



**ΔΗΜΟΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ  
ΕΒΡΟΣ Α.Ε.**

**ΔΗΜΟΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ "ΕΒΡΟΣ" Α.Ε.**

Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ

**DIMOSSINETERISTIKI "EVROS" S.A.**

Local development agency for the municipalities of Evros

**Προβατώνας 28/05/2019**

**Αρ.Πρωτ.198**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ, ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΤΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ 679/2016 (GDPR) ΜΕ ΠΟΡΟΥΣ ΤΟΥ ΥΠΟΜΕΤΡΟΥ 19.4 ΤΟΥ ΠΑΑ 2014-2020 ΤΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ CLLD/LEADER ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΚΑΙ ΝΟΤΙΟΥ ΕΒΡΟΥ**

**1. Γενικό Πλαίσιο- Αναφοράς**

Η Δημοσυνεταιριστική Έβρος Α.Ε-Ανώνυμη Αναπτυξιακή Εταιρεία ΟΤΑ, με έδρα στον Προβατώνα του Δήμου Σουφλίου λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του κ.ν 2190/1920, όπως τροποποιήθηκε με τον ν.4548/18, και διέπεται από το Ν.3463(ΦΕΚ Α 114/08.06.2006). Στο πλαίσιο υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος CLLD Leader 2014-2020, δύνатаи βάσει του ΦΕΚ 2747/Β/4-8-2017 (Πλαίσιο υλοποίησης υπομέτρου 19.4 «Στήριξη για τις λειτουργικές δαπάνες και την εμψύχωση» του Μέτρου 19- Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων(ΤΑΠΤοΚ) του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 και του ΕΠΑΛΘ 2014-2020) να προβεί στην πρόσκληση για την ανάθεση της υπηρεσίας για τον σχεδιασμό, ανάπτυξη και εγκατάσταση συστήματος συμμόρφωσης στις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού 679/2016 (GDPR)

**2. Τεχνικές Προδιαγραφές**

Η υπηρεσία για τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την εγκατάσταση «Συστήματος Συμμόρφωσης» στις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού 679/2016 (GDPR) περιλαμβάνει τα εξής στάδια:

ΣΤΑΔΙΟ 1: Αξιολόγηση όλων των τομέων δραστηριότητας της Δημοσυνεταιριστικής Έβρος Α.Ε και όλων των τμημάτων της, ως προς την ετοιμότητά τους έναντι του GDPR.

ΣΤΑΔΙΟ 2: Εντοπισμός των κενών και των ελλείψεων που πρέπει να καλυφθούν.

ΣΤΑΔΙΟ 3: Πρόταση και σχεδιασμό των αναγκαίων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων.

ΣΤΑΔΙΟ 4: Υλοποίηση των προτεινόμενων οργανωτικών μέτρων.

ΣΤΑΔΙΟ 5: Υπηρεσίες Υπεύθυνου προστασίας Δεδομένων (DPO) μέχρι την ολοκλήρωση του έργου.

Προς εφαρμογή των ανωτέρω κατ' ελάχιστο θα πρέπει να υλοποιηθούν οι ακόλουθες ενέργειες:

- Ενημέρωση, εκπαίδευση, σχεδιασμός και χάραξη στρατηγικής.
- Αναλυτική καταγραφή και χαρτογράφηση των προσωπικών δεδομένων (Data Mapping).
- Μελέτη εκτίμησης αποκλίσεων (Gap Analysis).
- Εξέταση - επανεξέταση και βελτίωση των διαδικασιών διαχείρισης κινδύνου.
- Επανεξέταση των δηλώσεων προστασίας ΔΠΧ (privacy notices) και ενημέρωση των υποκειμένων.

