



# GDPR-E04.01

## Πληροφορίες σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Ημερομηνία: 31.8.19

Έκδοση: 01

### A' ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΟΥ

Επωνυμία: Δημοσυνεταιριστική Έβρος ΑΕ  
Δραστηριότητα: Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ  
Διεύθυνση: 68003 Προβατώνας - Έβρος  
Νόμιμος Εκπρόσωπος: Καλακίκος Παναγιώτης  
Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων: Καζάκης Ευάγγελος  
Τηλ.: 2554020090, 2554020091  
Fax: 2554041800  
E-mail: gdpr@dimossin.gr

### B' ΣΚΟΠΟΙ ΤΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ - ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

Λειτουργική μονάδα/ Λειτουργία	Σκοπός της επεξεργασίας	Νομική βάση για την επεξεργασία
Τμήμα Οικονομικό/ Διοίκησης / Διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού	<ul style="list-style-type: none"><li>– Η τήρηση του αρχείου των εργαζομένων και η επεξεργασία του σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία</li><li>– Η παρακολούθηση της εξέλιξης των εργαζομένων (μεταβολές εργασιακής κατάστασης, εκπαιδεύσεις, ποινές κλπ)</li><li>– Ο προσδιορισμός των οικονομικών απολαβών και η διασφάλιση των δικαιωμάτων κάθε εργαζομένου σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Επεξεργασία απαραίτητη για την εκτέλεση σύμβασης (άρθρο 6 Κανονισμού ΕΕ 2016/679 σημείο β). Εκτέλεση σύμβασης εργασίας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις</li><li>• Επεξεργασία απαραίτητη για τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση του Οργανισμού με βάση το ελληνικό δίκαιο (άρθρο 6 Κανονισμού ΕΕ 2016/679 σημείο γ). Υποχρέωση της Εταιρίας έναντι φορολογικών, ασφαλιστικών και άλλων αρχών σχετικών με τις σχέσεις εργασίας για τήρηση και επεξεργασία δεδομένων εργαζομένων</li><li>• Επεξεργασία απαραίτητη για τη διαφύλαξη ζωτικού συμφέροντος του υποκειμένου των δεδομένων (άρθρο 6 Κανονισμού ΕΕ 2016/679 σημείο δ). Διαφύλαξη των συμφερόντων των εργαζομένων έναντι δυσμενών αποφάσεων σχετικών με την εργασία τους</li><li>• Επεξεργασία απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον (άρθρο 6 Κανονισμού ΕΕ 2016/679 σημείο ε). Υποχρέωση της Εταιρίας για τήρηση δεδομένων προκειμένου να καταβάλλονται κρατήσεις εργαζομένων και ασφαλιστικές εισφορές</li></ul>
Τμήμα προμηθειών και παρακολούθησης συμβάσεων / Προμήθειες	Διενέργεια των προμηθειών της Εταιρίας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις	<ul style="list-style-type: none"><li>– Συγκατάθεση υποκειμένου των δεδομένων (άρθρο 6 Κανονισμού ΕΕ 2016/679 σημείο α)</li><li>– Επεξεργασία απαραίτητη για την εκτέλεση σύμβασης (άρθρο 6 Κανονισμού ΕΕ 2016/679 σημείο β). Σύμβαση ή συμφωνία της Εταιρίας με τον εκάστοτε προμηθευτή</li><li>– Επεξεργασία απαραίτητη για τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση του Οργανισμού με βάση το ελληνικό δίκαιο (άρθρο 6 Κανονισμού ΕΕ 2016/679 σημείο γ). Ν. 4412/2016 όπως ισχύει και άλλες συναφείς διατάξεις</li><li>– Επεξεργασία απαραίτητη για τη διαφύλαξη ζωτικού συμφέροντος του υποκειμένου των δεδομένων (άρθρο 6 Κανονισμού ΕΕ 2016/679 σημείο δ), Τεκμηρίωση της κανονικότητας και της νομιμότητας της διαδικασίας προμηθειών</li><li>– Εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον (Καν. ΕΕ 2016/679 άρθρο 6 σημείο ε). Υποχρέωση της Εταιρίας για τήρηση δεδομένων προκειμένου να καταβάλλονται ΦΠΑ ή άλλες κρατήσεις</li></ul>



## GDPR-E04.01: Πληροφορίες σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Λειτουργική μονάδα/ Λειτουργία	Σκοπός της επεξεργασίας	Νομική βάση για την επεξεργασία
Γραμματειακή υποστήριξη / Πρωτόκολλο - Εισερχόμενα & εξερχόμενα έγγραφα	Χειρισμός και τήρηση ιστορικού αρχείου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και ευχερής δυνατότητα αναζήτησης και συσχέτισης εγγράφων (πρωτόκολλο).	<ul style="list-style-type: none"><li>Επεξεργασία απαραίτητη για τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση της Εταιρίας (Καν. ΕΕ 2016/679 άρθρο 6 σημείο γ). Τήρηση πρωτοκόλλου φορέων δημοσίου ενδιαφέροντος</li><li>Επεξεργασία απαραίτητη για τη διαφύλαξη ζωτικού συμφέροντος του υποκειμένου των δεδομένων ή άλλου (Καν. ΕΕ 2016/679 άρθρο 6 σημείο δ). Χειρισμός και τήρηση αρχείου αλληλογραφίας με σκοπό τη διαφύλαξη των συμφερόντων φυσικών προσώπων που αλληλογραφούν με την Εταιρία καθώς και τήρηση πρωτοκόλλου για ευχερή αναζήτηση και συσχέτιση</li><li>Έννομο συμφέρον της Εταιρίας ή τρίτου (Καν. ΕΕ 2016/679 άρθρο 6 σημείο στ). Διαφύλαξη των συμφερόντων της Εταιρίας έναντι προσώπων που αλληλογραφούν με αυτή</li></ul>
Τμήμα αναπτυξιακών προγραμμάτων / Προτάσεις χρηματοδότησης έργων - Επενδυτές και δυνητικοί επενδυτές	Συλλογή, αξιολόγηση και διαχείριση προτάσεων επενδυτικών έργων. Διαχείριση έργων εγκεκριμένων προς χρηματοδότηση	<ul style="list-style-type: none"><li>Συγκατάθεση υποκειμένου των δεδομένων (άρθρο 6 Κανονισμού ΕΕ 2016/679 σημείο α).</li><li>Επεξεργασία απαραίτητη για την εκτέλεση σύμβασης σύμβασης (Καν. ΕΕ 2016/679 άρθρο 6 σημείο β). Σύμβαση χρηματοδότησης του εκάστοτε επενδυτικού έργου</li><li>Επεξεργασία απαραίτητη για τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση της Εταιρίας (Καν. ΕΕ 2016/679 άρθρο 6 σημείο γ). Επεξεργασία σύμφωνα με τον κανονισμό κάθε χρηματοδοτούμενου προγράμματος</li><li>Επεξεργασία απαραίτητη για τη διαφύλαξη ζωτικού συμφέροντος του υποκειμένου των δεδομένων ή άλλου. (Καν. ΕΕ 2016/679 άρθρο 6 σημείο δ). Διασφάλιση και τεκμηρίωση της αντικειμενικότητας της αξιολόγησης των επενδυτικών προτάσεων</li></ul>
Τμήμα αναπτυξιακών προγραμμάτων / Υλοποίηση διαφόρων χρηματοδοτούμενων έργων - Ωφελούμενοι	Διαχείριση των ωφελουμένων των διαφόρων χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων κατά περίπτωση και σύμφωνα με τον εκάστοτε κανονισμό τους	<ul style="list-style-type: none"><li>Συγκατάθεση υποκειμένου των δεδομένων (άρθρο 6 Κανονισμού ΕΕ 2016/679 σημείο α) εφόσον απαιτείται</li><li>Επεξεργασία απαραίτητη για την εκτέλεση σύμβασης (Καν. ΕΕ 2016/679 άρθρο 6 σημείο β). Σύμβαση ή απόφαση χρηματοδότησης έργου</li><li>Επεξεργασία απαραίτητη για τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση του Οργανισμού με βάση το ελληνικό δίκαιο (άρθρο 6 Κανονισμού ΕΕ 2016/679 σημείο γ). Επεξεργασία σύμφωνα με τον κανονισμό κάθε χρηματοδοτούμενου προγράμματος</li><li>Επεξεργασία απαραίτητη για τη διαφύλαξη ζωτικού συμφέροντος του υποκειμένου των δεδομένων (άρθρο 6 Κανονισμού ΕΕ 2016/679 σημείο δ). Διασφάλιση και τεκμηρίωση του σεβασμού των δικαιωμάτων των ωφελουμένων κάθε έργου</li></ul>
Τμήμα αναπτυξιακών προγραμμάτων / Εκδηλώσεις με εγγραφή συμμετεχόντων	Τεκμηρίωση διεξαγωγής των εκδηλώσεων	<ul style="list-style-type: none"><li>Συγκατάθεση υποκειμένου των δεδομένων (άρθρο 6 Κανονισμού ΕΕ 2016/679 σημείο α)</li></ul>



## GDPR-E04.01: Πληροφορίες σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Γ' ΕΝΝΟΜΑ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΑ ΠΟΥ ΕΠΙΔΙΩΚΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΙΑ Ή ΤΡΙΤΟΥΣ - ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ - ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΠΟΥ Η ΠΑΡΟΧΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΝΟΜΙΚΗ Η ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ Η ΑΠΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ

Λειτουργική μονάδα/ Λειτουργία	Έννομα συμφέροντα	Αποδέκτες δεδομένων	Νομική ή συμβατική υποχρέωση	Χρόνος διατήρησης
Τμήμα Οικονομικό/ Διοίκησης / Διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού		<ul style="list-style-type: none"><li>- Σώμα Επιθεωρητών Εργασίας</li><li>- ΟΑΕΔ</li><li>- Τράπεζες μέσω των οποίων διενεργείται η μισθοδοσία</li><li>- Αρμόδιες υπηρεσίες (ασφαλιστικά ταμεία, φορολογικές αρχές κλπ)</li><li>- Διαχειριστικές αρχές χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων (για το προσωπικό που απασχολείται στα προγράμματα αυτά)</li><li>- Εξωτερικό λογιστήριο</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Εκτέλεση σύμβασης εργασίας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις</li><li>- Υποχρέωση της Εταιρίας έναντι φορολογικών, ασφαλιστικών και άλλων αρχών σχετικών με τις σχέσεις εργασίας, για τήρηση και επεξεργασία δεδομένων εργαζομένων</li></ul>	Εσαεί
Τμήμα προμηθειών και παρακολούθησης συμβάσεων / Προμήθειες		<ul style="list-style-type: none"><li>- Συμμετέχοντες σε διαγωνιστικές διαδικασίες προμηθειών (αποφάσεις αξιολόγησης των προσφορών)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Σύμβαση ή συμφωνία της Εταιρίας με τον εκάστοτε προμηθευτή Ν. 4412/2016 όπως ισχύει και άλλες συναφείς διατάξεις</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Όπως κατά περίπτωση ορίζεται από τις ισχύουσες διατάξεις (ελεγκτικές, φορολογικές κλπ)</li></ul>
Γραμματειακή υποστήριξη / Πρωτόκολλο - Εισερχόμενα & εξερχόμενα έγγραφα	Διαφύλαξη των συμφερόντων της Εταιρίας έναντι προσώπων που αλληλογραφούν με αυτή	<ul style="list-style-type: none"><li>- Οι κατά περίπτωση χειριστές των εισερχομένων εγγράφων</li><li>- Τα κατά περίπτωση υποκείμενα των δεδομένων (εξερχόμενα έγγραφα)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Τήρηση πρωτοκόλλου φορέων δημοσίου ενδιαφέροντος</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Τα εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα διατηρούνται εσαεί ή κατά περίπτωση</li><li>- Τα περιεχόμενα του αρχείου πρωτοκόλλου διατηρούνται εσαεί</li></ul>
Τμήμα αναπτυξιακών προγραμμάτων / Προτάσεις χρηματοδότησης έργων - Επενδυτές και δυνητικοί επενδυτές		<ul style="list-style-type: none"><li>- Υπηρεσίες της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας &amp; Θράκης και ειδικότερα επιτροπές δειγματοληπτικού ελέγχου</li><li>- Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Επενδύσεων</li><li>- Υπηρεσίες Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Σύμβαση χρηματοδότησης του εκάστοτε επενδυτικού έργου</li><li>- Επεξεργασία σύμφωνα με τον κανονισμό κάθε χρηματοδοτούμενου προγράμματος</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 10 χρόνια εκτός αν διαφορετικά προβλέπεται από τον κανονισμό του χρηματοδοτικού προγράμματος</li></ul>
Τμήμα αναπτυξιακών προγραμμάτων / Υλοποίηση διαφόρων χρηματοδοτούμενων έργων - Ωφελούμενοι		<ul style="list-style-type: none"><li>- Διαχειριστικές και ελεγκτικές αρχές των εκάστοτε προγραμμάτων</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Σύμβαση ή απόφαση χρηματοδότησης έργου</li><li>- Επεξεργασία σύμφωνα με τον κανονισμό κάθε χρηματοδοτούμενου προγράμματος</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Όπως προβλέπεται από τον κανονισμό του εκάστοτε προγράμματος</li></ul>



