



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Αυγούστου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3680

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1627

Όροι και ρυθμίσεις σχετικά με τη διαχείριση, τον έλεγχο και την υλοποίηση του Μέτρου 3.1.6 - «Διαφοροποίηση και νέες μορφές εισοδήματος», (Καν. (ΕΕ) 508/2014, άρθρο 30 και παρ. 4 του άρθρου 44 - Αλιεία εσωτερικών υδάτων), της Ενωσιακής Προτεραιότητας 1, «Πρωώθηση της περιβαλλοντικά βιώσιμης, αποδοτικής ως προς τους πόρους, καινοτόμου, ανταγωνιστικής και βασιζόμενης στη γνώση αλιείας», του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020».

### Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη

Α. Τις Ενωσιακές διατάξεις:

1. Του Κανονισμού (ΕΚ) 1005/2008 του Συμβουλίου «περί δημιουργίας κοινοτικού συστήματος πρόληψης, αποτροπής και εξάλειψης της παράνομης, λαθραίας και άναρχης αλιείας, τροποποίησης των Κανονισμών (ΕΟΚ) 2847/93, (ΕΚ) 1936/2001 και (ΕΚ) 601/2004 και κατάργησης των κανονισμών (ΕΚ) 1093/1994 και (ΕΚ) 1447/1999.

2. Του Κανονισμού (ΕΚ) 1224/2009 του Συμβουλίου «περί θεσπίσεως κοινοτικού συστήματος ελέγχου της τήρησης των κανόνων της ΚΑΠ, τροποποίησης των κανονισμών (ΕΚ) 847/1996, (ΕΚ) 2371/2002, (ΕΚ) 811/2004, (ΕΚ) 768/2005, (ΕΚ) 2115/2005, (ΕΚ) 2166/2005, (ΕΚ) 388/2006, (ΕΚ) 509/2007, (ΕΚ) 676/2007, (ΕΚ) 1098/2007, (ΕΚ) 1300/2008, (ΕΚ) 1342/2008 και καταργήσεως των κανονισμών (ΕΟΚ) 1847/1993, (ΕΚ) 1627/1994 και (ΕΚ) 1966/2006.

3. Του Εκτελεστικού Καν. (ΕΕ) 404/2011 της Επιτροπής, «για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) 1224/2009 περί της θέσπισης κοινοτικού συστήματος ελέγχου για την εξασφάλιση της τήρησης των κανόνων της ΚΑΠ.

4. Του Κανονισμού (ΕΕ) 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το ΕΤΠΑ, το ΕΕΚΤ, το ΤΗΣ, το ΕΓΤΑΑ και το ΕΤΘΑ και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ, το ΤΑ και το ΕΤΘΑ και για την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) 1083/2006.

5. Του Κανονισμού (ΕΕ) 1379/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για την κοινή οργάνωση των αγορών των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, την τροποποίηση των Κανονισμών (ΕΚ) 1184/2006 και 1226/2009 του Συμβουλίου και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) 104/2000.

6. Του Κανονισμού (ΕΕ) 1380/2013, του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, σχετικά με την Κοινή Αλιευτική Πολιτική, την τροποποίηση των Κανονισμών (ΕΚ) 1954/2003 και (ΕΚ) 1224/2009 του Συμβουλίου και την κατάργηση των Κανονισμών (ΕΚ) 2371/2002 και (ΕΚ) 639/2004 του Συμβουλίου και της απόφασης 2004/585/ΕΚ του Συμβουλίου.

7. Του Κανονισμού (ΕΕ) 508/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας (ΕΤΘΑ) και για την κατάργηση των κανονισμών του Συμβουλίου (ΕΚ) 2328/2003, (ΕΚ) 861/2006, (ΕΚ) 1198/2006 και (ΕΚ) 791/2007 και του κανονισμού (ΕΕ) 1255/2011 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και ειδικότερα το άρθρο 30 και της παρ. 4. του άρθρου 44.

8. Του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 1242/2014 της Επιτροπής της 20ης Νοεμβρίου 2014, σχετικά με τη θέσπιση κανόνων, σύμφωνα με τον Καν. (ΕΕ) 508/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας, όσον αφορά την παρουσίαση των σχετικών σωρευτικών δεδομένων για τις πράξεις.

9. Του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 1243/2014 της Επιτροπής της 20ής Νοεμβρίου 2014 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων, σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) 508/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας, όσον αφορά της πληροφορίες που πρέπει να αποστέλλουν τα κράτη μέλη, καθώς και της ανάγκης σε δεδομένα και της συνέργειας μεταξύ δυνητικών πηγών δεδομένων.

10. Του Κανονισμού (ΕΕ) 288/2015 της Επιτροπής «για τη συμπλήρωση του Κανονισμού (ΕΕ) 508/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με το ΕΤΘΑ όσον αφορά τη χρονική περίοδο έναρξης και λήξης της κατά την οποία θεωρούνται απαράδεκτες οι αιτήσεις.

11. Του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 772/2014 της Επιτροπής, για τον καθορισμό των κανόνων σχετικά με

την ένταση των κρατικών ενισχύσεων που πρέπει να εφαρμόζονται στο σύνολο των επιλέξιμων δαπανών ορισμένων δράσεων που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο του ΕΤΘΑ.

12. Του Εκτελεστικού Κανονισμού 763/2014 της Επιτροπής, της 11ης Ιουλίου 2014, για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) 508/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας, όσον αφορά τα τεχνικά χαρακτηριστικά των μέτρων πληροφόρησης και δημοσιότητας καθώς και οδηγίες για τη δημιουργία εμβλήματος της Ένωσης.

13. Της υπό στοιχεία 2003/361/ΕΚ Σύστασης της Επιτροπής της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων.

14. Της Εκτελεστικής απόφασης της Επιτροπής με αριθμό C (2015) 7417/23.10.2015 που αφορά την έγκριση του Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑΣ 2014-2020.

15. Της υπό στοιχεία 2015/С 217/1 ανακοίνωσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, «Κατευθυντήριες γραμμές για την εξέταση κρατικών ενισχύσεων στον τομέα της Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας».

Β. Τις εθνικές διατάξεις

1. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98).

2. Του ν.δ. 420/1970 «Αλιευτικός Κώδιξ», (Α' 27) και ειδικότερα το άρθρο 11 «Κυρώσεις», εδάφιο α) της παρ. 2, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 78 του ν. 4582/2018 (Α' 208).

3. Του ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (Α' 265/2014), και ειδικότερα το άρθρο 69 αυτού.

4. Του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: Οργάνωση λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της Κεντρικής Δημόσιας Διοίκησης» (Α' 133).

5. Του ν. 4582/2018 «Θεματικός τουρισμός - Ειδικές μορφές τουρισμού - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του θεσμικού πλαισίου στον τομέα του τουρισμού και της τουριστικής εκπαίδευσης - Στήριξη τουριστικής επιχειρηματικότητας και άλλες διατάξεις» (Α' 208).

6. Του π.δ. 97/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Α' 138).

7. Του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).

8. Του π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

9. Του π.δ. 2/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2).

10. Του π.δ. 40/2021 (Α' 100), Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων και Γενικών Γραμματειών, σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών.

11. Την υπ' αρ. 4760/23.06.2021 (Υ.Ο.Δ.Δ. 483) Τεύχος Υπαλλήλων Ειδικών Θέσεων και Οργάνων Διοίκησης Φορέων του Δημοσίου και Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, με το οποίο διορίζεται από 23-06-2021 ο Παπαγιαννίδης Δημήτριος του Οδυσσέα, στη Θέση του Γενικού Γραμματέα Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών του Υ.Π.Α.Α.Τ. με βαθμό 1ο της κατηγορίας ειδικών θέσεων.

12. Της υπό στοιχεία Υ2/09.07.2019 απόφασης Πρωθυπουργού «Σύσταση θέσεων Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργού» (Β' 2901).

13. Της υπ' αρ. 68/08.01.2021 απόφασης Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, Ιωάννη Οικονόμου» (Β' 36).

14. Της υπ' αρ. 134453/23.12.2015 κοινής υπουργικής απόφασης «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της κοινής υπουργικής απόφασης 46274/26.09.2014 (Β' 2573)» (Β' 2857).

15. Της υπ' αρ. 414/2354/12.01.2015 κοινής υπουργικής απόφασης «Προϋποθέσεις, όροι και διαδικασία για τη διενέργεια αλιευτικού τουρισμού από επαγγελματίες αλιείς» (Β' 97).

16. Της υπ' αρ. 1393/25.10.2016 (Β' 3501) κοινής υπουργικής απόφασης με την οποία αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ και ΘΑΛΑΣΣΑΣ.

17. Της υπό στοιχεία 137675/ΕΥΘΥ1016/31.12.2018 (Β' 5968) απόφασης αντικατάστασης της υπό στοιχεία 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 υπουργικής απόφασης «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αρ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης Πράξεων"» (Β' 3521) (ΥΑΕΚΕΔ).

18. Της υπ' αρ. 99/23.01.2017 κοινής υπουργικής απόφασης «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020 σύμφωνα με το άρθρο 71 του ν. 4314/2014» (Β' 309).

19. Της υπ' αρ. 3866/78486/17.07.2015 απόφασης Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Συμπληρωματικά μέτρα εφαρμογής των ενωσιακών διατάξεων του συστήματος επιβολής μορίων για σοβαρές παραβάσεις στον τομέα της αλιείας» (Β' 1587).

20. Της υπ' αρ. 992/06.04.2020 κοινής υπουργικής απόφασης, «Ρυθμίσεις θεμάτων που αφορούν τις υπαγόμενες δράσεις, το είδος ενίσχυσης, τους δικαιούχους και τα ποσοστά ενίσχυσης του Μέτρου 3.1.6 του ΕΠΑΛΘ 2014-2020» (Β' 1597).

21. Τα Κριτήρια Επιλογής Πράξεων.

22. Το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του ΕΠΑΛΘ 2014-2020.

23. Την υπ' αρ. 61922/03-06-2021 σύμφωνη γνώμη της ΕΥΚΕ.

Γ. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται δημόσια δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

#### Άρθρο 1 Σκοπός

Σκοπός της απόφασης αυτής είναι ο καθορισμός των όρων και ρυθμίσεων για την εφαρμογή του Μέτρου 3.1.6: - «Διαφοροποίηση και νέες μορφές εισοδήματος», (Κανονισμός (ΕΕ) 508/2014, του άρθρου 30 και της παρ. 4 του άρθρου 44 - Αλιεία εσωτερικών υδάτων), της Ενωσιακής Προτεραιότητας 1, «Πρώθηση της περιβαλλοντικά βιώσιμης, αποδοτικής ως προς τους πόρους, καινοτομίας, ανταγωνιστικής και βασιζόμενης στη γνώση αλιείας», του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020».

#### Άρθρο 2 Ορισμοί

1. Για τους σκοπούς της παρούσας απόφασης ισχύουν οι ορισμοί:

α. Των Κανονισμών (ΕΕ) 1303/2013, 1379/2013, 1380/2013 και 508/2014,

β. του άρθρου 61 του ν. 4314/2014 (Α' 265).

2. Πέραν των ορισμών της παρ. 1 ισχύουν και οι ακόλουθοι ορισμοί:

α. Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων (ΕΕΕ) επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης των αιτήσεων χρηματοδότησης, του άρθρου 15 της παρούσας.

β. Όργανα Επιτόπιας Επαλήθευσης (ΟΕΕ) του άρθρου 19 της παρούσας.

γ. Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων και Αντιρρήσεων (ΕΕΕΑ) του άρθρου 19 της παρούσας.

δ. Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ). Το πληροφοριακό σύστημα στο οποίο υποβάλλονται και καταχωρίζονται όλα τα στοιχεία της πράξης που περιγράφονται στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

#### Άρθρο 3 Υπαγόμενες Πράξεις

Στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας απόφασης υπάγονται επενδυτικές προτάσεις βάσει του άρθρου 30 και του της παρ. 4 του άρθρου 44 του Κανονισμού (ΕΕ) 508/2014 και παρόν στα παρακάτω είδη πράξεων:

- Επενδύσεις επί του σκάφους.

- Αλιευτικός τουρισμός.

- Περιβαλλοντικές Υπηρεσίες που σχετίζονται με την αλιεία.

- Εκπαιδευτικές δραστηριότητες που σχετίζονται με την αλιεία.

Στόχος του Μέτρου 3.1.6 είναι η ενίσχυση του εισοδήματος των αλιέων με πρόσθετες συμπληρωματικές δραστηριότητες που συνδέονται άμεσα με την κύρια αλιευτική τους δραστηριότητα και θα επιτευχθούν αποκλειστικά με την υλοποίηση των ακόλουθων ενεργειών:

Κατηγορία Ενεργειών 1: Υπηρεσίες Αλιευτικού Τουρισμού

Περιλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών αλιευτικού τουρισμού και ειδικότερα (σύμφωνα με το ν. 4582/2018)

στην παροχή υπηρεσιών «συνδεδεμένων με την αλιεία, τη σπογγαλιεία, και τις σχετικές με αυτές πρακτικές και τεχνικές προς τους επισκέπτες-τουρίστες, οι οποίοι συνδυάζουν τις διακοπές τους με τις παρεχόμενες στο υγρό στοιχείο αλιευτικές δραστηριότητες, με σκοπό την ψυχαγωγία μέσω της αλιείας, την απόκτηση βιωματικών εμπειριών, τη γνωριμία με τις τοπικές παραδόσεις, τα τοπικά έθιμα και την τοπική γαστρονομία, τη διάδοση της αλιευτικής κουλτούρας και την οικονομική τόνωση του κοινωνικού ιστού σε τοπικό επίπεδο». Σε κάθε περίπτωση, οι παρεχόμενες - εκ μέρους των Δικαιούχων - υπηρεσίες της παρούσας κατηγορίας ενεργειών θα συμμορφώνονται με τους όρους και προϋποθέσεις διενέργειας αλιευτικού τουρισμού, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (κοινή υπουργική απόφαση 414/2354/21.01.2015).

Κατηγορία Ενεργειών 2: Περιβαλλοντικές υπηρεσίες που σχετίζονται με την αλιεία

Περιλαμβάνει το σύνολο των δραστηριοτήτων οι οποίες:

i. Συμβάλουν στην προστασία και διαχείριση του θαλασσιού περιβάλλοντος (περιβαλλοντική παρακολούθηση, συλλογή και διαχείριση απορριμμάτων, κ.λπ.),

ii. εμφανίζουν συμπληρωματικότητα με την άσκηση αλιευτικής δραστηριότητας,

iii. διασφαλίζουν εισόδημα στον Δικαιούχο.

Κατηγορία Ενεργειών 3: Εκπαιδευτικές δραστηριότητες σχετικές με την αλιεία

Περιλαμβάνει το σύνολο των δραστηριοτήτων οι οποίες:

i. Συμβάλουν στη μεταφορά γνώσης, εμπειρίας και πληροφορίας στους συμμετέχοντες ωφελούμενους αναφορικά με την αλιευτική δραστηριότητα και τα αλιεύματα (επιμορφωτικά σεμινάρια, υπηρεσίες εκπαίδευσης / κατάρτισης, κ.λπ.),

ii. διασφαλίζουν εισόδημα στον Δικαιούχο.

Κάθε υποβαλλόμενο επενδυτικό σχέδιο δύναται να περιλαμβάνει την υλοποίηση μίας ή και περισσότερων εκ των ανωτέρω Κατηγοριών.

#### Άρθρο 4 Φορείς Υλοποίησης (Αρμόδιοι Φορείς)

Η αρμοδιότητα διαχείρισης του Μέτρου 3.1.6 του Ε.Π. Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020 ανήκει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας (ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ).

#### Άρθρο 5 Δικαιούχοι - Όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής

1. Δικαιούχοι των οικονομικών ενισχύσεων του Μέτρου 3.1.6. - Διαφοροποίηση και νέες μορφές εισοδήματος είναι:

Επαγγελματίες αλιείς, που ασκούν επαγγελματικά την αλιεία επί ενεργού αλιευτικού σκάφους στην παράκτια αλιεία (επαγγελματική αλιευτική άδεια σε ισχύ), συμπεριλαμβανομένων αυτών της αλιείας εσωτερικών υδάτων.

2. Οι ενισχύσεις χορηγούνται σε δικαιούχους οι οποίοι:

(i) Υποβάλουν ένα επιχειρηματικό σχέδιο στο οποίο θα αναλύεται η ανάπτυξη των νέων δραστηριοτήτων καθώς και η βιωσιμότητά τους. Οι προτεινόμενες συμπληρωμα-



τικές δραστηριότητες συνδέονται με την κύρια αλιευτική δραστηριότητα και δεν εμπίπτουν στα αναφερόμενα του άρθρου 11 του Κανονισμού (ΕΕ) 508/14,

(ii) διαθέτουν αποδεδειγμένα επαρκείς επαγγελματικές δεξιότητες,

(iii) αποδεικνύουν την ιδιωτική συμμετοχή τους,

(iv) δεν έχουν υποβάλει αίτηση ένταξης για χρηματοδότηση από Εθνικό ή Ενωσιακό Πρόγραμμα (για το σύνολο ή μέρος της),

(v) συμμορφώνονται με τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στα στοιχεία α) έως γ) της παρ. 1 του άρθρου 10 του Κανονισμού 508/2014 και υποβάλλουν την ενυπόγραφη δήλωση, σύμφωνα με την παρ. 5 του ίδιου άρθρου.

(vi) Είναι ιδιοκτήτες αλιευτικών σκαφών τα οποία, είναι εγγεγραμμένα, ως ενεργά, στα Ελληνικά Νηολόγια / ΒΕΜΣ ή στα Λεμβολόγια των κατά τόπο αρμόδιων Υπηρεσιών Αλιείας (περίπτωση σκαφών εσωτερικών υδάτων - συμπεριλαμβάνονται οι αλιείς Λιμνοθαλασσών) και Εθνικό Μητρώο αλιευτικού στόλου και το Μητρώο Αλιευτικού στόλου της Ένωσης, εκτός των σκαφών εσωτερικών υδάτων. Θα πρέπει να πληρούν όλες τις προϋποθέσεις της Ενωσιακής και Εθνικής νομοθεσίας που διέπει τα επαγγελματικά αλιευτικά σκάφη και να μην έχουν χρονική δέσμευση από προηγούμενη χρηματοδότηση των ίδιων εργασιών κατά την υποβολή της αίτησης.

(vii) Να φέρουν νόμιμα εκτός των άλλων αλιευτικό εργαλείο δίκτυα ή/και παραγάδια, με οποιαδήποτε σειρά καταχώρησης τους στην αλιευτική άδεια του σκάφους. Αποκλείονται τα σκάφη που φέρουν τα αλιευτικά εργαλεία: τράτα βυθού (ΟΤΒ) ή/ και γρι-γρι (PS).

#### Άρθρο 6

##### Επιλέξιμοι τομείς δραστηριότητας

Το Μέτρο 3.1.6 αφορά επενδύσεις, αποκλειστικά του τομέα της Αλιείας, συμπεριλαμβανομένου του τομέα Αλιείας Εσωτερικών Υδάτων και εφαρμόζεται σε όλη την Επικράτεια.

#### Άρθρο 7

##### Γενικοί κανόνες επιλεξιμότητας πράξεων

1. Οι πράξεις είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση από το ΕΤΘΑ εφόσον:

i. Δεν έχουν ενταχθεί και δεν χρηματοδοτούνται από άλλο κοινοτικό ή εθνικό πρόγραμμα.

ii. Οι προτεινόμενες επενδύσεις υπερβαίνουν τις απαιτήσεις του εθνικού ή ενωσιακού δικαίου.

2. Οι πράξεις δεν είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση από το ΕΤΘΑ:

i. Όταν έχουν περατωθεί φυσικά ή έχουν υλοποιηθεί πλήρως, κατά την ημερομηνία οριστικοποίησης της αίτησης από το δικαιούχο στο ΠΣΚΕ, ανεξάρτητα αν όλες οι σχετικές πληρωμές έχουν γίνει από το δικαιούχο. Το μέγιστο ποσοστό υλοποίησης του οικονομικού αντικείμενου της πράξης πριν την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης, προκειμένου αυτή να είναι επιλέξιμη, είναι 50%. Το ποσοστιαίο όριο θα τηρείται τόσο έναντι του προτεινόμενου από τον δικαιούχο προϋπολογισμό, όσο και έναντι του επιλέξιμου προς χρηματοδότηση προϋπο-

λογισμού (αρχικού ή κατόπιν τροποποίησης του επενδυτικού σχεδίου), καθώς και έναντι του τελικού επιλέξιμου προϋπολογισμού προς πληρωμή. Σε περίπτωση υπέρβασης του ανωτέρω ποσοστιαίου ορίου, κατά τη φάση της αξιολόγησης, τροποποίησης ή πληρωμής της πράξης, θα περικόπτονται αναλόγως οι επιλέξιμες δαπάνες.

ii. Όταν οι προτεινόμενες επενδύσεις αυξάνουν την αλιευτική ικανότητα του σκάφους.

iii. Όταν ο προτεινόμενος εξοπλισμός αυξάνει την ικανότητα του σκάφους να εντοπίζει αλιεύματα.

iv. Όταν έχουν υποβληθεί προς ένταξη από τον Δικαιούχο, πάνω από μια φορά στο πλαίσιο της ίδιας Πρόσκλησης

#### Άρθρο 8

##### Επιλέξιμες και μη επιλέξιμες δαπάνες

1. Για την υλοποίηση των πράξεων της παρούσας απόφασης θεωρούνται ως επιλέξιμες οι εξής δαπάνες:

i Δαπάνες για εργασίες και εγκατάσταση του απαραίτητου και σύγχρονου εξοπλισμού επί του σκάφους για την υποδοχή και την παροχή των υπηρεσιών αλιευτικού τουρισμού προς τους επισκέπτες, προβάλλοντας τις σχετικές με την αλιευτική δραστηριότητα πρακτικές και τεχνικές.

ii Δαπάνες προώθησης των υπηρεσιών αλιευτικού τουρισμού.

iii Δαπάνες για την αγορά εργαστηριακού εξοπλισμού.

iv Δαπάνες για μελέτες και αμοιβές συμβούλων.

v Δαπάνες για την προμήθεια λογισμικού καθώς και λογισμικού αναβάθμισης.

vi Δαπάνες για την παροχή περιβαλλοντικών υπηρεσιών σχετικών με την αλιεία.

vii Δαπάνες για την παροχή εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων σχετικών με την αλιεία.

viii Ανάπτυξη χώρων άμεσης εμπορίας για την πώληση και ενημέρωση του καταναλωτή καθώς και για την ενθάρρυνση της κατανάλωσης συναφών προϊόντων.

Ειδικότερα, επιλέξιμες θεωρούνται οι εξής δαπάνες:

i Αγορά, μεταφορά και εγκατάσταση συστημάτων παραγωγής ενέργειας από ανανεώσιμες πηγές (φωτοβολταϊκά πάνελς, ανεμογεννήτριες, καυστήρες βιομάζας, κ.λπ.), υπό την προϋπόθεση ότι η ισχύς τους δεν θα υπερβαίνει τις ενεργειακές ανάγκες των δράσεων του επιχειρηματικού σχεδίου.

ii Εργασίες για τον εκσυγχρονισμό και την κατάλληλη διαμόρφωση των χώρων του σκάφους για την υλοποίηση του προτεινόμενου επιχειρηματικού σχεδίου, καθώς και η αγορά, η μεταφορά και η εγκατάσταση του εξοπλισμού τους.

iii Δαπάνες για εργασίες, προμήθειας και εγκατάστασης του απαραίτητου και σύγχρονου εξοπλισμού επί του σκάφους για την πλήρη και ασφαλή παροχή των υπηρεσιών αλιευτικού τουρισμού προς τους επισκέπτες, προβάλλοντας τις σχετικές με την αλιευτική δραστηριότητα πρακτικές και τεχνικές.

iv Μελέτες και αμοιβές συμβούλων, άμεσα συσχετιζόμενες με την υλοποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου.

v Αγορές, οι οποίες σχετίζονται με την προμήθεια και εγκατάσταση του απαιτούμενου καινούργιου εξοπλισμού και μέσων για τη λειτουργία των προτεινόμενων δράσεων του επιχειρηματικού σχεδίου.

vi Εκσυγχρονισμός και αναβάθμιση με σύγχρονο εξοπλισμό του υφιστάμενου εξοπλισμού.

vii Οι δαπάνες προμήθειας ανταλλακτικών είναι επιλέξιμες εφόσον αυτά είναι παρελκόμενα των κύριων εξαρτημάτων του εξοπλισμού που προμηθεύεται, αποτελούν δηλαδή αναπόσπαστο τμήμα τους για την ομαλή λειτουργία τους σύμφωνα με τους όρους προμήθειας του εξοπλισμού που προσφέρει ο προμηθευτής και δεν υπερβαίνουν σε ποσοστό το 10% της δαπάνης απόκτησης του υπό προμήθεια εξοπλισμού.

viii Ιδιοπαραγωγές παγίων που πραγματοποιεί ο δικαιούχος είναι επιλέξιμες εφόσον τηρούνται τα προβλεπόμενα στην ισχύουσα φορολογική νομοθεσία. Ως επιλέξιμες δαπάνες ορίζονται οι πραγματικές δαπάνες στις οποίες υποβάλλεται ο δικαιούχος. Σε περίπτωση που η λογιστική απεικόνιση των δαπανών είναι χαμηλότερου ύψους των πραγματικών δαπανών, ως επιλέξιμες δαπάνες ορίζονται οι δαπάνες που προσδιορίζονται με βάση τη λογιστική τους απεικόνιση.

ix Δαπάνες ενοικίων για τη χρήση πάγιων στοιχείων που είναι αναγκαία για την υλοποίηση της πράξης, είναι επιλέξιμες υπό την προϋπόθεση ότι το συνολικό κόστος για τη χρήση των παγίων καθ' όλη τη διάρκεια της πράξης δικαιολογεί τη μη απόκτησή τους με άλλο τρόπο και με την επιφύλαξη των λοιπών κανόνων επιλεξιμότητας.

Δίνεται η δυνατότητα, σε ποσοστό 10% επί του συνολικού επιλέξιμου κόστους των υπόλοιπων διακριτών της πράξης, για κάλυψη τεχνικών εξόδων και απρόβλεπτων δαπανών.

Με τον όρο τεχνικά έξοδα εννοούνται οι δαπάνες για αμοιβές για τη σύνταξη του φακέλου και την παρακολούθηση υλοποίησης της πράξης, μελέτες επίβλεψης, μελέτες μηχανολογικού εξοπλισμού, εκπόνηση ναυπηγικών σχεδίων και εκθέσεων, κ.λπ.

Με τον όρο απρόβλεπτες δαπάνες εννοούνται οι επιλέξιμες δαπάνες για εργασίες ή εξοπλισμό κ.λπ., που δεν περιλαμβάνονται στην αρχικώς εγκριθείσα αίτηση αλλά προκύπτουν κατά την πορεία εκτέλεσης της πράξης και κρίνονται ως άκρως απαραίτητες για την ολοκλήρωση της υλοποίησής της.

Δεν θεωρούνται απρόβλεπτα έξοδα οι υπερβάσεις κόστους, καθώς και οι αμοιβές συμβούλων για τη σύνταξη του φακέλου και την παρακολούθηση υλοποίησης της πράξης.

Ως ημερομηνία έναρξης της εκλεξιμότητας των δαπανών ορίζεται η 11-12-2018.

2. Δεν είναι επιλέξιμες οι δαπάνες που αφορούν σε:

(i) Δαπάνες που δεν περιλαμβάνονται ή/και δεν περιγράφονται αναλυτικά στο υποβληθέν επιχειρηματικό σχέδιο του Δικαιούχου.

(ii) Αγορά ή εγκατάσταση μεταχειρισμένων υλικών, μηχανημάτων και εξοπλισμών.

(iii) Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) για οποιαδήποτε κατηγορία δαπάνης.

(iv) Άλλοι φόροι, τέλη ή επιβαρύνσεις.

(v) Χρηματοοικονομικά έξοδα (χρεωστικοί τόκοι, προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, έξοδα συναλλαγματος, συναλλαγματικές διαφορές).

(vi) Δαπάνες σύστασης εταιρείας, ή άλλου νομικού προσώπου, συμβολαιογραφικά έξοδα, έξοδα ταξιδιών κ.λπ.

(vii) Πρόστιμα, χρηματοοικονομικές ποινές και δαπάνες δικαστικών διαδικασιών.

(viii) Αγορά ή εγκατάσταση εξοπλισμού αναψυχής.

(ix) Λειτουργικά έξοδα.

(x) Αμοιβές προσωπικού, συμπεριλαμβανομένων των επιβαρύνσεων κοινωνικής ασφάλισης.

(xi) Εργασίες που πραγματοποιήθηκαν από τον ίδιο το δικαιούχο.

(xii) Έξοδα μεταβίβασης της κυριότητας του σκάφους

(xiii) Εργασίες των οποίων τα δικαιολογητικά έγγραφα δεν επιτρέπουν επαλήθευση των δαπανών.

#### Άρθρο 9

##### Προϋπολογισμός πράξεων - Διάρκεια υλοποίησης

Τόσο ο αιτούμενος όσο και ο εγκεκριμένος και τελικά ολοκληρωμένος και πιστοποιημένος προϋπολογισμός των επενδυτικών προτάσεων πρέπει να είναι άνω των 2.000 ευρώ.

Ως μέγιστη διάρκεια ολοκλήρωσης των πράξεων ορίζονται οι δώδεκα (12) μήνες, με ημερομηνία εκκίνησης την ημερομηνία της απόφασης ένταξης της πράξης.

Δίνεται η δυνατότητα παράτασης έξι (6) μηνών, πέραν της ως άνω προθεσμίας, σε περιπτώσεις απόλυτα αιτιολογημένες. Η τροποποίηση και παράταση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης και ολοκλήρωσης των πράξεων, αποτελούν αιτία τροποποίησης της απόφασης χρηματοδότησης και η διαδικασία και προϋποθέσεις έγκρισης, περιγράφονται με λεπτομέρεια στην ενότητα: «τροποποίηση απόφασης χρηματοδότησης πράξης» της παρούσας απόφασης.

#### Άρθρο 10

##### Χρηματοδοτικό Σχήμα - Περιοχές εφαρμογής

1. Το Μέτρο 3.1.6 - «Διαφοροποίηση και νέες μορφές εισοδήματος», του ΕΠΑΛΘ 2014-2020, εφαρμόζεται δυνητικά σε ολόκληρη την ελληνική επικράτεια.

2. Η οικονομική ενίσχυση στους δικαιούχους των πράξεων χορηγείται με τη μορφή της «επιχορήγησης», υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις όπως αυτές προσδιορίζονται επακριβώς και με κάθε λεπτομέρεια στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Για πράξεις που θα ενταχθούν για χρηματοδότηση στο πλαίσιο της παρούσας απόφασης το ποσοστό Δημόσιας Δαπάνης ανέρχεται στο 50% και της Ιδιωτικής Συμμετοχής στο 50%, επί του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού του επιχειρηματικού σχεδίου.

Το συνολικό ποσό ενίσχυσης ανά δικαιούχο δεν μπορεί να ξεπεράσει τα 75.000 €.

3. Η Ιδιωτική Συμμετοχή δύναται να αποτελείται από Ίδια κεφάλαια ή/και τραπεζικό δανεισμό, σύμφωνα με το Παράρτημα 2. Οι δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν από 11.12.2018 και μέχρι την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης, μπορούν να προσμετρηθούν στην απαιτούμενη Ιδιωτική Συμμετοχή, εφόσον διαπιστώνεται η εξόφλησή τους.

## Άρθρο 11

## Διαδικασία υποβολής και παραλαβής αίτησης χρηματοδότησης

1. Οι αιτήσεις χρηματοδότησης, υποβάλλονται από τους δυνητικούς δικαιούχους, μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ), που λειτουργεί στον ιστότοπο <http://www.ependyseis.gr>. Εγχειρίδιο οδηγιών συμπλήρωσης της αίτησης χρηματοδότησης θα υπάρχει σε ηλεκτρονική μορφή στον εν λόγω ιστότοπο.

Η ημερομηνία έναρξης υποβολής των αιτήσεων, καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια, ορίζεται στην οικεία πρόσκληση υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης που εκδίδεται από τον Γενικό Γραμματέα Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών.

Ο φορέας υποχρεούται να συμπληρώσει το σύνολο των υποχρεωτικών πεδίων της ηλεκτρονικής Αίτησης, μεταξύ των οποίων και την ηλεκτρονική διεύθυνση επικοινωνίας, μέσω της οποίας η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ θα αποστέλλει στον φορέα το σύνολο των απαιτούμενων εγγράφων που σχετίζονται με το αίτημα χρηματοδότησης.

Αιτήσεις στις οποίες δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά προς συμπλήρωση πεδία του ΠΣΚΕ δεν είναι δυνατό να υποβληθούν.

Οι δικαιούχοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης χρηματοδότησης. Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.

Η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτή. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα ζητούμενα δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

2. Επιτρέπεται η ακύρωση της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης του επενδυτικού σχεδίου από τον Δικαιούχο της πράξης (από τον δηλωθέντα υπεύθυνο του επενδυτικού σχεδίου), υπό την προϋπόθεση της υποβολής αίτησης ακύρωσης επτά (7) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης και εφόσον η αίτηση βρίσκεται στο στάδιο υποβολής και όχι αξιολόγησης. Η αίτηση ακύρωσης υποβάλλεται ηλεκτρονικά από τους υποψήφιους Δικαιούχους στο ΠΣΚΕ. Η επιλογή αυτή οδηγεί αυτόματα στην παραίτηση των ενδιαφερομένων από την υποβληθείσα αίτησή τους και παρέχει τη δυνατότητα της επανυποβολής νέας αίτησης χρηματοδότησης εντός της ταχθείσας προθεσμίας.

3. Η ημερομηνία έναρξης/λήξης υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης, καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια, ορίζεται στην Πρόσκληση υποβολής αιτήσεων Χρηματοδότησης, που εκδίδεται από τον Γενικό Γραμματέα Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών.

4. Μετά τη λήξη της ημερομηνίας και ώρας της ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης,

δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή αίτησης χρηματοδότησης.

5. Επισημαίνεται ότι κάθε δικαιούχος μπορεί να υποβάλει μία και μόνο αίτηση χρηματοδότησης για κάθε αλιευτικό σκάφος.

## Άρθρο 12

## Δικαιολογητικά και στοιχεία για την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης στο ΠΣΚΕ

Στην ηλεκτρονική αίτηση χρηματοδότησης πρέπει απαραίτητα και ανάλογα με την περίπτωση, να επισυνάπτονται, κατά σειρά προτεραιότητας, τα πιο κάτω δικαιολογητικά (που θα εναρμονίζονται υποχρεωτικά σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία):

1) Πλήρες ευκρινές αντίγραφο (και τις κενές σελίδες) της αλιευτικής άδειας του σκάφους σε ισχύ.

2) Φωτοαντίγραφο της Ατομικής Επαγγελματικής Άδειας όλων των δικαιούχων σε ισχύ.

3) Φωτοαντίγραφο αιτήματος για την αναγγελία έναρξης αλιευτικού τουρισμού στην Υπηρεσία Αλιείας της αρμόδιας Π.Ε. (σύμφωνα με κοινή υπουργική απόφαση 414/2015), στην περίπτωση δράσεων αλιευτικού τουρισμού.

4) Πιστοποιητικό αξιοπλοΐας του σκάφους (σύμφωνα με την κοινή υπουργική απόφαση 414/2015), στην περίπτωση δράσεων αλιευτικού τουρισμού.

5) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής ή μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης ([gov.gr](http://gov.gr)) κάνοντας χρήση του Υποδείγματος 3, στην οποία ο ενδιαφερόμενος θα δηλώνει, ότι:

- Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα ή παράπτωμα που θίγει τους κανόνες της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής της ΕΕ και δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή, σύμφωνα με το άρθρο 10 του Κανονισμού (ΕΕ) 508/2014 του ΕΤΘΑ και τον κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) 288/2015.

Συγκεκριμένα:

i. Δεν έχει διαπράξει σοβαρή παράβαση βάσει του άρθρου 42 του Κανονισμού (ΕΚ) 1005/2008 του Συμβουλίου ή της παρ. 1 του άρθρου 90 του Κανονισμού (ΕΚ) 1224/2009.

ii. Δεν έχει συμμετάσχει στην εκμετάλλευση, τη διαχείριση ή την ιδιοκτησία αλιευτικών σκαφών που περιλαμβάνονται στον κατάλογο σκαφών ΠΛΑ αλιείας της Ένωσης, όπως ορίζεται στην παρ. 3 του άρθρου 40 του κανονισμού (ΕΚ) 1005/2008 ή σκαφών που φέρουν τη σημαία χωρών οι οποίες έχουν χαρακτηριστεί ως μη συνεργαζόμενες τρίτες χώρες κατά το άρθρο 33 του ίδιου Κανονισμού.

iii. Δεν έχει διαπράξει σοβαρές παραβάσεις των κανόνων της ΚΑΛΠ οι οποίες έχουν λάβει το χαρακτηρισμό αυτό σε άλλες νομοθετικές πράξεις του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

iv. Δεν έχει διαπράξει απάτη στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Ταμείου Αλιείας ή του Ευρωπαϊκού Ταμείου Θάλασσας και Αλιείας.

- Το ίδιο αντικείμενο της επένδυσης δεν έχει προταθεί ή οριστικά υπαχθεί για ενίσχυση - επιχορήγηση σε αναπτυξιακό νόμο ή σε άλλο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.



- Αν επιδοτήθηκε ή όχι το σκάφος στα πλαίσια οποιουδήποτε Εθνικού ή Κοινοτικού Προγράμματος. Εάν το σκάφος έχει επιδοτηθεί από Εθνικούς ή Κοινοτικούς πόρους θα δηλώνεται ο τίτλος του Προγράμματος στο οποίο εντάχθηκε, η ημερομηνία ολοκλήρωσης του επενδυτικού σχεδίου και εφόσον πρόκειται για αντικατάσταση υπάρχουσας υποδομής, αν έχουν παρέλθει οι χρονικές δεσμεύσεις.

- Η λειτουργία της επένδυσης θα συνάδει με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή των Κοινοτικών και Εθνικών διατάξεων, (Κ.Α.Π., ΚΟΑ, ΠΛΑ ΑΛΙΕΙΑ, Σύστημα Ελέγχου Αλιευτικών Προϊόντων, κ.λπ.), που αφορούν στη διακίνηση, εμπορία, ιχνηλασιμότητα των προϊόντων, την πρόληψη, αποτροπή και εξάλειψη της ΠΛΑ ΑΛΙΕΙΑΣ και τη μέριμνα για την ενημέρωση του καταναλωτή.

- Τον τρόπο και τη διαδικασία κάλυψης της Ιδίας Συμμετοχής.

- Τον ορισμό του υπευθύνου υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου. Το ανωτέρω πρόσωπο είναι το μόνο αρμόδιο για την υποβολή του συνόλου των απαιτούμενων δικαιολογητικών εκ μέρους του φορέα καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.

- Τον αριθμό IBAN του Τραπεζικού Λογαριασμού στον οποίο θα καταβάλλονται οι οικονομικές ενισχύσεις.

(Ο ανωτέρω Τραπεζικός Λογαριασμός θα αποτελέσει και τον ειδικό λογαριασμό που προβλέπεται στο Παράρτημα 2, στην περίπτωση που ο δυνητικός Δικαιούχος χρησιμοποιήσει το μέσο αυτό προκειμένου να τεκμηριώσει τη δυνατότητά του να καλύψει την Ίδια Συμμετοχή. Σε αυτή την περίπτωση για τον Τραπεζικό Λογαριασμό ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 17 και το Παράρτημα 2 της παρούσας.).

6) Σε περίπτωση δανειοδότησης, έγγραφο τραπεζικού ή άλλου χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος για το θετικό ενδιαφέρον του για χορήγηση δανείου στο οποίο θα αναφέρονται:

- Το ύψος του δανείου, το συνολικό κόστος και το είδος της πράξης για την οποία χορηγείται το δάνειο,

- η διάρκεια του δανείου,

- το επιτόκιο,

- η περίοδος χάριτος.

7) Αποδεικτικά στοιχεία που να πιστοποιούν τη δυνατότητα του φορέα να καταβάλει τη συμμετοχή του στην επένδυση με ίδια κεφάλαια, σύμφωνα με το Παράρτημα 2.

8) Επιχειρηματικό Σχέδιο με:

- Αναλυτική περιγραφή του έργου ανά κατηγορία ενέργειας από την οποία θα προκύπτει και ο αναγκαίος εξοπλισμός ή / και οι απαιτούμενες εργασίες, καθώς και ότι το αποτέλεσμά τους, δεν θα αυξήσει την δυνατότητα του αλιευτικού σκάφους για αλίευση ή την ικανότητά του να εντοπίζει αλιεύματα,

- αναλυτική Λίστα Δαπανών του επενδυτικού σχεδίου, σύμφωνα με το Υπόδειγμα 1 της παρούσας.

8) Προσφορές αναλυτικές υπογεγραμμένες από τον κατασκευαστή ή τον προμηθευτή (μηχανήματα, εξοπλισμοί, εργασίες, κ.λπ.) με αντίστοιχες προμετρήσεις,

οι οποίες θα αποτελούν τη βάση για την κατάρτιση του προϋπολογισμού (χωρίς ΦΠΑ), συνοδευόμενες από συγκεντρωτικό πίνακα και αντίστοιχα προσπέκτους. Η ημερομηνία των προσφορών δεν θα πρέπει να απέχει χρονικά πέραν του εξαμήνου από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.

#### Άρθρο 13

Όργανα αξιολόγησης των αιτήσεων χρηματοδότησης - Κριτήρια και διαδικασία αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των αιτήσεων χρηματοδότησης διενεργείται μέσω του ΠΣΚΕ, από τον προϊστάμενο και τα στελέχη της αρμόδιας Μονάδας της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ.

Η αξιολόγηση των αιτήσεων είναι συγκριτική. Οι σχετικές λεπτομέρειες θα καθορίζονται στην Πρόσκληση του Γενικού Γραμματέα Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών.

Η διαδικασία ελέγχου πληρότητας, επιλεξιμότητας, αξιολόγησης και επιλογής των Πράξεων πραγματοποιείται σύμφωνα με τη μεθοδολογία αξιολόγησης, τα στάδια και τα κριτήρια όπως αυτά εγκρίνονται και ισχύουν από την Επιτροπή Παρακολούθησης.

Στάδιο Α: Έλεγχος πληρότητας και επιλεξιμότητας πράξεων.

Κατά το στάδιο αυτό, και εφόσον κριθεί αναγκαίο, η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ δύναται να ζητήσει, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, από τον αιτούντα φορέα την υποβολή διευκρινήσεων ή/και συμπληρωματικών στοιχείων. Οι διευκρινήσεις ή/και τα συμπληρωματικά στοιχεία οφείλονται να υποβληθούν εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παράδοσης του σχετικού εγγράφου της υπηρεσίας (αποδεικτικό παράδοσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ). Με την υποβολή τους, η αίτηση ελέγχεται εκ νέου ως προς την πληρότητά της. Εάν παρέλθει η προθεσμία που έχει χορηγηθεί και δεν υποβληθεί το σύνολο των πρόσθετων ζητηθέντων στοιχείων, η αξιολόγηση συνεχίζεται βάσει των διαθέσιμων στοιχείων.

Στάδιο Β: Αξιολόγηση των Προτάσεων ανά Ομάδα Κριτηρίων.

Για τις αιτήσεις που κρίνονται πλήρεις στο προηγούμενο στάδιο, η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ προβαίνει σε αξιολόγηση και βαθμολόγηση αυτών.

Κατά το στάδιο αυτό, και εφόσον κριθεί αναγκαίο, η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ δύναται να προβεί στη διασταύρωση / επιβεβαίωση των υποβληθέντων στοιχείων ή / και να ζητήσει, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, από τον φορέα την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων.

Τα απαιτούμενα συμπληρωματικά στοιχεία θα πρέπει να υποβληθούν εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παράδοσης του σχετικού εγγράφου της υπηρεσίας (αποδεικτικό παράδοσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ). Με την υποβολή των συμπληρωματικών στοιχείων, η αίτηση αξιολογείται και βαθμολογείται ως προς τα κριτήρια επιλογής πράξεων. Εάν παρέλθει η προθεσμία που έχει χορηγηθεί και δεν υποβληθούν τα πρόσθετα ζητηθέντα στοιχεία, η αξιολόγηση και βαθμολόγηση της αίτησης ολοκληρώνεται σύμφωνα με τα διαθέσιμα στοιχεία του φακέλου.

Με την ολοκλήρωση των ανωτέρω σταδίων εκ μέρους του αρμόδιου εισηγητή, ακολουθεί η ολοκλήρωση της αξιολόγησης και η οριστικοποίηση των σχετικών αποτελεσμάτων στο ΠΣΚΕ από τον προϊστάμενο της Μονάδας Β2 της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης του συνόλου των αιτήσεων που έχουν υποβληθεί κατά τη χρονική περίοδο του «κύκλου αξιολόγησης» και σύμφωνα με την πρόσκληση υποβολής αιτήσεων του Γενικού Γραμματέα Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών και με βάση τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, παράγεται Πίνακας κατάταξης αποτελεσμάτων αξιολόγησης με φθίνουσα σειρά βαθμολόγησης, καθώς και πίνακας με όλες τις μη παραδεκτές αιτήσεις χρηματοδότησης.

Οι αιτήσεις που χρηματοδοτούνται προκύπτουν με βάση τη σειρά κατάταξης στην κατάσταση αποτελεσμάτων αξιολόγησης των θετικά αξιολογημένων αιτήσεων και μέχρι την εξάντληση του αντίστοιχου προϋπολογισμού της πρόσκλησης.

Συνεπώς, με την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης παράγονται οι ακόλουθοι προσωρινοί πίνακες, οι οποίοι οριστικοποιούνται με την ολοκλήρωση εξέτασης των ενστάσεων εκ μέρους των δυνητικών Δικαιούχων επί του αποτελέσματος της αξιολόγησης:

- Πίνακας εγκεκριμένων αιτήσεων (Πίνακας I).
- Πίνακας εγκεκριμένων αιτήσεων μη ενισχυόμενων, λόγω εξάντλησης του προϋπολογισμού της πρόσκλησης (Πίνακας II).
- Πίνακας απορριφθεισών αιτήσεων, λόγω αρνητικής αξιολόγησης (Πίνακας III).

Η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ έχει την ευθύνη αρχειοθέτησης όλων των στοιχείων της αξιολόγησης των επενδυτικών προτάσεων.

#### Άρθρο 14

##### Έγκριση χρηματοδότησης

Με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των αιτήσεων χρηματοδότησης, ο προϊστάμενος της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, εισργείται αρμοδίως στο Γενικό Γραμματέα Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών επί των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης ο οποίος εκδίδει τη σχετική απόφαση Έγκρισης.

Στη συνέχεια ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου οι ενδιαφερόμενοι για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και δίνεται προθεσμία επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ημερομηνίας γνωστοποίησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης (αποδεικτικό παράδοσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ) για την υποβολή ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης.

#### Άρθρο 15

##### Διαδικασία ενστάσεων

Στην περίπτωση αντιρρήσεων επί του αποτελέσματος τόσο της εξέτασης πληρότητας όσο και της αξιολόγησης και επιλογής πράξεων, δίνεται η δυνατότητα υποβολής ένστασης (ενδικοφανούς προσφυγής με την έννοια του άρθρου 25 του ν. 2690/1999), εκ μέρους του φορέα της πράξης, κατά των ανωτέρω αποτελεσμάτων στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7)

εργάσιμων ημερών, από την επομένη της ημερομηνίας γνωστοποίησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης (αποδεικτικό παράδοσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ). Η ένσταση υποβάλλεται αποκλειστικά μέσω ΠΣΚΕ. Η μη υποβολή ένστασης εκ μέρους του φορέα της πράξης εντός της τεθείσας προθεσμίας, ισοδυναμεί με την εκ μέρους του αποδοχή των αποτελεσμάτων αξιολόγησης.

Οι ενστάσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων (ΕΕΕ), η σύσταση και συγκρότηση της οποίας πραγματοποιείται με απόφαση της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ και η οποία θα πρέπει να ολοκληρώσει τις εν λόγω διαδικασίες εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών, για το σύνολο των υποβληθέντων ενστάσεων, από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής τους.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας, εκδίδεται σχετική απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών επί του αποτελέσματος εξέτασης των ενστάσεων και ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου οι ενιστάμενοι με επαρκή και τεκμηριωμένη αιτιολόγηση του αποτελέσματος της εξέτασης των ενστάσεών τους.

#### Άρθρο 16

##### Απόφαση ένταξης - απόφαση χρηματοδότησης μεμονωμένης πράξης

Με την έγκριση των αποτελεσμάτων της διαδικασίας αξιολόγησης και των αποτελεσμάτων εξέτασης των ενστάσεων, οριστικοποιούνται από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ στο ΠΣΚΕ τα στοιχεία των εγκεκριμένων αιτήσεων, δημιουργούνται στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) τα αντίστοιχα Τεχνικά Δελτία πράξης, αποδίδονται οι σχετικοί κωδικοί MIS και εκδίδεται η Απόφαση Ένταξης Πράξεων του Γενικού Γραμματέα Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών, μετά από εισήγηση του προϊσταμένου της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, με τους οριστικούς πλέον πίνακες κατάταξης, για το σύνολο των εγκεκριμένων προτάσεων, η οποία αναρτάται και δημοσιεύεται στο Πρόγραμμα «Διαύγεια» μέσω του ΟΠΣ και αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (με αποδεικτικό παράδοσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ) στους Δικαιούχους.

Στη συνέχεια, ο Δικαιούχος υποχρεούται σε προθεσμία δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ενημέρωσής του για την ανάρτηση της απόφασης Ένταξης Πράξεων στο πρόγραμμα «Διαύγεια» (αποδεικτικό παράδοσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ), να υποβάλλει υποχρεωτικά στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ:

- i. Τη σύμβαση δανείου με την Τράπεζα ή / και
- ii. τον τραπεζικό λογαριασμό με τοποθετημένο το ποσό της ιδιωτικής συμμετοχής.

Τα ανωτέρω είναι απαραίτητα για την έκδοση της απόφασης Χρηματοδότησης για κάθε μεμονωμένη πράξη.

Ακολουθεί η έκδοση της απόφασης Χρηματοδότησης, η οποία διαβιβάζεται στον Δικαιούχο της πράξης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με αποδεικτικό παράδοσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ.



Ο Δικαιούχος με την παραλαβή της απόφασης Χρηματοδότησης πράξης, οφείλει να υποβάλλει υποχρεωτικά μέσω ΠΣΚΕ, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της απόφασης (αποδεικτικό παράδοσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ), υπεύθυνη δήλωση (Υπόδειγμα 4), στην οποία θα δηλώνει ότι συμφωνεί και αποδέχεται τους όρους και τις δεσμεύσεις αυτής, τόσο για την εκτέλεση της πράξης, όσο και για τις μακροχρόνιες υποχρεώσεις του μετά την ολοκλήρωση υλοποίησής της.

#### Άρθρο 17

##### Έναρξη εργασιών - Διαδικασία υλοποίησης

1. Ως ημερομηνία έναρξης της επιλεξιμότητας των δαπανών του Μέτρου 3.1.6 ορίζεται η 11-12-2018.

2. Η καταβολή της ενίσχυσης πραγματοποιείται εφάπαξ με την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης και έναρξης παραγωγικής λειτουργίας του επενδυτικού σχεδίου, ή το μέγιστο έως δύο (2) δόσεις με την προϋπόθεση ότι κάθε αίτημα πληρωμής - στην περίπτωση ενδιάμεσων πληρωμών - δεν μπορεί να είναι μικρότερο του 30% - και σε κάθε περίπτωση όχι λιγότερο των 15.000 € - του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της επένδυσης.

3. Η επιχορήγηση καταβάλλεται απευθείας μέσω ηλεκτρονικής πληρωμής σε τραπεζικό λογαριασμό του φορέα του επενδυτικού σχεδίου και δεν επιτρέπεται η εκχώρησή της σε τρίτους.

#### Άρθρο 18

##### Εξόφληση δαπανών υλοποίησης της πράξης

Ο τρόπος εξόφλησης των τιμολογίων, (αγοράς αγαθών ή λήψης υπηρεσιών), από το δικαιούχο διέπεται, σε κάθε περίπτωση, από τις ισχύουσες κατά το χρόνο εξόφλησης διατάξεις της φορολογικής νομοθεσίας.

Δεν επιτρέπεται η εξόφληση τιμολογίων για αγορές αγαθών και υπηρεσιών, από τους δικαιούχους των ενισχύσεων, με επιταγές τρίτων.

Εξόφληση με μεταχρονολογημένες επιταγές γίνεται δεκτή, εφόσον αυτή έχει πραγματοποιηθεί κατά την πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου από το ΌΕΕ και εντός του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της πράξης.

Μη επιλέξιμες κρίνονται οι δαπάνες οι οποίες, ενώ πρέπει να εξοφληθούν μέσω του ειδικού λογαριασμού που προβλέπεται στο άρθρο 16 και στο Παράρτημα 3 της παρούσας, εξοφλήθηκαν μέσω άλλης διαδρομής.

Ειδικότερα, για να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες, η εξόφλησή τους (τμηματική ή ολική) θα πρέπει να γίνεται ως ακολούθως για την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου, καθώς και να αποτελούν εκπιπόμενες δαπάνες σε συνάφεια με τα άρθρα 22 και 23 του Κ.Φ.Ε. (ν. 4172/2013, ΠΟΛ. 1216/01-10-2014 και ΠΟΛ. 1079/06-04-2015): για κάθε είδους δαπάνη που αφορά σε αγορά αγαθών ή λήψη υπηρεσιών αξίας άνω των πεντακοσίων (500) ευρώ (χωρίς ΦΠΑ), θα πρέπει η τμηματική ή ολική εξόφλησή της, να γίνεται με τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής. Κάθε είδους δαπάνη που αφορά σε αγορά αγαθών ή λήψη υπηρεσιών αξίας πεντακοσίων

(500) ευρώ και κάτω (χωρίς ΦΠΑ), είναι δυνατόν να εξοφλείται χωρίς τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής, δηλαδή με μετρητά Ως τραπεζικό μέσο πληρωμής, προκειμένου για την εφαρμογή των ανωτέρω, νοείται: κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή, είτε με μετρητά είτε με μεταφορά μεταξύ λογαριασμών, (έμβασμα, ηλεκτρονικό ή μη), καταβολή σε ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών του προμηθευτή, που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του ν. 3862/2010, (Πιστωτικό Ίδρυμα, Ίδρυμα Πληρωμών ή Ίδρυμα Ηλεκτρονικού Χρήματος), είτε με μετρητά, είτε με μεταφορά μεταξύ λογαριασμών πληρωμών, (μεταφορά εντός του ίδιου Ιδρύματος ή έμβασμα), χρήση χρεωστικών ή πιστωτικών καρτών του δικαιούχου που πραγματοποιεί την πληρωμή ή/και όποιος άλλης κάρτας συνδέεται με ονομαστικό ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του ν. 3862/2010, (ήτοι Πιστωτικό Ίδρυμα, Ίδρυμα Ηλεκτρονικού Χρήματος ή Ίδρυμα Πληρωμών). Έκδοση επιταγής του δικαιούχου από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα, χρήση ταχυδρομικής επιταγής - ταχυπληρωμής.

Σημειώνεται ότι για τις εξοφλήσεις των δαπανών που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο ενός έργου, θα λαμβάνονται κάθε φορά υπόψη τα οριζόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές πράξεις που ρυθμίζουν το πλαίσιο πραγματοποίησης συναλλαγών και θέσπισης τυχόν περιορισμών σε αυτές. Οι ανωτέρω περιορισμοί αποτυπώνουν το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο το οποίο διέπει την πραγματοποίηση συναλλαγών κατά τη δημοσίευση της πρόσκλησης.

Σε περίπτωση εξόφλησης παραστατικού μέσω μετρητών, καθαρής αξίας έως και 500 €, τα απαιτούμενα στοιχεία και δικαιολογητικά είναι, (εκτός του τιμολογίου αγοράς αγαθών ή παροχής υπηρεσιών): απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή ή έγγραφο ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας π.χ. βεβαίωση προμηθευτή περί εξόφλησης της συναλλαγής.

Ο δικαιούχος μπορεί να λαμβάνει και να εκδίδει ηλεκτρονικά τιμολόγια. Ηλεκτρονικό τιμολόγιο είναι οποιοδήποτε τιμολόγιο περιέχει τις πληροφορίες που απαιτούνται από τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (ν. 4308/2014) και το οποίο έχει εκδοθεί και ληφθεί σε ηλεκτρονική μορφή.

Για τους σκοπούς πιστοποίησης των δαπανών της επένδυσης, τα ηλεκτρονικά τιμολόγια θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να εκτυπώνονται.

Δεν είναι επιτρεπτή η εξόφληση του προμηθευτή μέσω λογαριασμών και παραστατικών των εταιρών / μετόχων, των εργαζομένων και λοιπών εμπλεκομένων της επιχείρησης.

Δεν επιτρέπεται κατακερματισμός (κατάτμηση) δαπάνης που οδηγεί σε αποφυγή των υποχρεώσεων για τους αποδεκτούς τρόπους εξόφλησης (δηλαδή δεν επιτρέπεται τμηματική έκδοση τιμολογίου, με σκοπό την μετάπτωση σε μικρότερη κατηγορία, για την εξόφληση των δαπανών αυτών με μετρητά).

## Άρθρο 19

## Παρακολούθηση Πράξεων - Επαλήθευσεις και Πιστοποιήσεις

1. Η παρακολούθηση της υλοποίησης των Πράξεων, γίνεται από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ. Η Επαλήθευση και πιστοποίηση δαπανών διενεργείται από τα ΟΕΕ.

2. Ο ορισμός του ΟΕΕ γίνεται με απόφαση της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, σε εύλογο χρονικό διάστημα ενόψει της διεξαγωγής της επιτόπιας επαλήθευσης και πάντως μετά την έκδοση της Απόφασης Ένταξης Πράξεων. Στη σύνθεση του ΟΕΕ δύναται να συμμετέχουν στελέχη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠΑΛΘ, ή / και υπάλληλοι της Κεντρικής Διοίκησης ή / και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Κατά τον ορισμό των μελών των οργάνων επαλήθευσης ΟΕΕ διασφαλίζεται η μη συμμετοχή τους στην αξιολόγηση της ελεγχόμενης πράξης. Το πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του οργάνου επαλήθευσης - πιστοποίησης δαπανών περιλαμβάνει: την πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου της πράξης, σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται στην ισχύουσα κάθε φορά απόφαση χρηματοδότησης, την πιστοποίηση του οικονομικού αντικείμενου με βάση τα προσκομισθέντα παραστατικά και λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης, την επιβεβαίωση του κόστους των επιλέξιμων δαπανών βάσει της απόφασης χρηματοδότησης, την επιβεβαίωση ύπαρξης επαρκούς διαδρομής ελέγχου, τη διασφάλιση της τήρησης των λοιπών όρων υλοποίησης του έργου σύμφωνα με την παρούσα απόφαση και τα εγκεκριμένα χαρακτηριστικά του έργου.

3. Η επιτόπια επαλήθευση - πιστοποίηση πραγματοποιείται, μετά από αίτηση επαλήθευσης - πληρωμής του δικαιούχου, στον τόπο υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου, σύμφωνα με τα αναφερόμενα της παρ. 2 του άρθρου 22 της παρούσας και μπορεί να συνίσταται στην πιστοποίηση μέρους ή του συνόλου του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της ενίσχυσης, σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται στην απόφαση Χρηματοδότησης πράξης.

4. Εφόσον το αίτημα επαλήθευσης - πιστοποίησης και τα αναγκαία πληροφοριακά στοιχεία και δικαιολογητικά είναι σύμφωνα με τους όρους της οικείας Πρόκλησης, διαβιβάζεται από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ στο ΟΕΕ ο σχετικός φάκελος με το αντικείμενο της επαλήθευσης (το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της πράξης που θα επαληθευθεί) και προσδιορίζεται ο τόπος και το μέγιστο χρονικό διάστημα διεξαγωγής της επαλήθευσης.

5. Το ΟΕΕ οφείλει εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του σχετικού φακέλου που του διαβιβάστηκε από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ να συντάξει την Έκθεση Επαλήθευσης - Πιστοποίησης της εξεταζόμενης πράξης. Τα στοιχεία της Έκθεσης Επαλήθευσης καταχωρούνται στο ΠΣΚΕ, με ευθύνη του συντονιστή του ΟΕΕ.

6. Με βάση την Έκθεση Επαλήθευσης - Πιστοποίησης και μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών, η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ προβαίνει, εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή της, στην εξέταση του αιτήματος και στην οριστικοποίηση της Έκθεσης Επαλήθευσης μέρους/του συνόλου των εργασιών της πράξης, με την οποία ορί-

ζεται το καταβλητέο ποσό της δημόσιας οικονομικής ενίσχυσης που αντιστοιχεί στο μέρος των εργασιών που έχουν επαληθευτεί - πιστοποιηθεί.

7. Τα στοιχεία της οριστικοποιημένης Έκθεσης Επαλήθευσης καταχωρούνται στο ΠΣΚΕ. Ο Δικαιούχος ενημερώνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (με αποδεικτικό παράδοσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ) για τα αποτελέσματα της επαλήθευσης, ενώ του παρέχεται το δικαίωμα εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών να υποβάλλει τις αντιρρήσεις του ή την ένστασή του στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ επί των αποτελεσμάτων επαλήθευσης του αιτήματος πληρωμής, μέσω του ΠΣΚΕ.

8. Με απόφαση της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, συγκροτείται Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων και Αντιρρήσεων (ΕΕΕΑ) των δικαιούχων σε περιπτώσεις διαφωνίας/ένστασης επί της οριστικής Έκθεσης Επαλήθευσης - Πιστοποίησης δαπανών. Στη σύσταση της ΕΕΕΑ δεν δύναται να συμμετέχει ο εισηγητής που διενέργησε τη συγκεκριμένη πληρωμή της πράξης.

Η ΕΕΕΑ εφόσον κρίνει αναγκαίο για την καλύτερη εξυπηρέτηση του έργου της, δύναται να προβεί σε επιτόπια επαλήθευση.

Με την ολοκλήρωση των εργασιών της ΕΕΕΑ, συντάσσεται σχετικό πρακτικό της Επιτροπής, το οποίο διαβιβάζεται στην αρμόδια μονάδα της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, και εκδίδεται η σχετική απόφαση του προϊσταμένου της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, η οποία αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον Δικαιούχο προς ενημέρωση. Εφόσον από το πόρισμα της Επιτροπής προκύπτει μερική ή ολική ικανοποίηση της διαφωνίας/ένστασης, γίνεται η σχετική διόρθωση στο ΠΣΚΕ της οριστικής επαλήθευσης του αιτήματος πληρωμής.

9. Στην περίπτωση θέσπισης περιοριστικών μέτρων, όπως αυτών της πανδημίας COVID-19, η ΕΥΔ-ΕΠΑΛΘ προβαίνει μόνο σε διοικητικές επαληθεύσεις όλων των αιτημάτων πληρωμής (ενδιάμεσων και τελικών).

Η ΕΥΔ-ΕΠΑΛΘ διενεργεί επιτόπια επαλήθευση, διά μέσου των αρμόδιων Οργάνων Επιτόπιας Επαλήθευσης (ΟΕΕ), υποχρεωτικά μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης της πράξης και περιλαμβάνει έλεγχο του οικονομικού και φυσικού αντικείμενου του έργου στο σύνολό του, προκειμένου να διαπιστωθεί η ακρίβεια και η ορθότητα όλων των πληρωμών που πραγματοποίησε η Υπηρεσία προς τον δικαιούχο μέσω των διοικητικών επαληθεύσεων και να εκδοθεί η απόφαση Ολοκλήρωσης της πράξης.

Η επιτόπια επαλήθευση διενεργείται σύμφωνα με την περιγραφείσα διαδικασία στο σχετικό άρθρο της παρούσας.

Σε περίπτωση που κατά την επιτόπια επαλήθευση διαπιστωθεί, παράληψη, παρατυπία ή και ασυμφωνία των στοιχείων των αιτημάτων πληρωμής, βάσει των οποίων πραγματοποιήθηκαν οι διοικητικές επαληθεύσεις και καταβλήθηκαν τα αναλογούντα ποσά, η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ προβαίνει στην έκδοση απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης για την ανάκτηση των αχρεωστήτως ή παρانونώς καταβληθέντων ποσών, σύμφωνα με την υπ' αρ. 99/23.01.2017 (Β' 309) κοινή υπουργική απόφαση, «Σύστημα Δημοσιονομικών Διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρانونώς καταβληθέντων

ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση του ΕΠΑΛΘ 2014-2020.

Η ενδεχόμενη επιστροφή των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών από τους δικαιούχους προηγείται της έκδοσης της απόφασης ολοκλήρωσης πράξης.

#### Άρθρο 20

##### Περιεχόμενο Φακέλου Αιτήματος Επαλήθευσης - Πληρωμής

Τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν το αίτημα επαλήθευσης - πληρωμής περιλαμβάνουν:

i. Αντίγραφο της ηλεκτρονικής αίτησης επαλήθευσης - πληρωμής στο ΠΣΚΕ, όπου αναγράφεται και η ακριβής ημερομηνία υποβολής της.

ii. Αντίγραφα των εξοφλημένων τιμολογίων και λοιπών νόμιμων παραστατικών εγγράφων ή εγγράφων ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος (σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις), που εκδόθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Απεικόνισης Συναλλαγών (Κ.Α.Σ.) στο όνομα του Δικαιούχου/Δικαιούχων της πράξης καθώς και η επωνυμία του σκάφους. Σε περιπτώσεις που απαιτείται συγχρόνως και η έκδοση δελτίου αποστολής (μεταφορές υλικών), αυτό θα πρέπει να επισυνάπτεται στο αντίστοιχο τιμολόγιο (εφόσον δεν αποτελούν ενιαίο έγγραφο). Τα τιμολόγια θα πρέπει να αναφέρουν την ποσότητα του προσφερόμενου είδους καθώς και την τιμή μονάδας. Οι αγορές αφορούν καινούργια και όχι μεταχειρισμένα υλικά. Η εξόφληση των τιμολογίων και λοιπών νόμιμων παραστατικών εγγράφων ή εγγράφων ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος, (σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις), θα πρέπει να συνοδεύεται από τα παραστατικά πληρωμής του Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος, (εντολή είσπραξης / πληρωμής ή αποδεικτικά τραπεζικής συναλλαγής μέσω internet).

iii. Φωτογραφικό υλικό του εξοπλισμού με τα serial number.

iv. Τιμολόγιο εξωτερικού, (επίσημα μεταφρασμένο στην ελληνική), προκειμένου για προμήθεια που έγινε απ' ευθείας από το εξωτερικό στο όνομα του δικαιούχου με αντίγραφο της σχετικής άδειας παράδοσης εκτελωνισμένων ειδών (για χώρες εκτός Ε.Ε.), καθώς και παραστατικά πληρωμής της τράπεζας, (εντολή είσπραξης / πληρωμής, κ.λπ.), μέσω της οποίας έγινε ο διακανονισμός για το συγκεκριμένο τιμολόγιο (για χώρες εκτός Ε.Ε.). Στα παραστατικά πληρωμής της τράπεζας μέσω της οποίας έγινε ο διακανονισμός για τιμολόγιο εξωτερικού, θα αναφέρεται σαφώς το τιμολόγιο και το είδος του προϊόντος.

v. Υπεύθυνη δήλωση ν. 1599/1986 του δικαιούχου στην οποία θα δηλώνεται:

- Ότι όλα τα υλικά, μηχανήματα, προμήθειες κ.λ.π. που αφορούν στην υλοποίηση της πράξης είναι καινούργια και αμεταχείριστα.

- Ότι δεν έχει χρηματοδοτηθεί από άλλη πηγή για τις συγκεκριμένες εργασίες και εξοπλισμούς.

- Ότι τα παρεχόμενα στοιχεία στο αίτημα Επαλήθευσης - Πληρωμής, είναι έγκυρα και πραγματικά.

vi. Βεβαίωση της τράπεζας, σε περίπτωση δανειοδότησης του Δικαιούχου, για το εκταμιευθέν ποσό του δανείου.

vii. Αποδεικτικά στοιχεία από τα οποία να πιστοποιείται η διατήρηση του ειδικού τραπεζικού λογαριασμού και τα αντίστοιχα ποσά κάλυψης της ιδιωτικής συμμετοχής για την υλοποίηση της πράξης.

viii. Συμπληρωμένο το Υπόδειγμα 5Α. αναλυτικά ανά κατηγορία σύμφωνα με τις κατηγορίες δαπανών της απόφασης Χρηματοδότησης της πράξης.

#### Άρθρο 21

##### Έλεγχος των Δικαιολογητικών του Αιτήματος Επαλήθευσης - Πληρωμής Διαδικασία Καταβολής Ενισχύσεων

1. Ο Δικαιούχος υποβάλλει το αίτημα πληρωμής υποχρεωτικά μέσω του ΠΣΚΕ κάνοντας χρήση του τυποποιημένου εντύπου.

2. Ταυτόχρονα υποβάλλει στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ το αίτημα επαλήθευσης-πληρωμής, σε δύο (2) αντίγραφα σε έντυπη μορφή, καθώς και σε ψηφιακή μορφή (CD/DVD ROM για περιβάλλον WINDOWS, κείμενα σε MS WORD και πίνακες σε MS EXCEL) που συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 21.

Ο κατατεθείς φάκελος πληρωμής, ελέγχεται για την πληρότητά του από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ.

Κατά τον έλεγχο πληρότητας και εφόσον κριθεί αναγκαίο, η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ δύναται να ζητήσει, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, από τον Δικαιούχο την υποβολή διευκρινίσεων ή/και συμπληρωματικών στοιχείων. Οι διευκρινίσεις ή/και τα συμπληρωματικά στοιχεία οφείλονται να υποβληθούν από τον αιτούντα, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παράδοσης του σχετικού εγγράφου της Υπηρεσίας (αποδεικτικό παράδοσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ). Με την υποβολή τους, το Αίτημα Επαλήθευσης - Πληρωμής ελέγχεται εκ νέου ως προς την πληρότητά του. Εάν δι' παρέλθει η προθεσμία που έχει χορηγηθεί και δεν υποβληθεί το σύνολο των απαιτούμενων πρόσθετων στοιχείων, το Αίτημα Επαλήθευσης - Πληρωμής απορρίπτεται, επιστρέφεται ο φυσικός φάκελος του αιτήματος Επαλήθευσης - Πληρωμής στον Δικαιούχο και ακυρώνεται το υποβληθέν αίτημα στο ΠΣΚΕ από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ.

Ο πλήρης φάκελος πληρωμής προωθείται στο αρμόδιο ΟΕΕ, το οποίο προβαίνει στις ακόλουθες ενέργειες:

(i) Εξετάζει λεπτομερώς τα παραστατικά στοιχεία και δικαιολογητικά που προσκόμισε ο δικαιούχος, σε σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες του επενδυτικού σχεδίου διενεργώντας επιτόπιο/ους έλεγχο/ελέγχους και πιστοποιεί τις σχετικές δαπάνες.

Ειδικότερα αρμοδιότητες του ΟΕΕ είναι:

- Η πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου της πράξης, σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται στην ισχύουσα κάθε φορά απόφαση Χρηματοδότησης της πράξης και η λήψη σχετικού φωτογραφικού υλικού,

- η πιστοποίηση της πραγματοποίησης των δαπανών οι οποίες συμπεριλαμβάνονται στο αίτημα επαλήθευσης - πιστοποίησης δαπανών και της επιλεξιμότητάς τους με βάση τα πρωτότυπα παραστατικά και τα λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης του δικαιούχου. Δε γίνονται αποδεκτά παραστατικά τα οποία ο Δικαιούχος



διαθέτει σε αντίγραφο λόγω απώλειας των πρωτοτύπων, εξαιρουμένων των αποδεδειγμένων περιπτώσεων ανωτέρας βίας που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Δικαιούχου,

- η διαπίστωση και επιβεβαίωση της τήρησης του όρου περί μη αύξησης της αλιευτικής ικανότητας (GT-KW) του σκάφους καθώς και περί μη αύξησης της χωρητικότητας των χώρων αποθήκευσης των αλιευμάτων ή και της δυνατότητας του σκάφους για αλίευση,

- η επιβεβαίωση της ορθότητας και ακρίβειας των αιτημάτων επαλήθευσης - πιστοποίησης δαπανών του δικαιούχου και η θεώρηση των πρωτότυπων παραστατικών εξόφλησης των δαπανών με την ειδική σφραγίδα για τη χρηματοδότησή τους,

- η τεκμηρίωση της ύπαρξης επαρκούς διαδρομής ελέγχου,

- η διασφάλιση της τήρησης των λοιπών όρων υλοποίησης της πράξης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην απόφαση Χρηματοδότησης της πράξης,

- η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας.

(ii) Συμπληρώνει τη Λίστα Διοικητικής και Επιτόπιας Επαλήθευσης (Υπόδειγμα 7), στην οποία αποτυπώνεται το σύνολο των προς επαλήθευση στοιχείων (σημεία ελέγχου), του αιτήματος. Το υπόδειγμα 7 συμπληρώνεται κατά το στάδιο της διοικητικής επαλήθευσης (σημεία ελέγχου Β1 έως Β10) και κατά την επιτόπια επαλήθευση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου (σημεία ελέγχου Γ1 έως Γ7) και φυλάσσεται στον φάκελο της πράξης.

(iii). Συμπληρώνει τον πίνακα της αναλυτικής κατάστασης δαπανών, (Υπόδειγμα 5Α) που υποβάλει ο Δικαιούχος, προσθέτοντας σε αυτόν τρεις (3) στήλες (εφεξής Υπόδειγμα 5Β), όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα της επαλήθευσης (ποσά δαπανών) και η αιτιολόγησή τους, (επιλέξιμα ποσά, μη επιλέξιμα ποσά και αιτιολόγηση).

(iv) Με βάση τα παραπάνω, συντάσσει Έκθεση Επαλήθευσης - Πιστοποίησης (Υπόδειγμα 6) της εξεταζόμενης πράξης, στην οποία προσδιορίζεται το ποσοστό του εκτελεσθέντος επενδυτικού σχεδίου, σε σχέση με το συνολικά εγκεκριμένο, και, στην περίπτωση τελικής ή ολικής πληρωμής της πράξης, επιβεβαιώνεται η έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας (αναγράφοντας την ημερομηνία και το παραστατικό τεκμηρίωσης).

(v) Η Έκθεση Επαλήθευσης - Πιστοποίησης, καταχωρείται στο ΠΣΚΕ με ευθύνη του συντονιστή του ΟΕΕ, ο οποίος διαβιβάζει στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ τα Υποδείγματα 6 (εις διπλούν), 5Β και 7, υπογεγραμμένα, σε έντυπη μορφή και σε ψηφιακή μορφή (CD/DVD ROM για περιβάλλον WINDOWS, κείμενα σε MS WORD και πίνακες σε MS EXCEL) μαζί με το σχετικό φωτογραφικό υλικό.

(vi) Το ΟΕΕ οφείλει να θεωρήσει τις πιστοποιηθείσες εργασίες και να ελέγξει τα δικαιολογητικά σε τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες το αργότερο από την ημερομηνία παραλαβής του φακέλου Αιτήματος Επαλήθευσης - Πληρωμής του Δικαιούχου που του διαβιβάστηκε από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ.

3. Η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ μετά από τον έλεγχο της Έκθεσης Επαλήθευσης και του οικονομικού πίνακα με τις αναλυτικές δαπάνες (Υπόδειγμα 5Β) οριστικοποιεί στο ΠΣΚΕ

την Έκθεση Επαλήθευσης και τις επιλέξιμες δαπάνες συμπληρώνοντας στις αντίστοιχες στήλες τα επιλέξιμα τελικά ποσά δαπανών της πράξης. Με αυτό τον τρόπο βεβαιώνεται η ολοκλήρωση μέρους ή του συνόλου της πράξης και ορίζεται το καταβλητέο ποσό της δημόσιας οικονομικής ενίσχυσης που αντιστοιχεί στο μέρος των εργασιών που έχουν επαληθευτεί - πιστοποιηθεί.

Με την ως άνω οριστικοποίηση της διαδικασίας, ενημερώνεται εγγράφως ο δικαιούχος για τα αποτελέσματα της επαλήθευσης, στον οποίο παρέχεται το δικαίωμα υποβολής ένστασης σύμφωνα με το άρθρο 19 της παρούσας.

4. Για τον προσδιορισμό, από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, του καταβλητέου ποσού της Δημόσιας Δαπάνης που αντιστοιχεί στις εργασίες και προμήθειες που έχουν επαληθευθεί - πιστοποιηθεί, τηρούνται τα εξής:

- i. Το καταβλητέο ποσό για την κατηγορία δαπανών «Τεχνικά Έξοδα και Απρόβλεπτες Δαπάνες» της παρ. 1 του Άρθρου 9 της παρούσας, δεν μπορεί να υπερβαίνει το αντίστοιχο όριο επί του μερικού συνόλου του προϋπολογισμού της πράξης, όπως αυτός διαμορφώνεται κατά την πιστοποίηση του τελικού αιτήματος πληρωμής του Δικαιούχου.

- ii. Οι επιλέξιμες δαπάνες υπολογίζονται αφού αφαιρεθούν από τις πραγματοποιηθείσες:

- Οι δαπάνες των μη επιλέξιμων εργασιών - προμηθειών.

- Οι υπερβάσεις κόστους των επιμέρους κατηγοριών εργασιών οι οποίες προκύπτουν ως αποτέλεσμα υπέρβασης επί της εγκεκριμένης τιμής εκτέλεσης της σχετικής εργασίας / προμήθειας.

- iii. Σε κάθε περίπτωση το τελικό ποσό πληρωμής δεν μπορεί να υπερβεί το συνολικό εγκεκριμένο προϋπολογισμό του επενδυτικού σχεδίου.

- iv. Δεν αναγνωρίζεται για ενίσχυση-χρηματοδότηση σε κανένα στάδιο, το άνοιγμα πίστωσης σε δεσμευμένο λογαριασμό σε τράπεζα για την αγορά εξοπλισμού, επειδή δεν αποτελεί καταβολή χρημάτων εκ μέρους του Δικαιούχου με βάση εξοφλημένα μέσω τράπεζας τιμολόγια εκδοθέντα για αντίστοιχη δαπάνη.

5. Με την οριστικοποίηση των δεδομένων της Έκθεσης Επαλήθευσης του αιτήματος πληρωμής στο ΠΣΚΕ και ΟΠΣ, η δημόσια χρηματοδότηση που αναλογεί στους δικαιούχους καταβάλλεται, σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τη διενέργεια των πληρωμών του.

6. Η πληρωμή πραγματοποιείται, στο ακέραιο και αποκλειστικά στον τραπεζικό λογαριασμό του αιτούντος, χωρίς κανένα ποσό να αφαιρείται, ούτε να παρακρατείται, ούτε να εισπράττεται, το οποίο θα είχε ως αποτέλεσμα τη μείωση των ποσών της δημόσιας συνεισφοράς στους δικαιούχους. Η δημόσια ενίσχυση δεν εκχωρείται σε τρίτους.

7. Για όλη την χρονική περίοδο ισχύος της παραγράφου 10 του άρθρου 20, ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία υποβολής στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, όλων των αιτημάτων επαλήθευσης - πληρωμής (ενδιάμεσων και τελικών):

- Ο δικαιούχος υποβάλλει το αίτημα πληρωμής υποχρεωτικά μέσω του ΠΣΚΕ κάνοντας χρήση του Τυποποιημένου Εντύπου.

· Ταυτόχρονα υποβάλλει στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ το αίτημα επαλήθευσης-πληρωμής ηλεκτρονικά, προκειμένου να λάβει αριθμό εισερχομένου εγγράφου (πρωτόκολλο).

· Το αίτημα θα συνοδεύεται από:

α) Έντυπη αίτηση υπογεγραμμένη από τον /τους δικαιούχο/ους, στην οποία θα αναφέρονται τα στοιχεία της πράξης (τίτλος πράξης, κωδ. ΟΠΣ, κωδ. ΠΣΚΕ αιτήματος επαλήθευσης - πληρωμής, ημερομηνία οριστικοποίησης στο ΠΣΚΕ), καθώς και το αιτούμενο ποσοστό/ποσό,

β) το υπόδειγμα 5Α (σε μορφή PDF και EXCEL),

γ) σχετικό φωτογραφικό υλικό, του οποίου αιτείται η επαλήθευση - πληρωμή,

δ) λίστα με τα serial numbers του εξοπλισμού,

ε) τυχόν εγκρίσεις ή άδειες, που σχετίζονται με αιτούμενο για πληρωμή εξοπλισμό ή μηχανήμα,

στ) υπεύθυνη δήλωση ν. 1599/1986 του δικαιούχου στην οποία θα δηλώνεται:

- Ότι όλα τα υλικά, μηχανήματα, προμήθειες κ.λπ. είναι καινούργια και αμεταχείριστα.

- Ότι τα παρεχόμενα στοιχεία στο αίτημα επαλήθευσης - πληρωμής, είναι έγκυρα και πραγματικά.

· Ο υποβληθείς φάκελος του αιτήματος πληρωμής, ελέγχεται αρχικά για την πληρότητά του από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, η οποία δύναται να ζητήσει πρόσθετα στοιχεία για τη συμπλήρωση του φακέλου και στην συνέχεια επαληθεύεται διοικητικά το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο με βάση την εγκεκριμένη λίστα Δαπανών, και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά/παραστατικά (υπόδειγμα 5Α, κ.λπ.).

Στην συνέχεια συμπληρώνεται το υπόδειγμα 5Β, και το υπόδειγμα 7 κατά το μέρος της διοικητικής επαλήθευσης (τμήμα Α και Β), οριστικοποιείται στο ΠΣΚΕ το αποτέλεσμα της Διοικητικής Επαλήθευσης και οι επιλέξιμες δαπάνες και ενημερώνεται εγγράφως ο δικαιούχος για τα αποτελέσματα της επαλήθευσης, στον οποίο παρέχεται το δικαίωμα υποβολής ένστασης σύμφωνα με το άρθρο 20.

Η καταβολή της αναλογούσας οικονομικής ενίσχυσης στους δικαιούχους, πραγματοποιείται από την Οικονομική Υπηρεσία του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, σε συνέχεια της διαβίβασης από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ των σχετικών στοιχείων και παραστατικών του ενδιαμέσου αιτήματος επαλήθευσης-πληρωμής ή όπως αλλιώς προβλέπεται.

· Κατά την επιτόπια επαλήθευση που διενεργείται μετά την ολοκλήρωση της πράξης, συμπληρώνεται το υπόδειγμα 7 κατά το μέρος της επιτόπιας επαλήθευσης (τμήμα Γ), το υπόδειγμα 5Β για το σύνολο των δαπανών και συντάσσεται η Έκθεση Επαλήθευσης - Πιστοποίησης (Υπόδειγμα 6) για το σύνολο της πράξης.

## Άρθρο 22

### Τροποποίηση απόφασης

### Χρηματοδότησης Πράξεων

Είναι δυνατή η τροποποίηση της απόφασης Χρηματοδότησης της πράξης, μετά από σχετικό αίτημα του Δικαιούχου, υπό την προϋπόθεση ότι:

- εξακολουθούν να τηρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις της παρούσας (όπως ισχύει),

- δεν επηρεάζεται ο ολοκληρωμένος χαρακτήρας και οι αρχικοί στόχοι της εγκεκριμένης πράξης,

- η κατανομή του εγκεκριμένου προϋπολογισμού ανά κατηγορία δαπάνης (διακριτό τμήμα) δεν μειώνεται σε βαθμό που να αλλοιώνεται ο σκοπός του αρχικώς εγκεκριμένου επενδυτικού σχεδίου,

- η διαφοροποίηση της βαθμολόγησης των κριτηρίων επιλογής κατόπιν της απαιτούμενης αναβαθμολόγησης της πράξης, δεν οδηγεί στη μετάπτωσή της στον πίνακα εγκεκριμένων αιτήσεων μη ενισχυόμενων λόγω εξάντλησης του προϋπολογισμού της πρόσκλησης ή στον πίνακα απορριφθείσων αιτήσεων, λόγω αρνητικής αξιολόγησης, του άρθρου 14 της παρούσας.

Η διαδικασία που ακολουθείται είναι η εξής:

1. Για οποιαδήποτε αλλαγή/μεταβολή της ενταχθείσας πράξης, υποβάλλεται από το δικαιούχο αίτηση τροποποίησης, με τη χρήση τυποποιημένου εντύπου μέσω του ΠΣΚΕ, στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, με συνημμένα όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που το τεκμηριώνουν.

2. Η αίτηση τροποποίησης υποβάλλεται πριν από την έναρξη πραγματοποίησης των ενεργειών/εργασιών στις οποίες αναφέρεται. Ο δικαιούχος με δική του ευθύνη μπορεί να προβεί σε εργασίες που περιλαμβάνονται στην προτεινόμενη τροποποίηση, προ της λήψης της απάντησης για έγκρισή της, όχι όμως πριν από την ημερομηνία καταχώρησης της σχετικής αίτησης στο ΠΣΚΕ.

3. Οι αιτήσεις τροποποίησης υποβάλλονται από τον Δικαιούχο εντός των ορίων του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της πράξης που ορίζει η απόφαση Χρηματοδότησης της πράξης, με συνημμένα και ανάλογα με την τροποποίησή που επέρχεται στην ενταγμένη πράξη, τα ακόλουθα:

- Τεχνική έκθεση με πλήρη τεχνική και οικονομική αιτιολόγηση των προτεινόμενων αλλαγών.

- Συγκριτικό πίνακα αρχικώς εγκεκριμένων και προτεινόμενων εργασιών-εξοπλισμού.

- Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης νέων εργασιών.

- Λοιπά δικαιολογητικά στοιχεία, ανάλογα με τη φύση της τροποποίησης.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά δεν αφορούν περίπτωση τροποποίησης Δικαιούχου πράξης.

Ανάλογα με τη φύση και την έκτασή τους οι τροποποιήσεις διακρίνονται στις παρακάτω κατηγορίες:

ι Τροποποιήσεις που εγκρίνονται από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ χωρίς να απαιτείται τροποποίηση της απόφασης Χρηματοδότησης της πράξης, και αφορούν σε:

- Τροποποίηση της πράξης που συνίσταται σε καθαρά τεχνικές αλλαγές, απόλυτα αιτιολογημένες που δεν επηρεάζουν τη διαρθρωτική και οικονομική πλευρά του.

- Τεχνικές μετατροπές και γενικά τροποποιήσεις που αφορούν καθαρά τεχνικές αλλαγές απόλυτα αιτιολογημένες, χωρίς αύξηση του εγκριθέντος προϋπολογισμού και χωρίς αλλαγή του αποτελέσματος και εφόσον είναι στα πλαίσια των προβλεπόμενων αδειών και εγκρίσεων.

- Αύξηση ή μείωση του κόστους των εργασιών, που είχαν υπολογισθεί αρχικά, χωρίς όμως να τροποποιηθεί ο στόχος παραγωγής, το είδος των εργασιών και με τον όρο ότι εξασφαλίζεται το ίδιο αποτέλεσμα σε αποδοτικότητα. Σε περίπτωση μείωσης του κόστους έχουμε και

μείωση της οικονομικής ενίσχυσης, ενώ η αύξηση του κόστους επιβαρύνει αποκλειστικά το δικαιούχο.

ii Τροποποιήσεις που εγκρίνονται από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ και απαιτούν τροποποίηση της Απόφασης Χρηματοδότησης της πράξης και αφορούν σε:

- Αλλαγή του δικαιούχου.
- Αλλαγή του εγκεκριμένου χρηματοδοτικού σχήματος, εφόσον προσκομίστούν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που αφορούν στην κάλυψη της Ιδιωτικής Συμμετοχής.
- Τροποποίηση χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της πράξης.

4. Σε περίπτωση μείωσης, με την τροποποίηση, του συνολικού επιλέξιμου επιχορηγούμενου κόστους του επενδυτικού σχεδίου, επέρχεται και αντίστοιχη μείωση της οικονομικής ενίσχυσης, ενώ σε περίπτωση αύξησης του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του επενδυτικού σχεδίου αυτή επιβαρύνει το δικαιούχο, δηλαδή δεν είναι δυνατή η αύξηση του επιχορηγούμενου προϋπολογισμού. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να τηρείται το ελάχιστο όριο προϋπολογισμού που τίθεται στο άρθρο 10.

5. Η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ εξετάζει το αίτημα τροποποίησης της πράξης. Το αίτημα γίνεται αποδεκτό, εφόσον τηρούνται οι όροι του παρόντος άρθρου και οι όροι της απόφασης Χρηματοδότησης και εφόσον απαιτείται, εκδίδεται απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών για την τροποποίηση της απόφασης Χρηματοδότησης της πράξης. Η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ ενημερώνει αρμοδίως το δικαιούχο.

6. Στην περίπτωση απόρριψης του αιτήματος τροποποίησης εκδίδεται από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, μέσω του ΠΣΚΕ, έγγραφο απόρριψης του αιτήματος τροποποίησης της πράξης με πλήρη αιτιολόγηση των λόγων απόρριψης. Το έγγραφο αποστέλλεται στο δικαιούχο με ευθύνη της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, ο οποίος δεσμεύεται να υλοποιήσει την πράξη σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αρχική απόφαση χρηματοδότησης.

Αιτήματα τροποποίησης γίνονται δεκτά για εξέταση εφόσον υποβληθούν σύμφωνα με την ανωτέρω διαδικασία έως δύο (2) μήνες πριν από τη λήξη του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης πράξης.

#### Άρθρο 23

Ολοκλήρωση και Παραλαβή Πράξεων - Έναρξη Παραγωγικής Λειτουργίας

1. Η έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας με την ολοκλήρωση της πράξης διαπιστώνεται κατά την Επιτόπια Επαλήθευση του αρμόδιου ΟΕΕ, σε συνέχεια της υποβολής από το δικαιούχο του Αιτήματος Επαλήθευσης-Πιστοποίησης. Ως έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας θεωρείται η πραγματοποίηση αγορών πρώτων υλών ή πωλήσεις προϊόντων ή υπηρεσιών, σε βαθμό που τεκμηριώνουν την κανονική λειτουργία της πράξης.

2. Στην Έκθεση Επαλήθευσης - Πιστοποίησης του αρμόδιου ΟΕΕ, της πληρωμής, βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της πράξης και η έναρξη λειτουργίας της.

3. Η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, βάσει της Έκθεσης Επαλήθευσης, προβαίνει στη σύνταξη της απόφασης-βεβαίωσης ολο-

κλήρωσης της πράξης μέσω του ΠΣΚΕ, η οποία υπογράφεται από τον Γενικό Γραμματέα Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών, ενημερώνεται το ΟΠΣ και κοινοποιείται στο δικαιούχο.

Στην απόφαση-βεβαίωση ολοκλήρωσης της πράξης:

- Βεβαιώνεται η ολοκλήρωση υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου

- Βεβαιώνεται η ολοκλήρωση υλοποίησης του οικονομικού αντικείμενου, με αναφορά στον συνολικό τελικό προϋπολογισμό της πράξης και τη δημόσια δαπάνη.

- Καθορίζεται το τελικό χρηματοδοτικό σχήμα της πράξης.

- Διαπιστώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του δικαιούχου που τίθενται στην Απόφαση Χρηματοδότησης της πράξης.

- Διαπιστώνεται η συμμόρφωση του δικαιούχου με τυχόν συστάσεις προγενέστερων επαληθεύσεων και ελέγχων που έχουν διενεργηθεί από το ΟΕΕ ή άλλα ελεγκτικά όργανα.

- Καθορίζεται η ακριβής ημερομηνία ανάληψης κάθε μακροχρόνιας δέσμευσης του δικαιούχου, όπως αυτές έχουν περιγραφεί στην απόφαση Χρηματοδότησης.

4. Η έκδοση απόφασης Ολοκλήρωσης των Πράξεων, πραγματοποιείται με την ολοκλήρωση υλοποίησης όλων των πράξεων που περιλαμβάνονται στην απόφαση Ένταξης.

#### Άρθρο 24

Παρακολούθηση ολοκληρωμένων

Πράξεων στο στάδιο λειτουργίας τους

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ παρακολουθεί το έργο (ολοκληρωμένη πράξη) και στο στάδιο λειτουργίας του σε ό,τι αφορά παρεκκλίσεις της λειτουργίας ή άλλη χρήση της πράξης από το σκοπό για τον οποίο έχει ενισχυθεί, ή για παύση της λειτουργίας της, καθώς και για το σύνολο των μακροχρόνιων υποχρεώσεων που έχει αναλάβει ο δικαιούχος, βάσει του θεσμικού πλαισίου και της απόφασης Χρηματοδότησης της πράξης και προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την ανάκτηση μέρους ή του συνόλου των ενισχύσεων που έχουν καταβληθεί.

Η διαδικασία παρακολούθησης και επαλήθευσης της τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων του δικαιούχου, μετά την ολοκλήρωση υλοποίησης της πράξης, περιγράφεται στο παράρτημα 3.

#### Άρθρο 25

Υποχρεώσεις δικαιούχων οικονομικών ενισχύσεων

Ο δικαιούχος υποχρεούται:

i Να υλοποιήσει την πράξη σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην απόφαση Χρηματοδότησής της.

ii Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά την αειφόρο ανάπτυξη, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

iii Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που



αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ.

iv Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της Πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες για διάστημα τριών (3) ετών από την τελική πληρωμή της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

v Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

vi Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στο χώρο υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά στην εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθούν.

vii Να αποδέχεται τη συμπερίληψή τους στον κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιούνται στην ενιαία διαδικτυακή πύλη του ΕΣΠΑ ([www.espa.gr](http://www.espa.gr)), κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 119 και στο παράρτημα V του Κανονισμού 508/2014, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του Δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, η ημερομηνία έναρξης της πράξης, η καταληκτική ημερομηνία πράξης, η συνολική επιλέξιμη δαπάνη, το ποσοστό συγχρηματοδότησης, ο ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, η χώρα, η ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.

viii Να τοποθετεί μία αφίσα με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, (ελάχιστο μέγεθος Α3), που περιλαμβάνει τη χρηματοδοτική συνδρομή από την Ένωση, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό.

ix Τα πάγια στοιχεία των επενδυτικών σχεδίων που ενισχύονται δια της παρούσας απαγορεύεται να χρησιμοποιούνται για δραστηριότητες άλλες από αυτές που αναφέρονται στην απόφαση Χρηματοδότησης της πράξης για χρονικό διάστημα τουλάχιστον τριών (3) ετών από την πληρωμή της πράξης

x Ο δικαιούχος είναι υποχρεωμένος για χρονική περίοδο τριών (3) ετών από την πληρωμή της πράξης, να διατηρεί επί του σκάφους του τον χρηματοδοτούμενο εξοπλισμό.

xi Ο δικαιούχος, όταν πρόκειται για σκάφος εσωτερικών υδάτων, είναι υποχρεωμένος για χρονική περίοδο τρία (3) ετών από την τελική πληρωμή της πράξης να διατηρεί την αλιευτική δραστηριότητα αποκλειστικά στα εσωτερικά νερά.

xii Η μεταβίβαση του ενισχυόμενου επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους κατά τη διάρκεια υλοποίησης της

πράξης επιτρέπεται μόνο σε περιπτώσεις κληρονομικής διαδοχής (σε περίπτωση θανάτου δικαιούχου κατόπιν έγκρισης της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ και εφόσον οι κληρονόμοι δύνανται - αναλαμβάνουν το σύνολο των υποχρεώσεων που απορρέουν από την υλοποίηση της πράξης.

xiii Η μεταβίβαση του ενισχυόμενου επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους για χρονική περίοδο τριών (3) ετών από την πληρωμή της πράξης επιτρέπεται μόνο κατόπιν έγκρισης της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ και εφόσον ο νέος ιδιοκτήτης αναλαμβάνει το σύνολο των υποχρεώσεων που απορρέουν από την υλοποίηση της πράξης.

xiv Απαγορεύεται η μεταβίβαση του σκάφους εκτός Ένωσης, επί τουλάχιστον τρία (3) έτη από την πληρωμή της πράξης. Στην περίπτωση μεταβίβασης του σκάφους εκτός Ένωσης, εντός την ανωτέρω προθεσμίας, τα ποσά ανακτώνται, ως αχρεωστήτως καταβληθέντα, κατ' αναλογία προς την περίοδο κατά την οποία δεν πληρούσαν η προϋπόθεση της δέσμευσης.

xv Ο δικαιούχος οφείλει να διατηρεί σε ισχύ τόσο την ατομική του άδεια αλιείας όσο και αυτή του αλιευτικού σκάφους για τα επόμενα τρία (3) έτη από την πληρωμή της πράξης.

xvi Απαγορεύεται η μεταβίβαση εξοπλισμού κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης, εκτός της περίπτωσης που ο μεταβιβαζόμενος εξοπλισμός αντικατασταθεί από άλλο ίσης τουλάχιστον αξίας και ίδιου είδους το αργότερο εντός έξι (6) μηνών και μετά την έγκριση της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ. Αυτό ισχύει και για εξοπλισμούς που έχουν καταστραφεί και δε δύναται να χρησιμοποιηθούν επιτυχώς για την λειτουργία του έργου.

xvii Στην περίπτωση που ένα σκάφος υποστεί ζημιές ή οι επενδύσεις υποστούν μερική ή συνολική ζημιά εντός τριών (3) ετών μετά την ημερομηνία της πληρωμής ο δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να επισκευάσει ή/και αντικαταστήσει τον εξοπλισμό με ίδια κεφάλαια. Σε αντίθετη περίπτωση οφείλει να επιστρέψει το κατ' αναλογία ποσό βάσει του χρονικού διαστήματος μη τήρησης των δεσμεύσεων.

xviii Σε περίπτωση παράβασης των αναφερομένων στις προηγούμενες παραγράφους, η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ δύναται να αποφασίζει την ανάκτηση μέρους ή και του συνόλου των ενισχύσεων, αναλογικά προς την περίοδο για την οποία δεν εκπληρώθηκαν οι απαιτήσεις, όπως επίσης για τις περιπτώσεις οικονομικής ενίσχυσης μεταχειρισμένου εξοπλισμού, παράβασης ή αθέτησης όρων των προβλεπόμενων αδειών και μη συμμόρφωσης των φορέων της επένδυσης στις υποδείξεις των αρμόδιων αρχών εντός των χρονοδιαγραμμάτων που θα τους τίθενται για την έκδοση συμπληρωματικών αδειών κατά και μετά την υλοποίηση της επένδυσης, καθώς και συμπλήρωσης - επέκτασής τους ή σχετικής παράτασής τους.

xix Σε περίπτωση που η χρονική περίοδος συνεχούς χρήσης του χρηματοδοτούμενου εξοπλισμού είναι κάτω από τρία (3) έτη μετά την ημερομηνία της πληρωμής της πράξης ή ο Δικαιούχος δεν τηρεί σε ισχύ την επαγγελματική αλιευτική άδεια του σκάφους είναι υποχρεωμένος να επιστρέψει το κατ' αναλογία ποσό σύμφωνα με το χρόνο λειτουργίας.

Οι προβλεπόμενες κυρώσεις περιγράφονται στο παράρτημα 4.

**Άρθρο 26****Ανωτέρα βία και Έκτακτα γεγονότα**

1. Σε περίπτωση γεγονότων ανωτέρας βίας ή άλλων γεγονότων τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης του δικαιούχου της ενίσχυσης, τότε αναστέλλεται η εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη σχετική απόφαση Χρηματοδότησης της πράξης, στο μέτρο και στο χρόνο που αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους.

2. Προς τούτο, ο επικαλούμενος περιστατικό της παραπάνω κατηγορίας, υποχρεούται να το γνωστοποιήσει εγγράφως στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, υποβάλλοντας και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ εξετάζει τα επικαλούμενα περιστατικά «ανωτέρας βίας και έκτακτων γεγονότων» και εισηγείται αρμοδίως και κατά περίπτωση, για την αδυναμία ή μη τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων από τον δικαιούχο, στον Γενικό Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων, με απόφαση του οποίου δύναται να υπάρξει εξαίρεση του δικαιούχου από συγκεκριμένες υποχρεώσεις.

**Άρθρο 27****Δημοσιονομικές διορθώσεις - Ανακτήσεις**

1. Σε περίπτωση διαπίστωσης παρατυπίας, από τα αρμόδια Όργανα Επαλήθευσης, Πιστοποίησης ή/και Ελέγχου, ή παράβασης των αναφερόμενων του άρθρου 26, εφαρμόζονται οι διαδικασίες δημοσιονομικής διόρθωσης και η ανάκτηση των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών σύμφωνα με την υπ' αρ. 99/

23-01-2017 (Β' 309) κοινή υπουργική απόφαση, «Σύστημα Δημοσιονομικών Διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση του ΕΠΑΛΘ 2014-2020».

2. Για τις διαδικασίες πρόληψης και αντιμετώπισης απάτης ακολουθείται η Κοινοτική και Εθνική νομοθεσία όπως εξειδικεύεται και τροποποιείται κάθε φορά.

**Άρθρο 28****Δημοσιοποίηση της Πρόσκλησης**

1. Η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ οφείλει να δημοσιεύει μέσω του τύπου και ηλεκτρονικά την πρόσκληση υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης, ούτως ώστε να εξασφαλίζεται ότι όλοι οι δυνητικοί δικαιούχοι θα λάβουν έγκαιρα γνώση για την ύπαρξη και το περιεχόμενο της πρόσκλησης.

2. Οι κατά τόπο αρμόδιες Υπηρεσίες Αλιείας μεριμνούν για τη δημοσιοποίηση της πρόσκλησης στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης/Επικοινωνίας, στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' και Β' Βαθμού, στους Αλιευτικούς Συνεταιρισμούς και σε λοιπούς φορείς της περιοχής ευθύνης τους, που μπορούν να συμβάλλουν στην ευρύτερη δυνατή ενημέρωση του πληθυσμού και όλων των δυνητικών Δικαιούχων, χωρίς διακρίσεις.

3. Οι εν λόγω ενέργειες δημοσιοποίησης, α) καταγράφονται λεπτομερώς από τις κατά τόπο αρμόδιες Υπηρεσίες Αλιείας, οι οποίες οφείλουν να τηρούν σε αρχείο όλα τα αποδεικτικά στοιχεία δημοσιοποίησης της Πρόσκλησης και β) κοινοποιούνται στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη ημερομηνία δημοσίευσής της στη Διαύγεια.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1****Μεθοδολογία Αξιολόγησης – Κριτήρια Επιλογής Πράξεων  
Βαθμολόγηση Πράξεων**

Τα κριτήρια επιλογής Πράξεων βασίζονται στις γενικές αρχές κριτηρίων επιλογής οι οποίες εγκρίνονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης .

Η αξιολόγηση περιλαμβάνει δύο (2) στάδια :

**ΣΤΑΔΙΟ Α. ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΡΑΞΗΣ****ΣΤΑΔΙΟ Β. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ**

Στο Στάδιο Β, περιλαμβάνονται κριτήρια, τόσο αποκλεισμού της Πράξης, όσο και κριτήρια μετρήσιμα, με την αντίστοιχη τιμή τους όπου ορίζονται κλίμακες τιμών, από τις οποίες προκύπτει η τελική βαθμολογία της Πράξης και καθορίζεται η σειρά κατάταξης στον τελικό πίνακα των Πράξεων, **καθότι εφαρμόζεται η συγκριτική αξιολόγηση.**

Οι Ομάδες κριτηρίων του σταδίου Β' περιλαμβάνουν κριτήρια που αφορούν σε :

**ΣΤΑΔΙΟ Β1 :Πληρότητα και σαφήνεια του περιεχομένου της πρότασης**

**ΣΤΑΔΙΟ Β2 :Τήρηση θεσμικού πλαισίου και ενσωμάτωση οριζόντιων πολιτικών**

**ΣΤΑΔΙΟ Β3 :Σκοπιμότητα της πράξης**

**ΣΤΑΔΙΟ Β4 : Ωριμότητα της πράξης**

**ΣΤΑΔΙΟ Β5: Επιχειρησιακή και χρηματοοικονομική ικανότητα δικαιούχου**



## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2**

### **A. Στοιχεία τεκμηρίωσης της δυνατότητας κάλυψης από το φορέα του επενδυτικού σχεδίου της ίδιας συμμετοχής**

Στο πλαίσιο της ενίσχυσης επιχειρηματικών σχεδίων από τα παρόντα Μέτρα, είναι απαραίτητη για τις υποψήφιες επιχειρήσεις η τεκμηρίωση της δυνατότητας καταβολής της ίδιας συμμετοχής αυτών στο επενδυτικό σχέδιο.

#### **I. Ως ίδια συμμετοχή νοείται:**

- για τις υφιστάμενες εταιρείες:
  - i. το ποσό της αύξησης του εταιρικού κεφαλαίου τους που προκύπτει από **νέες σε μετρητά εισφορές των εταίρων**, ή
  - ii. τα **φορολογηθέντα** κατά τις γενικές διατάξεις **αποθεματικά**, όπως αυτά προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, εκτός του τακτικού, χωρίς να απαιτείται αύξηση του μετοχικού ή εταιρικού κεφαλαίου και υπό τον όρο ότι τα αποθεματικά αυτά δεν θα μπορούν να διανεμηθούν πριν την παρέλευση πενταετίας από την ολοκλήρωση και έναρξη παραγωγικής λειτουργίας της επένδυσης. Τα αποθεματικά αυτά εμφανίζονται σε ιδιαίτερο λογαριασμό στα λογιστικά βιβλία της επιχείρησης. Τα φορολογηθέντα (έκτακτα) αποθεματικά επιχείρησης αποτελούν ίδια συμμετοχή στην επένδυση, εφόσον κατά το στάδιο αξιολόγησης της επένδυσης ελέγχεται και διαπιστώνεται η επάρκεια της ρευστότητας της επιχείρησης μετά την αφαίρεση των ποσών των διαθεσίμων της που πρόκειται να αποτελέσουν την ίδια συμμετοχή.
  - iii. το ποσό που θα μεταφερθεί σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό.
- τις νεοϊδρυθείσες εταιρείες:
  - i. το ποσό του αρχικού εταιρικού κεφαλαίου τους ή/και των αυξήσεων αυτού, που προκύπτει από τις σε μετρητά εισφορές των εταίρων.
  - ii. το ποσό που θα μεταφερθεί σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό,
- για τις ατομικές επιχειρήσεις / φυσικά πρόσωπα (υφιστάμενες και νεοϊδρυθείσες), το ποσό που θα μεταφερθεί σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό,
- για τους συνεταιρισμούς, ως ίδια συμμετοχή νοείται για μεν τους νεοϊδρυόμενους το καταβεβλημένο κεφάλαιό τους, ή το ποσό που θα μεταφερθεί σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό, για δε τους υφιστάμενους το ποσό της αύξησης του κεφαλαίου τους ή το αποθεματικό που σχηματίζεται για το σκοπό αυτόν ή το ποσό που θα μεταφερθεί σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό.

- II. Η αύξηση του εταιρικού κεφαλαίου γίνεται κατά κανόνα μετά την υποβολή της αίτησης υπαγωγής στο παρόν Μέτρο με αποκλειστικό σκοπό, βάσει της σχετικής απόφασης της γενικής συνέλευσης των μετόχων ή των εταίρων, τη χρησιμοποίηση του νέου κεφαλαίου ως ίδια συμμετοχή στη συγκεκριμένη επένδυση. Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση τεκμηρίωσης της ίδιας συμμετοχής μέσω μελλοντικής αύξησης μετοχικού κεφαλαίου, θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα η ύπαρξη ρευστών διαθεσίμων των εταίρων ή χρεογράφων ή τίτλων ή και άλλου είδους περιουσιακών στοιχείων που είναι άμεσα ρευστοποιήσιμα στα χρονικά πλαίσια υλοποίησης της επένδυσης και τα οποία θα χρησιμοποιηθούν για την ίδια συμμετοχή σύμφωνα με τα ως άνω οριζόμενα.

Εναλλακτικά, η αύξηση του εταιρικού κεφαλαίου των επιχειρήσεων μπορεί να πραγματοποιηθεί και πριν την υποβολή της πρότασης, υπό την προϋπόθεση ότι έχει λάβει χώρα το νωρίτερο δώδεκα (12) μήνες πριν από την υποβολή της πρότασης με αποκλειστικό σκοπό, βάσει της σχετικής απόφασης της γενικής συνέλευσης των μετόχων ή των εταίρων, τη χρησιμοποίηση του νέου κεφαλαίου για τη χρηματοδότηση επενδύσεων που καλύπτουν σαφώς τους σκοπούς του υποβληθέντος για χρηματοδότηση επενδυτικού σχεδίου, ενώ μέχρι το χρόνο υποβολής της πρότασης το κεφάλαιο αυτό πρέπει αποδεδειγμένα να υφίσταται με τη μορφή διαθεσίμων της εταιρίας και να μην έχει αναλωθεί. Ο ίδιος περιορισμός ισχύει και για το αρχικό εταιρικό κεφάλαιο των νεοϊδρυθεισών επιχειρήσεων, εφόσον αυτό λαμβάνεται υπόψη στον υπολογισμό της ίδιας συμμετοχής.

Σε περίπτωση που έχει πραγματοποιηθεί η αύξηση μετοχικού-εταιρικού κεφαλαίου για το επενδυτικό σχέδιο, υποβάλλονται τα νομιμοποιητικά στοιχεία αύξησης και καταβολής του μετοχικού –εταιρικού κεφαλαίου, όπως αυτά αποτυπώνονται στην ενότητα Β του παρόντος παραρτήματος.

#### **B. Δικαιολογητικά και στοιχεία για την πιστοποίηση της καταβολής της ίδιας συμμετοχής**

- I. Στην περίπτωση που έχει πραγματοποιηθεί η αύξηση μετοχικού-εταιρικού κεφαλαίου για το επενδυτικό σχέδιο, υποβάλλονται νομιμοποιητικά στοιχεία αύξησης και καταβολής του μετοχικού εταιρικού κεφαλαίου από τα οποία και να προκύπτει ότι αυτή πραγματοποιήθηκε για το σκοπό της επένδυσης:
- i. Σε περίπτωση Α.Ε.: (1) Απόσπασμα απόφασης Γενικής Συνέλευσης Μετόχων (Γ.Σ.Μ.) σχετικό με την αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου για το σκοπό της προτεινόμενης επένδυσης (και απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου προσδιορισμού του σκοπού της αύξησης εφόσον αυτός δεν ορίζεται στην απόφαση της Γ.Σ.Μ.). (2) Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης της εν λόγω απόφασης αύξησης. (3) Καταθετήρια του εισφερόμενου ποσού από τους μετόχους όπου θα αναγράφεται η αιτιολογία καταβολής. (4) Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης της πιστοποίησης καταβολής της εν λόγω αύξησης ή αντίγραφο της σχετικής καταχώρησης στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οικείας Περιφερειακής Ενότητας.

- ii. Σε περίπτωση Ε.Π.Ε., Αποφάσεις Γενικής Συνέλευσης των Εταίρων για την αύξηση του εταιρικού κεφαλαίου και Φ.Ε.Κ. δημοσίευσή αυτών (στις οποίες θα αναφέρεται ρητά ο σκοπός της), αποδεικτικά κατάθεσης της εισφοράς μετρητών στο Τραπεζικό λογαριασμό όψεως της εταιρείας για αύξηση του Εταιρικού Κεφαλαίου, κίνηση του λογαριασμού αυτού και αποδεικτικό καταβολής του Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου, πράξη τροποποίησης καταστατικού κατατεθειμένη στο Πρωτοδικείο ή Ειρηνοδικείο αναφορικά με την πραγματοποιηθείσα αύξηση του εταιρικού κεφαλαίου, όπου θα αναγράφεται ο σκοπός της.
- iii. Σε περίπτωση Ομόρρυθμης ή Ετερόρρυθμης εταιρείας: Πράξη τροποποίησης καταστατικού, κατατεθειμένη στο Πρωτοδικείο ή Ειρηνοδικείο, αναφορικά με την πραγματοποιηθείσα αύξηση του εταιρικού κεφαλαίου (όπου θα αναγράφεται ο σκοπός της), αποδεικτικά κατάθεσης της εισφοράς μετρητών στο τραπεζικό λογαριασμό όψεως της εταιρείας για αύξηση του Εταιρικού Κεφαλαίου και αποδεικτικό καταβολής του Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου.

Εφόσον τα φορολογηθέντα αποθεματικά (για τις εταιρίες που τηρούν Βιβλία Γ' κατηγορίας) προβλέπονται στην εγκριτική απόφαση ως τρόπος κάλυψης της ίδιας συμμετοχής, προσκομίζεται η απόφαση του αρμόδιου οργάνου της εταιρίας με την οποία αποφασίσθηκε η δέσμευση των αποθεματικών για την επένδυση επί μία πενταετία (5ετία) από την ολοκλήρωσή της. Επίσης απαιτείται αντίγραφο αναλυτικού καθολικού του λογαριασμού «Φορολογηθέντα Αποθεματικά» ή οι ισολογισμοί των σχετικών χρήσεων.

Σε κάθε περίπτωση, η ολοκλήρωση της διαδικασίας πιστοποίησης της καταβολής του ποσού της αύξησης πρέπει να γίνεται σύμφωνα με την πρόοδο του έργου και αναλογικά με τις εκταμιεύσεις των οικονομικών ενισχύσεων, οπωσδήποτε όμως πριν από την υποβολή της αίτησης τελικής πληρωμής.

- II. Σε περίπτωση που η καταβολή της ίδιας συμμετοχής γίνει με χρήση του ειδικού λογαριασμού που περιγράφεται στο σημείο Α, υποβάλλεται αντίγραφο του λογαριασμού στο οποίο να φαίνεται:
  - i. Ο αριθμός του λογαριασμού IBAN
  - ii. Σε περίπτωση νομικού προσώπου, ο φορέας να είναι ο μοναδικός δικαιούχος του λογαριασμού.
  - iii. Η ύπαρξη του απαιτούμενου ποσού σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στο άρθρο 17 της παρούσας.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3****ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

Οι δικαιούχοι υποχρεούνται στην τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων που προβλέπονται στην Απόφαση Χρηματοδότησης της Πράξης.

Πέραν των υποχρεώσεων που αναλαμβάνουν κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης, οι δικαιούχοι υποχρεούνται εντός 3ετίας:

- α) να μην προβούν σε παύση ή μετεγκατάσταση της παραγωγικής δραστηριότητας εκτός περιοχής του Επιχειρησιακού Προγράμματος,
- β) να μην προβούν σε αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής, η οποία παρέχει σε μια επιχείρηση ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα,
- γ) να μην προβούν σε ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους χορήγησης της χρηματοδότησης, και
- δ) στην τήρηση των ειδικότερων υποχρεώσεων, όρων και δεσμεύσεων που αναγράφονται στο άρθρο 26 της παρούσας Απόφασης.

Η διαδικασία παρακολούθησης τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων, προβλέπει την κατάρτιση εκ μέρους της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ ετήσιου προγράμματος των επαληθεύσεων τήρησης μακροχρόνιων υποχρεώσεων. Το πρόγραμμα περιλαμβάνει δείγμα του πληθυσμού των ολοκληρωμένων πράξεων οι οποίες εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας και το οποίο προσδιορίζεται σύμφωνα με τη μέθοδο δειγματοληψίας για την επαλήθευση τήρησης μακροχρόνιων υποχρεώσεων.

Το ετήσιο πρόγραμμα δύναται να αναθεωρείται κατά τη διάρκεια του έτους, προκειμένου να συμπεριληφθούν στον προγραμματισμό πράξεις για τις οποίες περιέρχονται σε γνώση της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ με οποιοδήποτε τρόπο πληροφορίες σχετικές με πιθανή μη τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων (π.χ. καταγγελίες, δημοσιεύματα). Η επαλήθευση της τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων των πράξεων αυτών γίνεται επιπροσθέτως του αρχικού δείγματος και κατά χρονική προτεραιότητα.

Το πρόγραμμα επαληθεύσεων τήρησης μακροχρόνιων υποχρεώσεων εγκρίνεται από τον προϊστάμενο της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ.

Η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ ενημερώνει τους δικαιούχους των πράξεων που έχουν συμπεριληφθεί στο ετήσιο πρόγραμμα να υποβάλουν τα κατά περίπτωση απαιτούμενα στοιχεία για την επαλήθευση της τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεών τους.

Τα στοιχεία που υποβάλλουν οι δικαιούχοι επαληθεύονται διοικητικά στο σύνολό τους. Όπου είναι δυνατό, μπορεί να γίνεται χρήση στοιχείων υφιστάμενων βάσεων δεδομένων ως βάση διασταύρωσης των αποδεικτικών στοιχείων του δικαιούχου.

Με την ολοκλήρωση της διοικητικής επαλήθευσης των πράξεων του ετήσιου προγράμματος η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ επιλέγει τις πράξεις για τις οποίες η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων θα επαληθευτεί και επιτόπια.

Στην περίπτωση επιλογής επιτόπιας επαλήθευσης, η αρμόδια μονάδα της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ εισηγείται τον ορισμό οργάνου επαλήθευσης.

Τα αποτελέσματα της διοικητικής ή/και επιτόπιας επαλήθευσης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων αποτυπώνονται στο *Έντυπο Επαλήθευσης Μακροχρόνιων Υποχρεώσεων Πράξεων Κρατικών Ενισχύσεων*, το οποίο αποτελεί Τυποποιημένο Έντυπο που παράγεται από το ΠΣΚΕ. Στο Έντυπο δύναται να περιλαμβάνονται και τυχόν συστάσεις που βασίζονται σε σαφή και τεκμηριωμένη ανάλυση των εντοπισμένων προβλημάτων και των συνεπειών τους.

Στην περίπτωση που κατά την επαλήθευση διαπιστώνεται παρατυπία λόγω μη τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων, χωρίς να υπάρχει πλέον η δυνατότητα τήρησης των υποχρεώσεων αυτών, αυτή αναφέρεται στο *Έντυπο Επαλήθευσης* με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν και προτείνεται δημοσιονομική διόρθωση και ανάκτηση των ποσών που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως ή παρανόμως, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Το ύψος της δημοσιονομικής διόρθωσης και τα προς ανάκτηση ποσά, θα πρέπει να είναι αναλογικά προς την περίοδο για την οποία δεν εκπληρώθηκαν οι απαιτήσεις. Το προς ανάκτηση ποσό επιστρέφεται εντόκως από την ημερομηνία καταβολής του μέχρι την ημερομηνία επιστροφής του ποσού στη ΔΟΥ. Το επιτόκιο που εφαρμόζεται είναι το επιτόκιο αναφοράς που ορίζεται για κάθε ημερολογιακό έτος από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την Ελλάδα και δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Το Έντυπο συμπληρώνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ολοκλήρωση της επαλήθευσης, εγκρίνεται από τον προϊστάμενο της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, καταχωρίζεται στο ΠΣΚΕ και ενημερώνεται το ΟΠΣ εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την έγκριση του Εντύπου.

Η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ κοινοποιεί το *Έντυπο Επαλήθευσης Μακροχρόνιων Υποχρεώσεων* στον δικαιούχο εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την έγκρισή του. Στην περίπτωση που περιλαμβάνονται συστάσεις ή/και παρατυπίες η κοινοποίηση του Εντύπου γίνεται μέσω συστημένης επιστολής ή/και με απόδειξη παραλαβής, προκειμένου ο δικαιούχος να διατυπώσει τυχόν αντιρρήσεις.

Ο δικαιούχος δύναται να υποβάλει στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ εγγράφως τις αντιρρήσεις του, εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή του *Εντύπου Επαλήθευσης Μακροχρόνιων Υποχρεώσεων*.

Οι αντιρρήσεις εξετάζονται από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους. Σε περίπτωση που απαιτείται περαιτέρω διερεύνηση, προκειμένου να ληφθεί απόφαση για το βάσιμο ή μη των αντιρρήσεων που υποβλήθηκαν, δύναται να διενεργείται άμεσα συμπληρωματική επαλήθευση από το ίδιο όργανο που διενήργησε την αρχική επαλήθευση. Στην περίπτωση αυτή, το Έντυπο ολοκληρώνεται εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία διενέργειας της συμπληρωματικής επαλήθευσης.

Μετά την εξέταση των αντιρρήσεων ή την παρέλευση άπρακτης της προθεσμίας υποβολής των, το Έντυπο οριστικοποιείται.

Όταν το οριστικό Έντυπο δεν προτείνει δημοσιονομική διόρθωση και ανάκτηση, εγκρίνεται από τον προϊστάμενο της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ που διενήργησε την επαλήθευση, καταχωρίζεται στο ΠΣΚΕ με παράλληλη ενημέρωση του ΟΠΣ και κοινοποιείται στο δικαιούχο.

Όταν στο οριστικό Έντυπο προτείνεται δημοσιονομική διόρθωση και ανάκτηση, αυτή εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο κατά τα προβλεπόμενα στην ΚΥΑ Δημοσιονομικών Διορθώσεων. Στην περίπτωση αυτή, η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ προωθεί στο ανωτέρω όργανο για έγκριση το οριστικό Έντυπο *Επαλήθευσης Μακροχρόνιων Υποχρεώσεων* και την *Απόφαση Δημοσιονομικής Διόρθωσης*. Το οριστικό Έντυπο *Επαλήθευσης Μακροχρόνιων Υποχρεώσεων* καταχωρίζεται στο ΠΣΚΕ.

Η *Απόφαση Δημοσιονομικής Διόρθωσης* και το οριστικό Έντυπο *Επαλήθευσης Μακροχρόνιων Υποχρεώσεων* κοινοποιούνται στο δικαιούχο, στην Αρχή Πιστοποίησης και στην Αρχή Ελέγχου.

Με την έγκριση του οριστικού Εντύπου, η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ συντάσσει στο ΠΣΚΕ Δελτίο Καταχώρισης Διορθώσεων, μέσω του οποίου ενημερώνεται στο ΟΠΣ, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την έγκριση, το ποσό της δημοσιονομικής διόρθωσης, μειώνοντας αντίστοιχα τα συγχρηματοδοτούμενα ποσά που έχουν ήδη καταχωρηθεί.

Η *Απόφαση Δημοσιονομικής Διόρθωσης* συνιστά και Απόφαση Ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών, οπότε και ενεργοποιείται η διαδικασία περί *Ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών*.

Στην περίπτωση που στο πλαίσιο της επαλήθευσης, η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ εντοπίζει παρατυπία που κρίνει ότι ενέχει ένδειξη απάτης, ενεργοποιείται και η διαδικασία περί «*Εξέτασης ενδείξεων απάτης και αναφορά υπονοιών απάτης*».



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4****ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

<b>Διαπίστωση μη τήρησης όρων χρηματοδότησης και μακροχρόνιων υποχρεώσεων του δικαιούχου</b>		
<b>α/α</b>	<b>Υποχρεώσεις δικαιούχου</b>	<b>Μη τήρηση όρων χρηματοδότησης πριν ή μετά την ολοκλήρωση της επένδυσης</b>
1	Προσκόμιση έγκυρων και αληθών στοιχείων στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ	Στην περίπτωση διαπίστωσης ότι έχουν υποβληθεί ψευδή ή παραπλανητικά στοιχεία ή ότι έχουν αποσιωπηθεί στοιχεία, η γνώση των οποίων θα οδηγούσε στον αποκλεισμό της πρότασης ή θα οδηγούσε στο να ενταχθεί με όρους διαφορετικούς ή σε μη πιστοποίησης της ολοκλήρωσης της πράξης, ανακαλείται η απόφαση χρηματοδότησης και επιστρέφεται η χορηγηθείσα δημόσια δαπάνη. Εάν έχει ολοκληρωθεί η επένδυση επιστρέφεται το σύνολο της χορηγηθείσας δημόσιας δαπάνης
2	Τήρηση κανόνων δημοσιότητας (Προσωρινές, μόνιμες πινακίδες, κ.λ.π.)	Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο δικαιούχος δεν έχει αναρτήσει τις προβλεπόμενες πινακίδες δημοσιότητας με τα αντίστοιχα τεχνικά χαρακτηριστικά τους, δίνεται μέγιστη προθεσμία τριών (3) μηνών για τη συμμόρφωσή του. Στην περίπτωση μη συμμόρφωσης πέραν της ως άνω προθεσμίας, επιβάλλεται πρόστιμο ύψους 1% επί της χορηγηθείσας δημόσιας δαπάνης
3	Υποβολή στοιχείων στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ	Σε περίπτωση μη υποβολής στοιχείων που έχουν ζητηθεί από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ στο πλαίσιο των μακροχρόνιων υποχρεώσεων, επιβάλλεται στο δικαιούχο της πράξης πρόστιμο ύψους 0,5% επί της χορηγηθείσας δημόσιας δαπάνης, για κάθε έτος μη τήρησης της υποχρέωσης υποβολής στοιχείων. Σε περίπτωση της κατ' εξακολούθηση παραβίασης της ως άνω υποχρέωσης, διατάσσεται επιτόπιος έλεγχος και ανακαλείται η απόφαση χρηματοδότησης με επιστροφή του συνόλου της δημόσιας δαπάνης που έχει χορηγηθεί εφόσον διαπιστωθούν παραβάσεις των όρων χρηματοδότησης.
4	Χρήση πάγιων στοιχείων που ενισχύθηκαν για τους σκοπούς της απόφασης χρηματοδότησης	Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι τα πάγια στοιχεία που ενισχύθηκαν στο πλαίσιο του Μέτρου, χρησιμοποιούνται για άλλο σκοπό από αυτόν για τον οποίο εντάχθηκαν, χωρίς ενημέρωση και έγκριση της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, ανακτάται η δημόσια δαπάνη που καταβλήθηκε για την απόκτησή τους, με την προϋπόθεση ότι η επιχείρηση δεν έχει διακόψει τη δραστηριότητα για την οποία ενισχύθηκε. Στην περίπτωση διακοπής λειτουργίας της δραστηριότητας ανακτάται το σύνολο της δημόσιας δαπάνης που έχει χορηγηθεί.
5	Μεταβίβαση – πώληση παγίων στοιχείων	Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι τα αγαθά που ενισχύθηκαν στο πλαίσιο του Μέτρου, έχουν πωληθεί - μεταβιβασθεί και δεν έχουν αντικατασταθεί στην οριζόμενη προθεσμία με εξοπλισμό ίσης τουλάχιστον αξίας και ίδιου είδους, ανακτάται η δημόσια δαπάνη που καταβλήθηκε για την απόκτησή τους, με την προϋπόθεση ότι η επιχείρηση δεν έχει διακόψει τη δραστηριότητα για την οποία ενισχύθηκε. Στην περίπτωση διακοπής λειτουργίας της δραστηριότητας ανακτάται το σύνολο της δημόσιας δαπάνης που έχει

6	Μίσθωση μέρους ή του συνόλου των εγκαταστάσεων που έχουν ενισχυθεί	Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι τα πάγια στοιχεία που ενισχύθηκαν στο πλαίσιο του Μέτρου, έχουν μισθωθεί για άλλο σκοπό και εξυπηρετούν διαφορετικό στόχο από αυτό για τον οποίο ενισχύθηκαν, χωρίς ενημέρωση και έγκριση της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, ανακτάται η δημόσια δαπάνη που καταβλήθηκε για την απόκτησή τους, με την προϋπόθεση ότι η επιχείρηση δεν έχει διακόψει τη δραστηριότητα για την οποία ενισχύθηκε. Στην περίπτωση διακοπής λειτουργίας της δραστηριότητας ανακτάται το σύνολο της δημόσιας δαπάνης που έχει χορηγηθεί.
7	Συνεχής λειτουργία του σκάφους	Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι έχει διακοπεί οριστικά η λειτουργία του σκάφους και της δραστηριότητας για την οποία έχει ενισχυθεί, η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ οφείλει άμεσα να προβεί στην ανάκτηση της καταβληθείσας δημόσιας δαπάνης, αναλογικά με τα έτη διακοπής της ενισχυθείσας δραστηριότητας.
8	Μεταφορά παραγωγικής δραστηριότητας εκτός Ένωσης	Πλήρης ανάκτηση της οικονομικής στήριξης.
9	Διαπίστωση μη νόμιμης λειτουργίας του σκάφους, βάσει των προβλεπόμενων από την ισχύουσα νομοθεσία διατάξεων, αδειών και εγκρίσεων	Σε περίπτωση διαπίστωσης από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, μη νόμιμης λειτουργίας του σκάφους, επιβάλλεται πρόστιμο ύψους 1% επί της χορηγηθείσας δημόσιας δαπάνης και δίνεται μέγιστη προθεσμία πέντε (5) μηνών για την αποκατάσταση της νομιμότητας του σκάφους. Στην περίπτωση παρέλευσης της ως άνω προθεσμίας και μη αποκατάστασης της νόμιμης λειτουργίας του, η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ οφείλει να ανακτήσει το σύνολο της δημόσιας δαπάνης που έχει καταβληθεί.
10	Ιδιότητα του δικαιούχου	Στην περίπτωση απώλειας της ιδιότητας του φορέα, που τον έχει καταστήσει δικαιούχο του Μέτρου, η πράξη απεντάσσεται, εφόσον αυτή δεν έχει ακόμα ολοκληρωθεί και σε κάθε περίπτωση ανακτώνται τυχόν καταβληθείσες δημόσιες δαπάνες.







**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2**  
**ΛΙΣΤΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ**  
**ΦΑΚΕΛΟΥ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**  
**Στο Μέτρο 3.1.6**  
**ΕΠΑΛΘ 2014 – 2020**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΦΑΚΕΛΟΥ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Δεν Απαιτείται	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1. Η Αίτηση έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά στο ΠΣΚΕ εντός της τεθείσας από την Πρόσκληση προθεσμίας.				
2. Η Αίτηση έχει υποβληθεί με συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα τα σχετικά Υποδείγματα.				
3. Ο αιτών εμπίπτει στους δυνητικούς Δικαιούχους του Μέτρου.				
4. Ο προϋπολογισμός της αιτούμενης Πράξης εμπίπτει στα όρια που τίθενται από την Πρόσκληση.				
5. Ο Φάκελος περιέχει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα:				
α) Πλήρες αντίγραφο (και τις κενές σελίδες) της αλιευτικής άδειας σκάφους σε ισχύ.				
β) Καταστατικό ή εταιρικό (κατά περίπτωση) του φορέα και τεκμηριωτικό υλικό καταχώρησης/δημοσίευσής του. Εάν η επιχείρηση είναι ατομική, βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος				
γ) Νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης του φορέα (όπου απαιτείται).				
δ) Απόφαση Δ.Σ. ή άλλου αρμόδιου οργάνου για τον ορισμό του υπεύθυνου υλοποίησης της Πράξης και τον IBAN, στον οποίο θα καταβάλλονται οι οικονομικές ενισχύσεις.				
ε) Ισολογισμοί και αποτελέσματα χρήσης για τα τρία (3) προηγούμενα έτη (όπου απαιτείται).				
στ) Αντίγραφα εντύπων φορολογίας εισοδήματος Ε3 και Ε5 του φορέα των τριών (3) τελευταίων ετών για φορείς που δεν υποχρεούνται να συντάσσουν ισολογισμό				
ζ) Φωτοαντίγραφο αιτήματος αλιευτικού τουρισμού στην Υπηρεσία Αλιείας, στην περίπτωση δράσεων αλιευτικού τουρισμού				
η) Πιστοποιητικό αξιοπλοΐας του σκάφους				
θ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του/των ενδιαφερομένου/ων σύμφωνα με το Υπόδειγμα 3				

ι) Σε περίπτωση δανειοδότησης τα δικαιολογητικά έγγραφα σύμφωνα με την Πρόσκληση.				
ια) Αποδεικτικά στοιχεία που να πιστοποιούν τη δυνατότητα του φορέα να καταβάλλει τη συμμετοχή του στην επένδυση με ίδια κεφάλαια, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση.				
ιβ) Επιχειρηματικό σχέδιο σύμφωνα με την Πρόσκληση				
ιγ) Τεχνική Έκθεση, σύμφωνα με την Πρόσκληση.				
ιδ) Αναλυτική Λίστα Δαπανών του επενδυτικού σχεδίου.				
ιε) Προσφορές αναλυτικές υπογεγραμμένες από τον κατασκευαστή ή τον προμηθευτή σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση.				

Η Αίτηση Ενίσχυσης – Χρηματοδότησης κρίνεται πλήρης

☐ **ΝΑΙ** ☐ **ΟΧΙ**

.....

Ονοματεπώνυμο

Υπογραφή



## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3

## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΛΘ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι :

- Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα ή παράπτωμα που θίγει τους κανόνες της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής της ΕΕ και δεν έχω καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική μου διαγωγή, σύμφωνα με το άρθρο 10 του Καν. (ΕΕ) 508/2014 του ΕΤΘΑ και τον κατ' εξουσιοδότηση Καν (ΕΕ) 288/2015. Συγκεκριμένα:
  - i. Δεν έχω διαπράξει σοβαρή παράβαση βάσει του άρθρου 42 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1005/2008 του Συμβουλίου ή του άρθρου 90, παράγραφος 1 του Κανονισμού (ΕΚ) 1224/2009.
  - ii. Δεν έχω συμμετάσχει στην εκμετάλλευση, τη διαχείριση ή την ιδιοκτησία αλιευτικών σκαφών που περιλαμβάνονται στον κατάλογο σκαφών ΠΛΑ αλιείας της Ένωσης, όπως ορίζεται στο άρθρο 40 παράγραφος 3 του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1005/2008 ή σκαφών που φέρουν τη σημαία χωρών οι οποίες έχουν χαρακτηριστεί ως μη συνεργαζόμενες τρίτες χώρες κατά το άρθρο 33 του ίδιου Κανονισμού.
  - iii. Δεν έχω διαπράξει σοβαρές παραβάσεις των κανόνων της ΚΑΛΠ οι οποίες έχουν λάβει το χαρακτηρισμό αυτό σε άλλες νομοθετικές πράξεις του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.
  - iv. Δεν έχω διαπράξει απάτη στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Ταμείου Αλιείας ή του Ευρωπαϊκού Ταμείου Θάλασσας και Αλιείας.

**[Εκ των κατωτέρω τριών (3) προτάσεων διαγράφονται αυτές που δεν είναι αληθείς, ώστε να παραμείνει μόνο μία (1)]**

- Η επιχείρηση δεν έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης ή αναδιάρθρωσης.

Ή

Η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης αλλά έχει αποπληρώσει το δάνειο και έχει λύσει τη σύμβαση εγγύησης.

Ή

Η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης η οποία έχει ολοκληρωθεί.

- Το ίδιο αντικείμενο της επένδυσης δεν έχει προταθεί ή οριστικά υπαχθεί για ενίσχυση – επιχορήγηση σε αναπτυξιακό νόμο ή σε άλλο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.
- Η λειτουργία της επένδυσης θα συνάδει με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή των Κοινοτικών και Εθνικών διατάξεων, (ΚΑΛΠ, ΚΟΑ, ΠΛΑ ΑΛΙΕΙΑ, Σύστημα Ελέγχου Αλιευτικών Προϊόντων, κ.λπ.), που αφορούν στη διακίνηση, εμπορία, ιχνηλασιμότητα των προϊόντων, την πρόληψη, αποτροπή και εξάλειψη της ΠΛΑ ΑΛΙΕΙΑΣ και τη μέριμνα για την ενημέρωση του καταναλωτή.
- Η Ίδια Συμμετοχή θα καλυφθεί ως εξής : **(συμπληρώνεται η περιγραφή του τρόπου και της διαδικασίας κάλυψης της Ίδιας Συμμετοχής)**

.....  
.....

**(Εκ των κατωτέρω τριών (3) προτάσεων διαγράφονται αυτές που δεν είναι αληθείς)**

- Το σκάφος δεν επιδοτήθηκε στα πλαίσια οποιουδήποτε Εθνικού ή Κοινοτικού Προγράμματος.

Ή

Το σκάφος επιδοτήθηκε από Εθνικούς ή/και Κοινοτικούς πόρους στο πλαίσιο του Προγράμματος ....., με ημερομηνία ολοκλήρωσης του επενδυτικού σχεδίου ....., αλλά η παρούσα πρόταση δεν περιλαμβάνει αντικατάσταση υπάρχουσας υποδομής.

Ή

Το σκάφος επιδοτήθηκε από Εθνικούς ή/και Κοινοτικούς πόρους στο πλαίσιο του Προγράμματος ....., με ημερομηνία ολοκλήρωσης του επενδυτικού σχεδίου ....., η παρούσα πρόταση περιλαμβάνει αντικατάσταση υπάρχουσας υποδομής, αλλά έχει παρέλθει 5ετία για το ΕΠΑΛ 2007-2013. [Για τον υπολογισμό της 5ετίας λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία υπογραφής της βεβαίωσης προόδου και κόστους από το αρμόδιο όργανο (ΟΕΕ), της δόσης πληρωμής στην οποία αντιστοιχεί ο συγκεκριμένος εξοπλισμός ή η εκτελεσθείσα εργασία.].

Ημερομηνία,...../...../202

Ο/Η Δηλ

(Υπογραφή & Σφραγίδα)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4

## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΛΘ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι :

Αποδέχομαι την εκτέλεση της Πράξης, με τίτλο «.....», σύμφωνα με την αριθμ. .... απόφαση χρηματοδότησης για οικονομική ενίσχυση στα πλαίσια του Ε.Π. Αλιείας & Θάλασσας 2014-2020.

Επίσης, δηλώνω υπεύθυνα, ότι θα τηρήσω απαρέγκλιτα όλους τους όρους και δεσμεύσεις που απορρέουν από το ισχύον κοινοτικό και εθνικό θεσμικό πλαίσιο :

α. ΚΑΝ(ΕΚ), αριθμ. 508/2014

β. ΥΑ αριθμ. ....

γ. Απόφαση Χρηματοδότησης Πράξης αριθμ. ....

Ημερομηνία,...../...../202

Ο/Η Δηλ

(Υπογραφή & Σφραγίδα)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



- (1) Πρέπει να αναφερθούν όλα τα δικαιολογητικά τα σχετικά με την πραγματοποίηση του χρηματοδοτικού σχεδίου.  
(2) Τρόπος πληρωμής: 1. τράπεζα, 2. επιταγή, 3. τοις μετρητοίς.  
(3) Η ημερομηνία που πρέπει να αναφερθεί είναι εκείνη της πραγματικής πληρωμής και όχι η ημερομηνία λήξης της οφειλής π.χ. σε περίπτωση πληρωμής με συναλλαγματική

Ημερομηνία: .....

Υπογραφή του Δικαιούχου : .....





- (1) Πρέπει να αναφερθούν όλα τα δικαιολογητικά τα σχετικά με την πραγματοποίηση του χρηματοδοτικού σχεδίου.
- (2) Τρόπος πληρωμής: 1. τράπεζα, 2. επιταγή, 3. τοις μετρητοίς.
- (3) Η ημερομηνία που πρέπει να αναφερθεί είναι εκείνη της πραγματικής πληρωμής και όχι η ημερομηνία λήξης της οφειλής π.χ. σε περίπτωση πληρωμής με συναλλαγματική

Ημερομηνία

Το ΟΕΕ

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6****Έκθεση Επαλήθευσης – Πιστοποίησης Πράξης**

Πρακτικό του Οργάνου Επιτόπιας Επαλήθευσης (Ο.Ε.Ε.) της Πράξης με Κωδ. Αριθ. ΟΠΣ ..... που εγκρίθηκε με την αριθ. .... Απόφαση Χρηματοδότησης Πράξης σύμφωνα με την αριθμ. .... Πρόσκληση του Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής & Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων.

Οι υπογράφωντες:

- α)
- β)
- γ)
- δ)
- ε)

που αποτελούμε, σύμφωνα με την αριθμ. .... Απόφαση, Όργανο Επιτόπιας Επαλήθευσης (ΟΕΕ) για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της εκτέλεσης της προς ενίσχυση χρηματοδότηση Πράξης βάσει της αριθμ. .... απόφασης του Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής & Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων ..... μετά από επιτόπιους ελέγχους στην περιοχή όπου εκτελείται η Πράξη αφού λάβαμε υπόψη μας:

1. Την υπ. αριθμ'. .... Απόφαση Χρηματοδότησης της Πράξης
2. Τις επιμετρήσεις,
3. Τις πραγματοποιηθείσες εργασίες,
4. Τα υποδείγματα και τα παραστατικά πληρωμών (τιμολόγια, εντάλματα, εκκαθαρίσεις κ.λ.π.)
5. Τις διοικητικές πράξεις που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, για τη νόμιμη λειτουργία του σκάφους.

διαπιστώσαμε και βεβαιώνουμε τα κάτωθι:

- A. Έχουν εκτελεσθεί οι εργασίες και η προμήθεια εξοπλισμού που περιγράφονται αναλυτικά στο Υπόδειγμα 5Α της αναλυτικής κατάστασης δαπανών.
- B. Το αναφερόμενο έργο έχει ολοκληρωθεί σύμφωνα με την ισχύουσα Απόφαση Χρηματοδότησης της Πράξης και τηρήθηκαν όλες οι προϋποθέσεις και οι όροι της.
- Γ. Η πληρωμή αφορά την .....δότηση και το κόστος των εργασιών είναι:
  1. Συνολικό ποσό που πληρώθηκε με ΦΠΑ: .....€
  2. Συνολικό ποσό που πληρώθηκε χωρίς ΦΠΑ: .....€
  3. Συνολικό ποσό (χωρίς ΦΠΑ) μη επιλέξιμο από ΟΕΕ : .....€
  4. Συνολικό επιλέξιμο προς χρηματοδότηση ποσό των εργασιών/εξοπλισμού : ..... € το οποίο αντιστοιχεί σε :

- Δημόσια Δαπάνη (...%) ..... €
- Ιδιωτική συμμετοχή (...%) .....€
- Δάνειο (...%) .....€

5. Προβλεπόμενος προϋπολογισμός στην Απόφαση Χρηματοδότησης της Πράξης:  
.....€

6. Ποσοστό εκτελεσθέντος έργου: .....%

Δ. Έχει γίνει έναρξη λειτουργίας της πράξης, όπως ορίζει το άρθρο 24 της ΥΑ, (περίπτωση τελικής ή ολικής πληρωμής).

Ε. Όλα τα εκδοθέντα τιμολόγια και λοιπά παραστατικά στοιχεία που εκδόθηκαν και αφορούν την πράξη είναι εξοφλημένα

Ημερομηνία .....

ΤΟ ΟΕΕ

**ΛΙΣΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΤΟΠΙΑΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ-  
ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

**ΜΕΤΡΟΥ 3.1.6**

<b>ΤΜΗΜΑ Α: ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ</b>			
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:	ΑΛΙΕΙΑΣ & ΘΑΛΑΣΣΑΣ 2014-2020	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:	
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ :	1. ΠΡΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑ ΒΙΩΣΙΜΗΣ, ΑΠΟΔΟΤΙΚΗΣ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΟΥ, ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΒΑΣΙΖΟΜΕΝΗΣ ΣΤΗ ΓΝΩΣΗ ΑΛΙΕΙΑΣ		
ΜΕΤΡΟ :			
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ :			
ΑΠΟΦΑΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ & ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ :			
ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ (ΟΠΣ) :			
ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ :		ΑΙΤΗΜΑ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ Σ - ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (Αρ. Πρωτ. & Ημερομηνία) :	
ΔΟΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ (1 <sup>η</sup> , 2 <sup>η</sup> , 3 <sup>η</sup> , ΟΛΙΚΗ):		ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ :	
ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ Ο.Ε.Ε. :		ΗΜ/ΝΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ:	

<b>ΤΜΗΜΑ Β: ΣΗΜΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΟΡΘΟΤΗΤΑΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ-ΠΛΗΡΩΜΗΣ</b>					
Α/Α	ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Ο υποβληθείς φάκελος του αιτήματος επαλήθευσης-πληρωμής είναι πλήρης σύμφωνα με τα οριζόμενα της Πρόσκλησης ;				



2	Υποβάλλονται αντίγραφα εξοφλημένων τιμολογίων και των λοιπών παραστατικών πιστοποίησης των δαπανών ;				
3	Δηλώνεται υπεύθυνα από το δικαιούχο ότι όλα τα μηχανήματα και εξοπλισμοί είναι καινούρια/οι και αμεταχείριστα/οι και ότι δεν έχει χρηματοδοτηθεί από άλλη πηγή για τις προτεινόμενες εργασίες και εξοπλισμούς ;				
4	Υποβάλλονται τα απαραίτητα στοιχεία για την πιστοποίηση καταβολής της ιδίας συμμετοχής ;				
5	Υποβάλλεται βεβαίωση της Τράπεζας για το εκταμιευθέν ποσό του δανείου ;				
6	Υποβάλλεται βεβαίωση ευστάθειας του σκάφους, σε περίπτωση εργασιών επί του σκελετού ή υπερκατασκευών ;				
7	Υποβάλλεται έγκριση συστήματος HACCP από την αρμόδια Κτηνιατρική Υπηρεσία σε περιπτώσεις σχεδίων βελτίωσης των συνθηκών υγιεινής των αλιευμάτων ;				

ΤΜΗΜΑ Γ : ΣΗΜΕΙΑ ΕΠΙΤΟΠΙΑΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ				
A/A	ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Το φυσικό αντικείμενο έχει υλοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της απόφασης χρηματοδότησης της Πράξης ;			
2	Οι δαπάνες αντιστοιχούν στο πιστοποιημένο φυσικό αντικείμενο της Πράξης ;			
3	Οι δαπάνες είναι σύμφωνες με τα υποβληθέντα παραστατικά του δικαιούχου ;			
4	Οι δαπάνες πραγματοποιήθηκαν εντός της επιλέξιμης περιόδου ;			
5	Ο τρόπος εξόφλησης των τιμολογίων είναι σύμφωνος με τις ισχύουσες διατάξεις ;			
6	Είναι αναρτημένες στο χώρο υλοποίησης της Πράξης οι προβλεπόμενες επεξηγηματικές πινακίδες και τα διαφημιστικά πλαίσια του έργου, όπως προβλέπεται από τις υποχρεώσεις δημοσιότητας του δικαιούχου στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) ;			
7	Έχουν ληφθεί οι απαραίτητες φωτογραφίες εκ μέρους του ΟΕΕ που να πιστοποιούν τα βασικά στοιχεία του εκτελεσθέντος φυσικού αντικείμενου της πράξης και την ανάρτηση των προβλεπόμενων επεξηγηματικών και διαφημιστικών πινακίδων ;			

Ημερομηνία ...../...../202...

Το Ο.Ε.Ε.

α.

β.

γ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Αυγούστου 2021

Ο Υφυπουργός

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ**



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