- Μελέτη τρωτότητας φυσικών εγκαταστάσεων, όσο αφορά την προστασία των προσωπικών δεδομένων, από φυσικά συμβάντα ή απειλές.
- Μελέτη εκτίμησης αντικτύπου εφόσον χρειάζεται σχετικά με την προστασία δεδομένων (Data Protection Impact Assessment).
- Τελική αναφορά και σχεδιασμός πλάνου ενεργειών και σχεδίου δράσης, προς συμμόρφωση με το GDPR (Compliance Plan).
- Εκπαίδευση του εμπλεκόμενου προσωπικού στο σύστημα συμμόρφωσης του οργανισμού με το GDPR (Data Privacy System Management).
- Διασφάλιση τρόπων άσκησης των δικαιωμάτων των υποκειμένων.
- Σχεδιασμός του τρόπου διαχείρισης των αιτημάτων εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων.
- Προσδιορισμός Νομικής Βάσης – Έλεγχος ορθότητας.
- Επανεξέταση του τρόπου λήψης και καταγραφής της συγκατάθεσης και συμμόρφωσης με τον Κανονισμό.
- Έλεγχος και εφαρμογή κατάλληλων συστημάτων διαχείρισης παραβιάσεων δεδομένων, διαδικασιών και μηχανισμών εντοπισμού τους (insident response plan).
- Ενσωμάτωση της προστασίας δεδομένων σε υπηρεσίες και έργα.
- Ορισμός DPO μέχρι την ολοκλήρωση του έργου.
- Έλεγχος και επαλήθευση - αξιολόγηση για αποτελεσματικότητα.
- Προετοιμασία για την επιθεώρηση και πιστοποίηση της συμμόρφωσης (σύμφωνα με τα άρθρα 42 και 43 του GDPR).

### **3. Ενημέρωση-παραλαβή πρόσκλησης**

Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος διατίθεται στα γραφεία της Δημοσυνεταιριστικής Έβρος Α.Ε στον Προβατώνα καθώς και στην ιστοσελίδα της εταιρείας [www.dimossin.gr](http://www.dimossin.gr). Υπεύθυνη για την διανομή της παρούσας Πρόσκλησης και για παροχή τυχόν διευκρινήσεων ή πληροφοριών, τις εργάσιμες μέρες και ώρες Δευτέρα-Παρασκευή 08.00-15.00 είναι η κα. Βραχιόλογλου Θάλεια τηλ 25540 20090/91.

### **4. Περιεχόμενο Προσφοράς- Τόπος & Χρόνος Υποβολής**

Η προσφορά υποβάλλεται σε **σφραγισμένο φάκελο**, ο οποίος πρέπει απαραίτητα να φέρει την επωνυμία και τα ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ, ηλεκτρονική διεύθυνση) του προσφέροντα καθώς και τις παρακάτω ενδείξεις :



«ΕΠΩΝΥΜΙΑ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ»

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

για την υπηρεσία:

**«Σχεδιασμό, Ανάπτυξη και εγκατάσταση συστήματος συμμόρφωσης στις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού 679/2016(GDPR)»**

**ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ  
ΤΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ  
CLLD/LEADER 2014-2020**

ΠΡΟΣ:

Δημοσυνεταιριστική Έβρος Α.Ε

Προβατώνας 68003

*«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»*

Ο κύριος σφραγισμένος φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους **τρεις (3) σφραγισμένους επιμέρους φακέλους** («Υποφακέλους»).

**I Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»** που περιέχει τα τυπικά και λοιπά δικαιολογητικά που υποβάλλει υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού ο προσφέροντας. Τα δικαιολογητικά αυτά είναι :

**α)Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α)**, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του προσφέροντα ότι:

- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης
- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτο γνώση.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Σε περίπτωση απασχόλησης προσωπικού για την υλοποίηση του έργου, φέρει αποκλειστικά την ευθύνη αμοιβών, ασφάλισης που τυχόν θα απαιτηθούν κλπ.
- Παραίτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του, σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Δημοσυνεταιριστικής Έβρος Α.Ε. για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού.



**β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α), με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του προσφέροντα ότι:**

- Δεν έχει αποκλεισθεί από άλλους διαγωνισμούς.
- Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
- Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Δεν έχει καταδικαστεί σε αδίκημα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
- Αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν τα παραπάνω, συμπεριλαμβανομένου και του αποσπάσματος ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά ειδικά: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

**γ) Δικαιολογητικά απόδειξης τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας του προσφέροντα :**

- Προφίλ Αναδόχου

**δ) Έγγραφο εκπροσώπησης εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος συμμετέχει στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό του.**

Σε περίπτωση Ένωσης / Σύμπραξης / Κοινοπραξίας που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά πρέπει να προσκομίζονται για κάθε μέλος.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά υποβάλλονται, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν εξαιρείται με διάταξη νόμου από την προσκόμισή τους.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων εξαιρείται από την προσκόμισή τους, θα πρέπει να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία να αναφέρονται οι διατάξεις του νόμου που τεκμηριώνουν την εξαίρεση αυτή.

Όλα τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι στην Ελληνική Γλώσσα πρωτότυπα ή επικυρωμένα.

**II) Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** που περιέχει με ποινή αποκλεισμού την τεχνική περιγραφή υλοποίησης της υπηρεσίας με αναλυτικό χρονοδιάγραμμα

**III) Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** περιλαμβάνει με ποινή αποκλεισμού την υπογεγραμμένη οικονομική προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου, η οποία θα πρέπει να τεκμηριώνεται και να βασίζεται στα στοιχεία της τεχνικής του προσφοράς.

Οι σχετικές προσφορές υποβάλλονται εγγράφως το αργότερο **μέχρι την 18<sup>η</sup> Ιούνη 2019 ημέρα Τρίτη και ώρα 14.00 μ.μ** στα γραφεία της Δημοσυνεταιριστικής Έβρος Α.Ε στον Προβατώνα 68003.

Φάκελοι που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα θα αποκλείονται από την διαδικασία αξιολόγησης.



**Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία της ταχυδρομικής αποστολής δεν λαμβάνεται υπόψη.**

### **5.Ισχύς Προσφοράς:**

Για ένα(1) μήνα τουλάχιστον από την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών. Στις προσφορές που θα κατατεθούν θα πρέπει να αναγράφεται ο χρόνος ισχύος τους.

### **6. Κριτήρια αναθέσεως:**

Απευθείας ανάθεση με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφερόμενη τιμή (προσφορά) με τον όρο τήρησης των τεχνικών προδιαγραφών.

### **Ανώτατο ποσό προσφοράς :**

Ανώτερο ποσό της προφοράς ορίζεται το ποσό των **3.720,00€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

### **7. Τρόπος Πληρωμής**

Η καταβολή της αμοιβής θα γίνει με την ολοκλήρωση της υπηρεσίας και την παραλαβή της από την Αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής

### **8. Ανάδειξη Αναδόχου- Υπογραφή Σύμβασης**

A. Η κατακύρωση του έργου στον Ανάδοχο γίνεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Δημοσυνεταιριστικής Έβρος Α.Ε με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφερόμενη τιμή(προσφορά) με τον όρο τήρησης των τεχνικών προδιαγραφών.

B. Ο ανάδοχος θα συνάψει σύμβαση έργου με την Δημοσυνεταιριστική Έβρος Α.Ε

Γ. Ο υποψήφιος καλείται μετά την ημερομηνία κοινοποίησης του αποτελέσματος να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας όποιο σχετικό νομιμοποιητικό έγγραφο του ζητηθεί από την Δημοσυνεταιριστική Έβρος Α.Ε

Δ. Η Δημοσυνεταιριστική Έβρος Α.Ε διατηρεί το δικαίωμα να μην προχωρήσει σε συμβατοποίηση του εν λόγω έργου σε περίπτωση που προκύψει οποιοδήποτε κώλυμα στην πορεία υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος CLLD Leader 2014-2020.

**Για την Δημοσυνεταιριστική Έβρος Α.Ε**

**Κουφάκη Σοφία**

**Πρόεδρος Δημοσυνεταιριστικής Έβρος Α.Ε**

