



1. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της διαδικασίας είναι η περιγραφή της μεθοδολογίας με την οποία η Εταιρία ανταποκρίνεται σε αίτημα υποκειμένου των δεδομένων για πρόσβαση στα δεδομένα που το αφορούν

2. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Η διαδικασία εφαρμόζεται σε όλες τις κατηγορίες των προσωπικών δεδομένων και σε όλες τις λειτουργικές μονάδες της Εταιρίας που σχετίζονται με τη διαχείριση και την επεξεργασία των δεδομένων αυτών

3. ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

3.1 Διαδικασίες Συστήματος

- GDRP-Δ01: Κατάρτιση προσωπικού
- GDRP-Δ04: Παροχή πληροφοριών στο υποκείμενο των δεδομένων
- GDRP-Δ06: Διόρθωση, διαγραφή, περιορισμός της επεξεργασίας, φορητότητα, εναντίωση στην επεξεργασία
- GDRP-Δ07: Ανασκόπηση συστήματος προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

3.2 Διατάξεις Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679

- Άρθρο 5. Αρχές που διέπουν την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
- Άρθρο 12. Διαφανής ενημέρωση, ανακοίνωση και ρυθμίσεις για την άσκηση των δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων
- Άρθρο 13. Πληροφορίες που παρέχονται εάν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα συλλέγονται από το υποκείμενο των δεδομένων
- Άρθρο 15. Δικαίωμα πρόσβασης του υποκειμένου των δεδομένων
- Άρθρο 32. Ασφάλεια επεξεργασίας
- Αιτιολογική σκέψη 59



4. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων έχει την ευθύνη της παροχής πληροφοριών στα υποκείμενα των δεδομένων και όλων των καθηκόντων που απορρέουν από αυτή

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

5.1 Δικαίωμα του υποκειμένου των δεδομένων σε πληροφορίες

1. Το υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να λαμβάνει από την Εταιρία επιβεβαίωση για το κατά πόσον ή όχι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν υφίστανται επεξεργασία και, εάν αυτό συμβαίνει, το δικαίωμα πρόσβασης στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και στις ακόλουθες πληροφορίες:
 - τους σκοπούς της επεξεργασίας,
 - τις σχετικές κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
 - τους αποδέκτες ή τις κατηγορίες αποδεκτών στους οποίους κοινολογήθηκαν ή πρόκειται να κοινοληθούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα
 - το χρονικό διάστημα για το οποίο θα αποθηκευτούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα,
 - την ύπαρξη δικαιώματος υποβολής αιτήματος στον υπεύθυνο επεξεργασίας για διόρθωση ή διαγραφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή περιορισμό της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που αφορά το υποκείμενο των δεδομένων,
 - το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας σε εποπτική αρχή
2. Οι πληροφορίες που σχετίζονται με τα δικαιώματα του υποκειμένου των δεδομένων που προαναφέρονται, γνωστοποιούνται μέσω της ιστοσελίδας της Εταιρίας (<http://dimossin.gr/data-protection>). Φόρμα ανακοίνωσης των πληροφοριών παρουσιάζεται στο έντυπο GDPR-E05.01: "Πληροφορίες προς τα υποκείμενα των δεδομένων"

5.2 Δικαίωμα πρόσβασης του υποκειμένου των δεδομένων

1. Μετά από αίτημα του υποκειμένου των δεδομένων, η Δημοσυνεταιριστική παρέχει αντίγραφο των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία. Για επιπλέον αντίγραφα που ενδέχεται να ζητηθούν από το υποκείμενο των δεδομένων, η Εταιρία μπορεί να επιβάλει την καταβολή εύλογου τέλους για διοικητικά έξοδα.
2. Το αίτημα για απόκτηση αντιγράφων που προαναφέρεται, μπορεί να υποβληθεί με έγγραφο υπογεγραμμένο από το υποκείμενο των δεδομένων. Αν το έγγραφο δεν



προσκομιστεί στην Εταιρία από το υποκείμενο των δεδομένων, τότε πρέπει να φέρει επικυρωμένη υπογραφή του. Επίσης, το αίτημα μπορεί να υποβληθεί και με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα έχει αποσταλεί από διεύθυνση e-mail που έχει δηλωθεί από το ίδιο το υποκείμενο των δεδομένων κατά την αρχική καταχώρηση των δεδομένων ή μετά από διόρθωση που ζήτησε. Στην περίπτωση αυτή και εκτός εάν το υποκείμενο των δεδομένων ζητήσει κάτι διαφορετικό, η ενημέρωση παρέχεται με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς την ίδια διεύθυνση

6. ΕΝΤΥΠΑ

- E05-01: Πληροφορίες προς τα υποκείμενα των δεδομένων