## GDPR-E04.01: Πληροφορίες σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Λειτουργική μονάδα/ Λειτουργία	Έννομα συμφέροντα	Αποδέκτες δεδομένων	Νομική ή συμβατική υποχρέωση	Χρόνος διατήρησης
Τμήμα αναπτυξιακών προγραμμάτων / Εκδηλώσεις με εγγραφή συμμετεχόντων		– Διαχειριστικές και ελεγκτικές αρχές των προγραμμάτων με τα οποία σχετίζονται οι εκδηλώσεις		– Όπως καθορίζεται από τους κανονισμούς των προγραμμάτων με τα οποία σχετίζονται οι εκδηλώσεις

### Δ' ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

- Η Εταιρία είναι δυνατόν να διαβιβάζει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε τρίτες χώρες ή σε διεθνή οργανισμό μόνον υπό μια ή περισσότερες από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:
  - α) αυτό προβλέπεται από ισχύουσες διατάξεις,
  - β) μετά από ρητή συγκατάθεση του υποκειμένου των δεδομένων,
  - γ) η διαβίβαση είναι απαραίτητη για την εκτέλεση σύμβασης μεταξύ του υποκειμένου των δεδομένων και της Εταιρίας
  - δ) η διαβίβαση είναι απαραίτητη για τη σύναψη ή την εκτέλεση σύμβασης η οποία συνήφθη προς όφελος του υποκειμένου των δεδομένων μεταξύ της Εταιρίας και άλλου φυσικού ή νομικού προσώπου (π.χ. περίπτωση ωφελουμένων διακρατικών έργων)
- Το υποκείμενο των δεδομένων έχει δικαίωμα να υποβάλει στη Δημοσυνεταιριστική αίτημα για πρόσβαση, ή διόρθωση, ή διαγραφή των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ή για περιορισμό της επεξεργασίας, ή για αντίταξη στην επεξεργασία, ή για χρήση του δικαιώματος στη φορητότητα των δεδομένων που το αφορούν. Το αίτημα αντιμετωπίζεται με βάση τις κείμενες διατάξεις
- Όταν η επεξεργασία βασίζεται αποκλειστικά σε συγκατάθεσή του, το υποκείμενο των δεδομένων έχει δικαίωμα να ανακαλέσει τη συγκατάθεση οποτεδήποτε, χωρίς να θιγεί η νομιμότητα της επεξεργασίας που βασίστηκε στη συγκατάθεση πριν από την ανάκλησή της,
- Το υποκείμενο των δεδομένων έχει δικαίωμα να υποβάλει καταγγελία στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα για κάθε υπόθεση που κατά την κρίση του παραβιάζει τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679
- Η Εταιρία δεν λαμβάνει αυτοματοποιημένες αποφάσεις που σχετίζονται με δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα