικών τους σχεδίων.
 - 7) Ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας (δημιουργία έντυπου και ηλεκτρονικού πληροφοριακού υλικού, δελτίων τύπου και έντυπων και ηλεκτρονικών καταχωρήσεων - συμπεριλαμβανομένης της ιστοσελίδας της ΟΤΔ, προετοιμασία και συμμετοχή σε εκδηλώσεις προβολής του Τοπικού Προγράμματος κλπ.).
 - 8) Αποστολή ενημερωτικού υλικού για τις δράσεις του προγράμματος σε φορείς και ιδιώτες.
 - 9) Ειδική πληροφόρηση και τεχνική στήριξη ενδιαφερομένων.

Για τις ανάγκες υλοποίησης μέρους του έργου η Δημοσυνεταιριστική Έβρος Α.Ε- Α.Α.Ε. ΟΤΑ προτίθεται να προβεί στην κατάρτιση της παρακάτω σύμβασης μίσθωσης έργου:

2. ΠΡΟΣΟΝΤΑ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

| | |
|--|--|
| ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | Π.Ε. Κοινωνικό Λειτουργό |
| Πλήθος συνεργατών | 1 |
| Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου | <p>Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί τα αντικείμενα του Πακέτου Εργασίας (Γ). Σύμφωνα με την επιστημονική εξειδίκευση και την εμπειρία του συνεργάτη, το αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης θα εξειδικευτεί στο πλαίσιο των παρακάτω αντικειμένων:</p> <p style="text-align: center;"><u>Γ) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ</u></p> <p>Συμμετοχή σε όλες τις ενέργειες ενημέρωσης, πληροφόρησης και εμπύχωσης του τοπικού πληθυσμού και των δικαιούχων επενδυτών που πραγματοποιεί η εταιρεία στο πλαίσιο της</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>υλοποίησης του προγράμματος LEADER/CLLD ΠΑΑ 2014-2020. Συγκεκριμένα:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ενημέρωση, ευαισθητοποίηση και εμπύχωση του τοπικού πληθυσμού σε σχέση με το περιεχόμενο και τους στόχους του τοπικού προγράμματος LEADER/CLLD, τις επιλέξιμες δράσεις, τα ποσοστά επιχορήγησης, τους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής, τις διαδικασίες και τα κριτήρια αξιολόγησης των προτεινομένων έργων, κ.λπ.2. Συμμετοχή στην προετοιμασία και δημοσίευση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Τοπικού Προγράμματος.3. Προετοιμασία και συμμετοχή σε ημερίδες και συναντήσεις ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης και εμπύχωσης σχετικές με το Τοπικό Πρόγραμμα.4. Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για τους όρους του Προγράμματος, καθώς και σχετικά με την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των επενδυτικών τους σχεδίων με εξειδίκευση στους τομείς του επιστημονικού του αντικειμένου.5. Αποστολή ενημερωτικού υλικού για τις δράσεις του προγράμματος σε φορείς και ιδιώτες.6. Ειδική συνεχής πληροφόρηση και τεχνική στήριξη ενδιαφερομένων στα γραφεία της Δημοσυνεταιριστικής Έβρος Α.Ε. <p>Παραδοτέο: Τμηματική αναφορά των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν στην αντίστοιχη περίοδο υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος.</p> |
| <p>Χρονικά πλαίσια και συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη</p> | <p>Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης συνεργάτη ορίζεται ως ένα έτος από την υπογραφή της ως ισχύει και το συνολικό συμβατικό ποσό αυτής δεν μπορεί να ξεπερνάει το ποσό των 15.600,00 € (πλέον ΦΠΑ).</p> |

| | |
|---|---|
| <p>Χρονική Διάρκεια Σύμβασης</p> | <p>Η χρονική διάρκεια της σύμβασης του συνεργάτη θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της έως και ένα έτος . Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψη σύμβασης σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια για τη σύμβαση συνεργάτη, καθώς και την ημερομηνία παράδοσης του έργου, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Τοπικό Πρόγραμμα, ως ισχύει. Η σύμβαση δύναται να παραταθεί με απόφαση του Δ.Σ της Δημοσυνεταιριστικής Έβρος Α.Ε μετά από εισήγηση της Ε.Δ.Π. έως 31/12/2025 και αναλόγως των αναγκών του τοπικού προγράμματος.</p> |
| <p>Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης</p> | <p>Η συνολική αμοιβή του συνεργάτη για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως 15.600,00 € (πλέον ΦΠΑ) συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων κρατήσεων για την συμφωνηθείσα χρονική περίοδο(ασφαλιστικές εισφορές και πάσης φύσεως επιβαρύνσεων, φορολογικών και άλλων υπερ. δημοσίου ή τρίτων). Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και θα καταβάλλεται περιοδικά και τμηματικά σε εξόφληση αντίστοιχου Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών και ανάλογα με την πρόοδο του εκτελεσθέντος και συμφωνηθέντος εκτελεσθεισομένου έργου, όπως αυτοπροσδιορίζεται στα παραδοτέα του υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμων ποσών και χρηματοδοτικών ροών από το πρόγραμμα CLLD/LEADER ΠΑΑ 2014-2020 μετά από πιστοποίηση και εντολή του Συντονιστή του έργου.</p> |
| <p>Τόπος εκτέλεσης του έργου</p> | <p>Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου του συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της Δημοσυνεταιριστικής Έβρος Α.Ε στον Προβατώνα , καθώς και επιτόπου στα έργα και δράσεις του τοπικού προγράμματος. Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Συντονιστή του έργου και τα υπόλοιπα μέλη των Ομάδων Έργου και των Επιτροπών στις οποίες θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή του έργου απαιτείται μετακίνηση του συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της πράξης, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου</p> | <p>Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει τμηματικές εκθέσεις-μηνιαίες ή τριμηνιαίες- σύμφωνα με την πρόοδο του παραχθέντος έργου. Ο Συντονιστής του έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από το Συντονιστή του έργου της έκθεσης παραχθέντος έργου επέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο/η συνεργάτης.</p> |
| <p>Απαιτούμενα προσόντα</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Πτυχίο ή δίπλωμα Κοινωνικού Λειτουργού ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας. 2. Έναρξη επιτηδεύματος 3. Άδεια άσκησης επαγγέλματος αντίστοιχης ειδικότητας του τίτλου σπουδών. 4. Εντοπιότητα που συνδέεται με τον τόπο εκτέλεσης του Τοπικού Προγράμματος και αποδεικνύεται με προσκόμιση πιστοποιητικού μόνιμης κατοικίας από τον οικείο Δήμο 5. Γνώση χειρισμού Η/Υ. 6. Καλή χρήση της Αγγλικής γλώσσας |
| <p>Επιθυμητά Προσόντα</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Γενική επαγγελματική εμπειρία στο επιστημονικό του αντικείμενο. 2. Ειδική επαγγελματική εμπειρία όπως εξειδικεύεται ενδεικτικά παρακάτω τουλάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> • Συμμετοχή σε Ομάδα Έργου για τη διαχείριση Εθνικών ή/και Κοινοτικών προγραμμάτων. • Ύπαρξη συνάφειας των ανωτέρω με τα προγράμματα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης. 3. Μεταπτυχιακός/οί τίτλος/οι σπουδών σε συναφές με την Πρόσκληση αντικείμενο. 4. Δίπλωμα αυτοκινήτου, ευελιξία και δυνατότητα μετακινήσεων σ' όλη τη διάρκεια του έτους. 5. Ικανότητα επικοινωνίας. 6. Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα. 7. Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη. 8. Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά. |

3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

3.1. Δικαίωμα υποβολής πρότασης συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν τα φυσικά πρόσωπα τα οποία :

- α) Δεν έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων.
- β) Έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν (για τους άνδρες υποψήφιους).
- γ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- δ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- ε) Δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- στ) Είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ομογενείς.
- ζ) Έχουν τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνουν ενδιαφέρον.
- η) Δεν διώκονται και δεν έχουν καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- θ) Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.
- ι) Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.
- κ) Αποδέχονται τους όρους της παρούσας Προκήρυξης με δήλωσή τους στην πρόταση υποψηφιότητας.
- λ) Έχουν υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

3.2. Η Δημοσυνεταιριστική Έβρος Α.Ε- Α.Α.Ε. ΟΤΑ . διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο, συμπεριλαμβανομένου του αρχείου άλλων Υπηρεσιών σύμφωνα με το Άρθρο 9, παράγρ. 4 του Ν. 1599/1986.

Πιθανή μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

3.3 Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

1. Αίτηση Υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1).



2. Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής του παραπάνω Κεφαλαίου 3(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2).
3. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας.
4. Βιογραφικό σημείωμα(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3).
5. Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων, εφόσον υπάρχουν π.χ μεταπτυχιακό.
6. Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού (εφόσον απαιτείται).
7. Τεκμηρίωση γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών (Η/Υ), όπου απαιτείται.

Η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται όπως παρακάτω :

- Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΕΕΚ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον ΟΕΕΚ.
 - Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.
 - Με τίτλους σπουδών, βασικούς ή / και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή / και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) είτε Τεχνολογικής (Τ.Ε.) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.
 - Για την επιτυχή παρακολούθηση των τεσσάρων μαθημάτων Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ ο υποψήφιος μπορεί να προσκομίσει σχετική βεβαίωση του οικείου τμήματος της σχολής του.
 - Με υπεύθυνη δήλωση του ίδιου του υποψηφίου ή βεβαίωση του εργοδότη σύμφωνα με την οποία, κατά την διάρκεια της απασχόλησης του στον φορέα χειριζόταν Η/Υ για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
8. Άδεια άσκησης επαγγέλματος.
 9. Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες).
 10. Αποδεικτικό εντοπιότητας προσκόμιση πιστοποιητικού μόνιμης κατοικίας από τον οικείο Δήμο
 11. Έναρξη Επιτηδεύματος
 12. Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου σε ισχύ, εφόσον υπάρχει
 13. Αποδεικτικά - τεκμηρίωση γενικής επαγγελματικής εμπειρίας, εφόσον υπάρχουν
 14. Αποδεικτικά - τεκμηρίωση ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας (π.χ. συμβάσεις), εφόσον υπάρχουν

Η μη προσκόμιση των δικαιολογητικών που αφορούν στα επιθυμητά προσόντα, δε συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψηφίου.

- 3.4** Επιπλέον, κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να προσκομίσει επιπρόσθετα και οτιδήποτε κρίνει σκόπιμο προκειμένου να ενισχύσει τη συμμετοχή του π.χ. συστατικές επιστολές (προαιρετικά).
- 3.5** Η Εταιρεία θα διατηρήσει στο αρχείο της τα παραπάνω δικαιολογητικά για τρία έτη.
- 3.6** Οι υποψήφιοι παρέχουν τη συγκατάθεση τους για την εκ μέρους της Δημοσυνεταιριστικής Έβρος Α.Ε επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν. Οι Επεξεργασίες των δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Καν. (εε) 679/2016 του ΕΚ και του Συμβουλίου (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

4 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό γίνεται με τα ακόλουθα τέσσερα (4) κριτήρια:

1. Τίτλοι σπουδών
2. Γνώση ξένης γλώσσας.
3. Γενική επαγγελματική εμπειρία.
4. Ειδική επαγγελματική εμπειρία.
5. Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Τα κριτήρια αυτά αναλύονται, όπως παρακάτω, σε επιμέρους υποκριτήρια με αντίστοιχη βαθμολόγηση σε δεκαβάθμια κλίμακα.

Η βαθμολόγηση των κριτηρίων (πλην της περίπτωσης (4) δεν είναι σωρευτική.

4.1 Τίτλοι σπουδών

| A/A | ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ | Βαθμοί |
|-----|--|--------|
| 1 | Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $5 < \beta \leq 6$ | 1 |
| 2 | Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $6 < \beta \leq 7$ | 2 |
| 3 | Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $7 < \beta \leq 8$ | 3 |
| 4 | Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $8 < \beta \leq 9$ | 4 |
| 5 | Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $9 < \beta \leq 10$ | 5 |

| A/A | ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ | Βαθμοί |
|-----|--|--------|
| 1 | Δεύτερος τίτλος σπουδών συναφές με το γνωστικό αντικείμενο | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Μεταπτυχιακός τίτλος σε άλλο γνωστικό αντικείμενο | 2 |
| 3 | Διδακτορικό δίπλωμα σε άλλο γνωστικό αντικείμενο | 3 |
| 4 | Μεταπτυχιακός τίτλος στο γνωστικό αντικείμενο | 4 |
| 5 | Διδακτορικό δίπλωμα στο γνωστικό αντικείμενο | 5 |

4.2 Γενική επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,0833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

Τα έτη Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας, βαθμολογούνται όπως παρακάτω:.

| ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ | | | |
|-------------------------------|-----------------|-------------|-----------------|
| ΕΤΟΣ | Βαθμοί ανά έτος | ΜΗΝΕΣ | Βαθμοί ανά μήνα |
| 1 | 1 | 12 | 0,0833 |
| 2 | 2 | 24 | |
| 3 | 3 | 36 | |
| 4 ^ο | 4 | 48 | |
| 5 ^ο | 5 | 60 | |
| 6 ^ο | 6 | 72 | |
| 7 ^ο | 7 | 84 | |
| 8 ^ο | 8 | 96 | |
| 9 ^ο | 9 | 108 | |
| 10 ^ο και επόμενα | 10 | 120 και άνω | |

Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας:

Για τους μισθωτούς

- ✓ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
- ✓ . Βεβαίωση Προϋπηρεσίας

Για τους ελευθέρους επαγγελματίες

- ✓ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης,
- ✓ Υπεύθυνη δήλωση, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες υπηρεσίες με το αντικείμενο της εμπειρίας και
- ✓ Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή ενός τουλάχιστον δελτίου παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

4.3. Ειδική επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,0833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

| ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ | | | |
|-------------------------------|-----------------|-------------|-----------------|
| ΕΤΟΣ | Βαθμοί ανά έτος | ΜΗΝΕΣ | Βαθμοί ανά μήνα |
| 1 ^ο | 1 | 12 | 0,0833 |
| 2 ^ο | 2 | 24 | |
| 3 ^ο | 3 | 36 | |
| 4 ^ο | 4 | 48 | |
| 5 ^ο | 5 | 60 | |
| 6 ^ο | 6 | 72 | |
| 7 ^ο | 7 | 84 | |
| 8 ^ο | 8 | 96 | |
| 9 ^ο | 9 | 108 | |
| 10 ^ο και επόμενα | 10 | 120 και άνω | |

Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας:

- ✓ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης
- ✓ Βεβαίωση εργοδότη ή Δημόσιας Αρχής από την οποία να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα ειδική εμπειρία.

- ✓ *Εναλλακτικά της παραπάνω βεβαίωσης, προσκόμιση αντιγράφων συμβάσεων από τις οποίες να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα ειδική εμπειρία.*

4.4 Γνώση ξένης γλώσσας

| A/A | ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ | Βαθμοί |
|-----|---------------------------------|--------|
| 1 | Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας | 1 |
| 2 | Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής | 3 |
| 3 | Άριστη γνώση της Αγγλικής | 6 |

Τρόπος απόδειξης της γνώσης ξένης γλώσσας:

- *Η άριστη γνώση της Αγγλική γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 ή με κατοχή πτυχίου Certificate of Proficiency in English του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου Certificate of Proficiency in English του Πανεπιστημίου του Michigan ή με άλλο ισότιμο τίτλο.*
- *Η πολύ καλή γνώση της Αγγλική γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 ή με κατοχή πτυχίου Certificate in Advanced English του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου Michigan English language assessment battery (MELAB) ή πτυχίου Michigan English test (MET) του Cambridge Michigan language assessment (CaMLA) ή με άλλο ισότιμο τίτλο.*
- *Η καλή γνώση της Αγγλική γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου Β2 ή με κατοχή πτυχίου First Certificate in English του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου Michigan Certificate of Competency in English του Πανεπιστημίου του Michigan ή με άλλο ισότιμο τίτλο.*

4.5 Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Αξιολογείται κατόπιν διαδικασίας συνέντευξης η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα έκφρασης και η μεταδοτικότητα, η κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη και η εν γένει παρουσία και συμπεριφορά, ως ακολούθως:

| A/A | ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ | Ανώτατο όριο βαθμών |
|-----|--|---------------------|
| 1 | Ικανότητα επικοινωνίας | 3 |
| 2 | Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα | 3 |

| | | |
|--------|-----------------------------------|-----------|
| 3 | Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη | 2 |
| 4 | Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά | 2 |
| ΣΥΝΟΛΟ | | 10 |

Η τελική βαθμολογία των υποψηφίων προκύπτει ύστερα από εφαρμογή συντελεστών στάθμισης επί των τεσσάρων (4) προαναφερόμενων κριτηρίων, όπως αποτυπώνονται στο ακόλουθο Έντυπο Αξιολόγησης Υποψηφίου:

| Α/Α | ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ | Β Α Θ Μ Ο Λ Ο Γ Ι Α | ΣΥΝΤ. ΒΑΡ. | ΜΕΡΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ |
|--------------------------|--|------------------------|------------|----------------------|
| | | | | |
| 1 | Βασικοί Τίτλοι σπουδών | | 15% | |
| 2 | Μεταπτυχιακοί ή άλλοι τίτλοι σπουδών | | 10% | |
| 3 | Γνώση ξένων γλωσσών | | 5% | |
| 2 | Γενική επαγγελματική εμπειρία | | 25% | |
| 3 | Ειδική επαγγελματική εμπειρία | | 5 % | |
| 4 | Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά | | 40% | |
| ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ | | | | |

5. ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Υπεύθυνη για τη διανομή της Προκήρυξης και την παροχή πληροφοριών, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 08.00π.μ-15.00 μ.μ είναι η κα. Βραχιόλογλου Θάλεια , στα τηλέφωνα 2554020090/91.

Το υλικό της Προκήρυξης είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της Δημοσυνεταιριστικής Έβρος Α.Ε- ΑΑΕ ΟΤΑ: www.dimossin.gr, απ' όπου μπορούν να το προμηθευθούν οι ενδιαφερόμενοι.

6. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν σφραγισμένο Φάκελο Συμμετοχής (ιδιοχείρως ή ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά) στα Γραφεία της Δημοσυνεταιριστικής Έβρος Α.Ε στον Προβατόνα ,

Τ.Κ. 68003 έως την Παρασκευή 16 Φεβρουάριου 2024 και ώρα 14:00 μ.μ με την επισήμανση «**Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία**».

Οι Φάκελοι Συμμετοχής θα πρέπει να έχουν την ένδειξη «**Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή πρότασης για την κατάρτιση Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) για τη θέση του Π.Ε Κοινωνικού Λειτουργού για το τοπικό πρόγραμμα LEADER/CLLD του ΠΑΑ 2014-2020** » και να πρωτοκολληθούν μέχρι την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα.

Φάκελοι που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα αποκλείονται από τη διαδικασία της αξιολόγησης.

7. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από τριμελή Επιτροπή που έχει ορίσει το Δ.Σ. της Δημοσυνεταιριστικής Έβρος Α.Ε- ΑΑΕ ΟΤΑ και η λήψη της τελικής απόφασης θα γίνει από το Διοικητικό Συμβούλιο της Δημοσυνεταιριστικής Έβρος Α.Ε- ΑΑΕ ΟΤΑ ύστερα από εισήγηση στους αρμόδιες Επιτροπής.

8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η μεθοδολογία, οι φάσεις και τα έντυπα για την υλοποίηση στους διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής, αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα στους παρούσας και περιγράφονται στο συνημμένο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4**.

9. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ

Εφόσον, σε οποιοδήποτε στάδιο των εργασιών στους Επιτροπής Διαγωνισμού και αξιολόγησης προσφορών ή ακόμα και μετά την τυχόν υπογραφή στους Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.), διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση υποψηφιότητας είναι ανακριβή ή δεν επιβεβαιώνονται από αντίστοιχα δικαιολογητικά, η πρόκριση του ενδιαφερόμενου θεωρείται άκυρη και συνεπάγεται τη διακοπή της αξιολόγησης του υποψήφιου ή την καταγγελία της πιθανά υπογραφείσας σύμβασης.

10. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

10.1. Κάθε οριστικά επιλεγείς υποψήφιος καλείται εγγράφως από την Δημοσυνεταιριστική Έβρος Α.Ε- ΑΑΕ ΟΤΑ , να υπογράψει τη Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.), εντός προθεσμίας τουλάχιστον πέντε (5) ημερολογιακών ημερών.

10.2. Στην περίπτωση που η παραπάνω προθεσμία αποβεί αναίτιολογητα άκαρπη τότε, καλείται ο επόμενος υποψήφιος σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης.

10.3. Όλα τα αναγκαία στοιχεία που αφορούν στη συνεργασία του συμβασιούχου με την Δημοσυνεταιριστική Έβρος Α.Ε- ΑΑΕ ΟΤΑ θα προσδιορίζονται στη σύμβαση.

ΔΗΜΟΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΒΡΟΣ Α.Ε-
Α.Α.Ε. ΟΤΑ
Προβατώνας Έβρου Τ.Κ 68003
Τηλ: 2554020090/91
Email: dimossin@dimossin.gr
Ιστοσελίδα: www.dimossin.gr



10.4. Σε περίπτωση διακοπής στους σύμβασης που προέκυψε από την παρούσα πρόσκληση με υπαιτιότητα του αναδόχου, η Δημοσυνεταιριστική Έβρος Α.Ε- ΑΑΕ ΟΤΑ δύναται να συνάψει νέα σύμβαση με τον επόμενο επιλαχόντα του πίνακα βαθμολόγησης υποψηφίων, με τη διάρκεια να μην μπορεί να υπερβεί το ένα έτος από την έναρξη της προηγούμενης σύμβασης.

11. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τόπος παροχής των υπηρεσιών είναι τα Γραφεία της Δημοσυνεταιριστικής Έβρος Α.Ε- ΑΑΕ ΟΤΑ στον Προβατώνα και επιτόπου στα έργα και δράσεις του τοπικού προγράμματος.

Για την ΔΗΜΟΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΒΡΟΣ Α.Ε
Ο Πρόεδρος

Καλακίκος Παναγιώτης



20

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Συνημμένα Αρχεία:

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: ΑΠΟΔΟΧΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 : ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ: Προς την ΔΗΜΟΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΒΡΟΣ Α.Ε

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή πρότασης για την κατάρτιση Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) για το τοπικό πρόγραμμα LEADER/CLLD του ΠΑΑ 2014-2020 ενός ατόμου με ειδικότητα :

Πριν από τη συμπλήρωση του παρόντος, παρακαλείσθε να μελετήσετε το τεύχος της παρούσας ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ. Η υποβολή της συμμετοχής σας σημαίνει αποδοχή αυτής

1. Προσωπικά στοιχεία

Επώνυμο :

Όνομα :

Όνομα πατρός :

2. Στοιχεία αλληλογραφίας

Οδός και αριθμός :

Πόλη :

Ταχυδρομικός κώδικας :

Αριθμός τηλεφώνου οικίας : Κινητό :

Αριθμός τηλεφώνου εργασίας :

Αριθμός τέλεφαξ :

E-mail :

Όνομα και αριθμός τηλεφώνου του προσώπου προς ειδοποίηση, σε περίπτωση απουσίας μου :

3. Ημερομηνία γέννησης :

4. Υπηκοότητα :

5. Στρατιωτική θητεία : Απαλλαγή : Εκπληρωμένη :

6. Οικογενειακή κατάσταση : Άγαμος

Έγγαμος Αρ. τέκνων

Διαζευγμένος Αρ. τέκνων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|------------------------------|--|-------|------------------------------------|--|-------|--|-----|--|
| ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ : | ΔΗΜΟΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΒΡΟΣ Α.Ε | | | | | | | | |
| Ο – Η Όνομα: | | | | Επώνυμο: | | | | | |
| Όνομα και Επώνυμο Πατέρα: | | | | | | | | | |
| Όνομα και Επώνυμο Μητέρας: | | | | | | | | | |
| Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ : | | | | | | | | | |
| Τόπος Γέννησης: | | | | | | | | | |
| Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας: | | | | Τηλ: | | | | | |
| Τόπος Κατοικίας: | | | Οδός: | | | Αριθ: | | ΤΚ: | |
| Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax): | | | | Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email): | | | | | |

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- Δεν έχω στερηθεί των πολιτικών μου δικαιωμάτων.
- β) Έχω εκπληρώσει τη στρατιωτική μου θητεία / **Έχω νόμιμα απαλλαγεί από τη στρατιωτική θητεία.**
- γ) Δεν έχω καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- δ) Δεν έχω καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- ε) Δεν είμαι υπόδικος και δεν έχω παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- στ) Είμαι υπήκοος κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης / **Είμαι ομογενής.**
- ζ) Έχω τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνω ενδιαφέρον.
- η) Δεν διώκομαι και δεν έχω καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- θ) Δεν έχω καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου
- ι) Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο
- ια) Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας Προκήρυξης.

Ημερομηνία:

ΔΗΜΟΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΒΡΟΣ Α.Ε-
Α.Α.Ε. ΟΤΑ
Προβατώνας Έβρου Τ.Κ 68003
Τηλ: 2554020090/91
Email: dimossin@dimossin.gr
Ιστοσελίδα: www.dimossin.gr



Ο Δηλών

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

Ο Δηλών



24

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 : ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

| ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ | | | | | |
|--|--|---|----------------------------------|----------------------|------------|
| Όνομα | | | | | |
| Επώνυμο | | | | | |
| Πατρώνυμο | | | | | |
| Ημερομηνία γέννησης | | | | | |
| Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας | | | | | |
| Διεύθυνση | | | | | |
| Τηλέφωνο | | | | | |
| Τίτλος σπουδών | | | | | |
| Άδεια άσκησης επαγγέλματος | ΝΑΙ | ΟΧΙ | Αν ΝΑΙ, έτος απόκτησης | | |
| | | | | | |
| ΣΠΟΥΔΕΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ | | | | | |
| A/A | Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ονομασία, πόλη, χώρα) | Διάρκεια σπουδών από έως (μήνας & έτος) | Τίτλος πτυχίου ή διπλώματος | Ημερομηνία χορήγησης | Βαθμολογία |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ΓΝΩΣΕΙΣ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ (Ομιλία / Γραφή) | | | | | |
| Χώρα | Επίπεδο χαμηλότερο του Lower ή αντίστοιχο | Επίπεδο Lower ή αντίστοιχο | Επίπεδο Proficiency ή αντίστοιχο | | |
| ΑΓΓΛΙΚΗ | | | | | |

| | | | |
|-------------------|--|--|--|
| ΓΑΛΛΙΚΗ | | | |
| ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ | | | |
| ΙΤΑΛΙΚΗ | | | |
| ΑΛΛΗ | | | |
| (σημειώσατε ποια) | | | |

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ (συμπληρώνεται από τον υποψήφιο και αν δεν επαρκεί μπορεί να χρησιμοποιηθεί και δεύτερο έντυπο – Επισυνάψτε αποδεικτικά προϋπηρεσίας)

| A/A | Από | Έως | Μήνες Απασχόλησης | Φορέας Απασχόλησης - Εργοδότης | Κατηγορία Φορέα ⁽¹⁾ | Αντικείμενο Απασχόλησης (θέση – υπευθυνότητα/καθήκοντα) |
|---|-----|-----|----------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|---|
| 1. ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ | | | | | | |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| 8. | | | | | | |
| 9. | | | | | | |
| 10. | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | | | |
| 2. ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ | | | | | | |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| 8. | | | | | | |

| | | | | | | |
|---------------|--|--|--|--|--|--|
| 9. | | | | | | |
| 10. | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | | | |

(1) Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με (Ι) ή (Δ) ή (Ε).

Όπου:

Ι : Ιδιωτικός τομέας. (Φυσικά πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου).

Δ : Δημόσιος τομέας. (Υπηρεσίες του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν.2190/1994, όπως ισχύει ή Φορείς της παρ. 3 άρθ. 1 του Ν. 2527/1997).

Ε : Ελεύθερος επαγγελματίας.

| A/A | ΓΝΩΣΗ Η/Υ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ |
|-----|-------------------------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |
| 7. | |
| 8. | |
| 9. | |
| 10. | |

| A/A | ΠΡΟΣΩΠΑ ΓΙΑ ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ | ΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ | ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΕΙΤΑΙ Ο ΣΥΣΤΗΝΩΝ |
|-----|-----------------------|------------------|--|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

ΔΗΜΟΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΒΡΟΣ Α.Ε-
Α.Α.Ε. ΟΤΑ
Προβατώνας Έβρου Τ.Κ 68003
Τηλ: 2554020090/91
Email: dimossin@dimossin.gr
Ιστοσελίδα: www.dimossin.gr



| | | | |
|----|--|--|--|
| 3. | | | |
|----|--|--|--|

Ο/Η Δηλών/ούσα



28

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 : Μεθοδολογία και έντυπα υλοποίησης της «διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής»

Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής περιλαμβάνει τις παρακάτω φάσεις:

- α) Έλεγχος της πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών και έλεγχος των προσόντων των ενδιαφερόμενων, βάσει των στοιχείων που παρέχουν αυτοί στην αίτηση υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών που υποχρεωτικά την συνοδεύουν.
- β) Αποκλεισμός από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης, των ενδιαφερόμενων που δεν εξασφαλίζουν τα ελάχιστα απαραίτητα προσόντα, σύμφωνα με την Προκήρυξη.
Η Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί, κατά την κρίση της, να ζητήσει γραπτές διευκρινήσεις ή/και προσκόμιση αποδεικτικών στοιχείων, χωρίς να αντιστρατεύεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων.
- γ) Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση των απαραίτητων και επιθυμητών προσόντων, με βάση τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει οι υποψήφιοι.
- δ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων που πληρούν τους όρους συμμετοχής στην Προκήρυξη και κατά συνέπεια γίνονται αποδεκτοί στην διαδικασία επιλογής, κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας.
- ε) Επιλογή των επικρατέστερων, σε αριθμό τριπλάσιου του προβλεπόμενου στην Προκήρυξη αριθμού κατά ειδικότητα, προκειμένου να συνεχίσουν τη διαδικασία αξιολόγησης δηλ. την προσωπική συνέντευξη.
- στ) Διαδικασία προσωπικής συνέντευξης.
- ζ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, παίρνοντας υπόψη και την βαθμολόγηση της προσωπικής συνέντευξης.
- η) Επιλογή των επικρατέστερων, σε αριθμό διπλάσιο του προβλεπόμενου στην Προκήρυξη αριθμού κατά ειδικότητα.
- θ) Υποβολή εισήγησης, από την Επιτροπή Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών προς το Δ.Σ. του Οργανισμού, με πίνακα φθίνουσας σειράς βαθμολόγησης και πλήρη τεκμηρίωση του συνόλου της διαδικασίας, από την έναρξη της αξιολόγησης μέχρι και την τελική εισήγηση προς το Δ.Σ.
- ι) Λήψη αιτιολογημένης απόφασης από το Δ.Σ. της Εταιρείας.
 - ια) Ενημέρωση των υποψηφίων για τα αποτελέσματα της τελικής απόφασης του Δ.Σ.
 - ιβ) Υπογραφή σύμβασης.

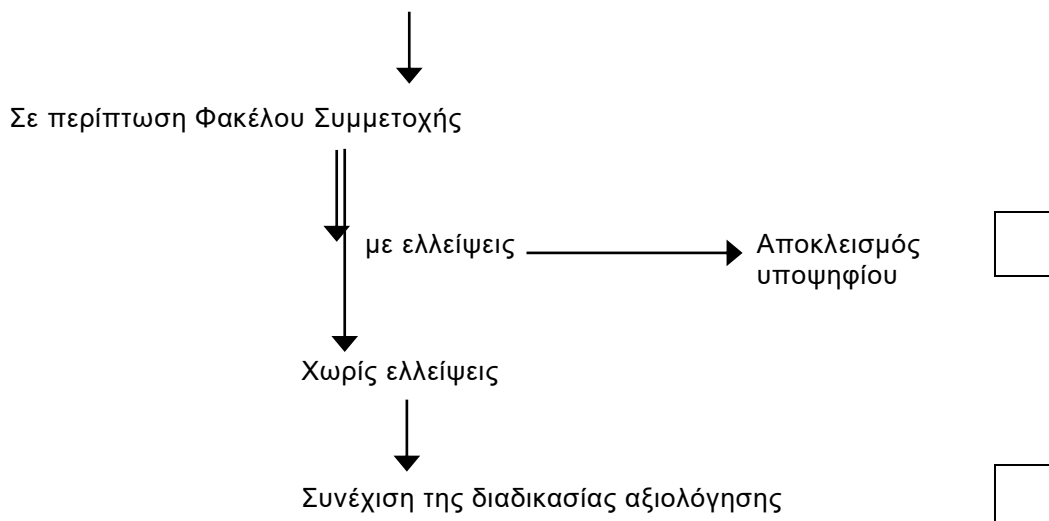
Κάθε μία από τις παραπάνω φάσεις, υλοποιείται με συγκεκριμένη μεθοδολογία και έντυπα, όπως παρακάτω :

- α. Έλεγχος πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας, των δικαιολογητικών και των προσόντων – Αποκλεισμός – Αξιολόγηση υποψηφίων που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής

Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

| A/A | Δικαιολογητικά | Διατίθεται | Δεν απαιτείται |
|-----|--|------------|----------------|
| 1. | Αίτηση υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος | | |
| 2. | Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής | | |
| 3. | Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας | | |
| 4. | Βιογραφικό σημείωμα | | |
| 5. | Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων εφόσον υπάρχουν π.χ. μεταπτυχιακό | | |
| 6. | Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού | | |
| 7. | Φωτοαντίγραφο πτυχίου ξένης γλώσσας ή βεβαίωση με την οποία να αποδεικνύεται η γνώση στους ξένης γλώσσας, εφόσον υπάρχει | | |
| 8. | Άδεια άσκησης επαγγέλματος | | |
| 9. | Τεκμηρίωση γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών (H/Y) | | |
| 10. | Τεκμηρίωση γενικής επαγγελματικής εμπειρίας | | |
| 11. | Τεκμηρίωση ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας | | |
| 12. | Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες) | | |
| 13. | Αποδεικτικό εντοπιότητας | | |
| 14. | Έναρξη Επιτηδεύματος | | |
| 15. | Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου σε ισχύ, εφόσον υπάρχει | | |

| A/A | Δικαιολογητικά | Διατίθεται | Δεν απαιτείται |
|-----|----------------|------------|----------------|
|-----|----------------|------------|----------------|



β. Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση, με βάση τα δημοσιοποιημένα κριτήρια

| | |
|----------------------|--|
| ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ | |
|----------------------|--|

| | |
|----------------------------|--|
| ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΣΗ | |
|----------------------------|--|

A. Βασικοί τίτλοι σπουδών για κατηγορίες ΠΕ

| A/A | ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ | Βαθμοί |
|-----|---|--------|
| 1 | Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $5,5 < \beta \leq 6,5$ | 1 |
| 2 | Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $6,5 < \beta \leq 7$ | 2 |

| | | |
|---|--|---|
| 3 | Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $7 < \beta \leq 8$ | 3 |
| 4 | Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $8 < \beta \leq 9$ | 4 |
| 5 | Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $9 < \beta \leq 10$ | 5 |

Β. Μεταπτυχιακοί ή άλλοι τίτλοι σπουδών για κατηγορίες ΠΕ

| A/A | ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ | Βαθμοί |
|-----|--|--------|
| 1 | Δεύτερος τίτλος σπουδών συναφές με το γνωστικό αντικείμενο | 1 |
| 2 | Μεταπτυχιακός τίτλος σε άλλο γνωστικό αντικείμενο | 2 |
| 3 | Διδακτορικό δίπλωμα σε άλλο γνωστικό αντικείμενο | 3 |
| 4 | Μεταπτυχιακός τίτλος στο γνωστικό αντικείμενο | 4 |
| 5 | Διδακτορικό δίπλωμα στο γνωστικό αντικείμενο | 5 |

| ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ | | |
|-------------|------------------------------|--------|
| A/A | ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ | Βαθμοί |
| 1 | Καλή γνώση της Αγγλικής | 1 |
| 2 | Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής | 3 |
| 3 | Άριστη γνώση της Αγγλικής | 6 |

Τρόπος απόδειξης της γνώσης ξένης γλώσσας

- Η άριστη γνώση της Αγγλική γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 ή με κατοχή πτυχίου *Certificate of Proficiency in English* του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου *Certificate of Proficiency in English* του Πανεπιστημίου του Michigan ή με άλλο ισότιμο τίτλο.
- Η πολύ καλή γνώση της Αγγλική γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 ή με κατοχή πτυχίου *Certificate in Advanced English* του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου *Michigan English language assessment battery*

(MELAB) ή πτυχίου Michigan English test (MET) του Cambridge Michigan language assessment (CaMLA) ή με άλλο ισότιμο τίτλο.

- Η καλή γνώση της Αγγλική γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 ή με κατοχή πτυχίου First Certificate in English του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου Michigan Certificate of Competency in English του Πανεπιστημίου του Michigan ή με άλλο ισότιμο τίτλο.

ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

| ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ | | | | Επιλογή |
|-------------------------------|-----------------|-------------|-----------------|---------|
| ΕΤΟΣ | Βαθμοί ανά έτος | ΜΗΝΕΣ | Βαθμοί ανά μήνα | |
| 1 ^ο | 1 | 12 | 0,0833 | |
| 2 ^ο | 2 | 24 | | |
| 3 ^ο | 3 | 36 | | |
| 4 ^ο | 4 | 48 | | |
| 5 ^ο | 5 | 60 | | |
| 6 ^ο | 6 | 72 | | |
| 7 ^ο | 7 | 84 | | |
| 8 ^ο | 8 | 96 | | |
| 9 ^ο | 9 | 108 | | |
| 10 ^ο και επόμενα | 10 | 120 και άνω | | |

Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
- Βεβαίωση προϋπηρεσίας.

ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

| ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ | | | | Επιλογή |
|-------------------------------|-----------------|-------------|-----------------|---------|
| ΕΤΟΣ | Βαθμοί ανά έτος | ΜΗΝΕΣ | Βαθμοί ανά μήνα | |
| 1 ^ο | 1 | 12 | 0,0833 | |
| 2 ^ο | 2 | 24 | | |
| 3 ^ο | 3 | 36 | | |
| 4 ^ο | 4 | 48 | | |
| 5 ^ο | 5 | 60 | | |
| 6 ^ο | 6 | 72 | | |
| 7 ^ο | 7 | 84 | | |
| 8 ^ο | 8 | 96 | | |
| 9 ^ο | 9 | 108 | | |
| 10 ^ο και επόμενα | 10 | 120 και άνω | | |

Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας

- Βεβαίωση εργοδότη ή Δημόσιας Αρχής για την επαρκή εκτέλεση των καθηκόντων.
- Εναλλακτικά της παραπάνω βεβαίωσης, προσκόμιση αντιγράφων συμβάσεων από τις οποίες να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα εμπειρία

ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

| | |
|----------------------------|--|
| ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ | |
| ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΣΗ | |

| Α/Α | ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ | Β Α Θ Μ Ο Λ Ο Γ Ι Α | ΣΥΝΤ. ΒΑΡ. | ΜΕΡΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ |
|-----|--|------------------------|------------|----------------------|
| | | | | |
| 1 | Βασικοί Τίτλοι σπουδών | | 15% | |
| 2 | Μεταπτυχιακοί ή άλλοι τίτλοι σπουδών | | 10% | |
| 3 | Γνώση ξένων γλωσσών | | 5% | |
| 2 | Γενική επαγγελματική εμπειρία | | 25% | |
| 3 | Ειδική επαγγελματική εμπειρία | | 5 % | |
| 4 | Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά | | 40% | |
| | ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ | | | |

ΗΜ/ΝΙΑ :

Η Επιτροπή Αξιολόγησης

γ. Πίνακας των υποψηφίων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας

| A/A | Όνοματεπώνυμο | Ειδικότητα | Βαθμολογία |
|-----|---------------|------------|------------|
| 1. | | | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 2. | | | |
| 3. | | | |

δ. Διαδικασία προσωπικής συνέντευξης

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ - ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΘΕΣΗ

| A/A | ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ | Ανώτατο όριο βαθμών | Βαθμοί |
|---------------|--|---------------------|-------------|
| 1 | Ικανότητα επικοινωνίας | 3 | |
| 2 | Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα | 3 | |
| 3 | Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη | 2 | |
| 4 | Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά | 2 | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | 10 | 0,00 |

ΗΜ/ΝΙΑ :

ΔΗΜΟΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΒΡΟΣ Α.Ε-
Α.Α.Ε. ΟΤΑ
Προβατώνας Έβρου Τ.Κ 68003
Τηλ: 2554020090/91
Email: dimossin@dimossin.gr
Ιστοσελίδα: www.dimossin.gr



Η Επιτροπή Αξιολόγησης



ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

| | |
|----------------------|--|
| ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ | |
|----------------------|--|

| | |
|----------------------------|--|
| ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΣΗ | |
|----------------------------|--|

| Α/Α | ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ | Β Α Θ Μ Ο Λ Ο Γ Ι Α | ΣΥΝΤ. ΒΑΡ. | ΜΕΡΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ |
|-----|--|------------------------|------------|----------------------|
| | | | | |
| 1 | Βασικοί Τίτλοι σπουδών | | 15% | |
| 2 | Μεταπτυχιακοί ή άλλοι τίτλοι σπουδών | | 10% | |
| 3 | Γνώση ξένων γλωσσών | | 5% | |
| 2 | Γενική επαγγελματική εμπειρία | | 25% | |
| 3 | Ειδική επαγγελματική εμπειρία | | 5 % | |
| 4 | Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά | | 40% | |
| | ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ | | | |

ΗΜ/ΝΙΑ :

Η Επιτροπή Αξιολόγησης

ε. Πίνακας των υποψηφίων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας.
(συμπεριλαμβανομένης της προσωπικής συνέντευξης)

| A/A | Όνοματεπώνυμο | Ειδικότητα | Βαθμολογία |
|-----|---------------|------------|------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5

| | |
|---|-----------------------|
|  <p>ΔΗΜΟΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΒΡΟΣ Α.Ε.</p> <p>ΔΗΜΟΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΒΡΟΣ Α.Ε Προβατώνας Τ.Κ. 68003 Τηλ: 2554020090/91 Email: dimossin@dimossin.gr Ιστοσελίδα: www.dimossin.gr</p> | |
| Δ03- Συγκατάθεση υποκειμένου των δεδομένων | GDPR-Δ03 |
| ΑΠΟΔΟΧΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ | Έκδοση 1.0 31.08.2019 |

Αγαπητέ Αιτούντα,

Σας ευχαριστούμε πολύ για την υποβολή του βιογραφικού σημειώματός σας – αίτησης εργασίας και το ενδιαφέρον σας να εργαστείτε στην Δημοσυνεταιριστική Έβρος Α.Ε-Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ.

Για να προχωρήσουμε στην επεξεργασία του βιογραφικού σας θα πρέπει προηγουμένως να έχετε αποδεχτεί την πολιτική απορρήτου της εταιρείας για τους υποψήφιους εργαζομένους.

Η «Δημοσυνεταιριστική Έβρος Α.Ε» θα διαχειριστεί με συνέπεια και υπευθυνότητα το βιογραφικό σας σημείωμα και τα περιεχόμενα (Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα) σ' αυτό, σύμφωνα με την πολιτική προστασίας μας για τους υποψήφιους εργαζομένους, συμμορφούμενη στις αρχές του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) (ΕΕ) 2016/679 και αποκλειστικά και μόνο για τον σκοπό που αιτήσθε.

Σε περίπτωση που θέλετε να ανακαλέσετε την χρήση, ή επεξεργασία των δεδομένων σας, ή να ασκήσετε κάποιο άλλο δικαίωμα που προβλέπεται από τον GDPR, παρακαλούμε όπως επικοινωνήσετε μαζί μας είτε στην ηλεκτρονική διεύθυνση dimossin@dimossin.gr, είτε τηλεφωνικώς στους αριθμούς: 2554020090/91.

"Έλαβα γνώση για τους σκοπούς της επεξεργασίας με ηλεκτρονικά ή μη μέσα, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που με αφορούν, την κατηγορία δεδομένων που υπόκειται σε επεξεργασία, τους διενεργούντες την επεξεργασία, καθώς και τους αποδέκτες των δεδομένων για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών μου στην εταιρία Δημοσυνεταιριστική Έβρος ΑΕ και δηλώνω τη συγκατάθεσή μου για την επεξεργασία"

ΔΗΜΟΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΒΡΟΣ Α.Ε-
Α.Α.Ε. ΟΤΑ
Προβατώνας Έβρου Τ.Κ 68003
Τηλ: 2554020090/91
Email: dimossin@dimossin.gr
Ιστοσελίδα: www.dimossin.gr



- ΝΑΙ (έχω λάβει γνώση, την αποδέχομαι και επιθυμώ την επεξεργασία του βιογραφικού μου)
- ΟΧΙ (δεν επιθυμώ την επεξεργασία του βιογραφικού μου)

Ημερομηνία:

Όνοματεπώνυμο:

Υπογραφή:



41

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης